



แผนปฏิบัติการและ แผนการใช้งบประมาณ ประจำปี 2569

ศูนย์พัฒนากิจการจิตอาสาสมัครผู้สูงอายุบ้านบางแค

BANBANGKHAE

2026



สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1	
1. ข้อมูลพื้นฐานของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค	1
2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัตถุประสงค์	2
3. ภารกิจและอำนาจหน้าที่	3
4. กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตการรับผิดชอบ/พื้นที่ดำเนินงาน (จังหวัดที่รับผิดชอบ)	4
5. ข้อมูลผู้สูงอายุภายในสถาบัน	6
6. อัตรากำลัง และโครงสร้างอัตรากำลัง	9
7. ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากร /จำนวนอาคารสถานที่/อาคารเรือนนอน	16
ส่วนที่ 2	
1. นโยบาย รัฐมนตรีกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	23
2. นโยบาย ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	24
3. นโยบาย อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ	25
4. แผนปฏิบัติราชการกรมกิจการผู้สูงอายุ ระยะ 5 ปี	26
5. แผนผังความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ 2561-2580	27
ส่วนที่ 3	
1. แผนรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	33
2. แผนรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ พ.ศ.2569	39
3. แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2569 ฝ่ายบริหารทั่วไป	43
4. แผนปฏิบัติการดูแลรักษาครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ.2569	61
5. แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2569 กลุ่มนโยบายและวิชาการ	65
6. แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2569 กลุ่มส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองทางสังคม	69
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	82
1. หนังสือ แจ้งค่าเป้าหมายการจัดสรรงบประมาณค่าอาหารแก่ผู้รับการสงเคราะห์และงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	
2. อนุมัติหลักการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของกรมกิจการผู้สูงอายุ	
3. อนุมัติหลักการโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ	
4. อนุมัติหลักการโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของกองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ	

ส่วนที่ 1

ข้อมูลทั่วไป

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค



ประวัติความเป็นมา

บ้านบางแค เดิมใช้ชื่อว่า สถานสงเคราะห์คนชราบ้านบางแค ได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2496 ในสมัยจอมพล ป. พิบูลสงคราม เป็นนายกรัฐมนตรี การจัดตั้งสถานสงเคราะห์แห่งนี้ นับเป็นสถานสงเคราะห์ผู้สูงอายุแห่งแรกของประเทศไทย เพื่อให้การสงเคราะห์ผู้สูงอายุตามนโยบายสวัสดิการสังคมของรัฐ โดยเริ่มเปิดดำเนินการ ในสมัยของนายปกรณ อังสุสิงห์ เป็นอธิบดีกรมประชาสงเคราะห์ จนกระทั่งเมื่อ วันที่ 30 ธันวาคม 2546 บ้านบางแค ได้ปรับบทบาทจากหน่วยงานปฏิบัติการดูแลผู้สูงอายุ มาเป็นงานส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงาน ด้านการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ซึ่งในวันที่ 2 พฤศจิกายน 2548 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค และในวันที่ 6 มีนาคม 2558 ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค ได้เปลี่ยนมาอยู่ในความรับผิดชอบภายใต้สังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2558

ซึ่งมีผู้บริหารนับตั้งแต่ก่อตั้งจนถึงปัจจุบัน ดังนี้

ซึ่งมีผู้บริหารนับตั้งแต่ก่อตั้งจนถึงปัจจุบัน รวมทั้งสิ้น 16 ท่าน ดังนี้

1. นายสมัคร	ตระกูลสฤษดิ์	พ.ศ. 2496 – 2500
2. นายกิตติ	อภิบาล	พ.ศ. 2500 – 2501
3. นายเฉลียว	รัตนวิชา	พ.ศ. 2501 – 2503
4. นายจำรัส	ศรีเชื้อ	พ.ศ. 2503 – 2521
5. นางสาวอัญชัย	กาญจนพยุ	พ.ศ. 2521 – 2529
6. นางสาวลี	ไชโยโรจน์	พ.ศ. 2529 – 2533
7. นางรัชณี	ปิยารมย์	พ.ศ. 2533 – 2543
8. นางจินตนา	เหล่าสันตติ	พ.ศ. 2543 – 2545
9. นางอรพรรณ	ปัทมินทร์	พ.ศ. 2545 – 2550
10. นายพลพัฒน์	เหลื่องไพบูลย์	พ.ศ. 2550 – 2555
11. นางสาวจิตรรา	พิทยานรเศรษฐ์	พ.ศ. 2555 – 2558
12. นางสาวสิริสุข	อันตรเสน	พ.ศ. 2558 – 2562
13. นางสาวอาภา	รัตนพิทักษ์	พ.ศ. 2562 – 2563
14. นางสาวกนกวรรณ	เหลื่องมงคลเลิศ	พ.ศ. 2563 – 2565
15. นางสาวอนัญญา	อัฐชู	พ.ศ. 2565 – 2567
16. นางสาวสุทธิรัตน์	โทชนบท	พ.ศ. 2567 – ปัจจุบัน

วิสัยทัศน์

“เป็นผู้นำด้านการให้บริการ และเป็นต้นแบบศูนย์การเรียนรู้ด้านการดูแลผู้สูงอายุและสวัสดิการสังคมอย่างมีมาตรฐาน”

พันธกิจ

1. ส่งเสริมการให้บริการ และการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุอย่างทั่วถึง
2. เป็นต้นแบบศูนย์การเรียนรู้ด้านการดูแลผู้สูงอายุและสวัสดิการสังคมอย่างมีมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับระดับประเทศหรือระดับสากล
3. มีการบูรณาการการทำงานร่วมกับเครือข่ายภายนอก
4. ผนวกเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างมีคุณภาพ
5. พัฒนาศักยภาพให้มีความชำนาญในการดูแลผู้สูงอายุ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การช่วยเหลือ ส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ
2. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการดำเนินงาน และจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ

ค่านิยม

เป็นองค์กรชั้นนำ มีคุณธรรม นำสู่เป้าหมายร่วมด้านผู้สูงอายุ

มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทนและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่
2. มุ่งมั่นให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน ปรับปรุงและพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มสมรรถนะ และประสิทธิภาพในการทำงานโดยคำนึงถึง ความประหยัด ความคุ้มค่า ความโปร่งใส การประสานสัมพันธ์ และการทำงานร่วมกันเป็นทีม
3. ให้บริการด้วยไมตรีจิต และบุคลิกที่สุภาพ อ่อนน้อมและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้สูงอายุเป็นหลัก
4. รักษาชื่อเสียงและเกียรติภูมิของบ้านบางแค ส่งเสริมภาพพจน์และศักดิ์ศรีที่ดีให้ปรากฏต่อสาธารณชน
5. ปฏิบัติต่อผู้สูงอายุด้วยความรัก ความเมตตา ตามหลักสิทธิมนุษยชนหลักเมตตาธรรมและมนุษยธรรม

ภารกิจ

1. ศูนย์การจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุแบบสถาบัน (Social Welfare Services For Older Persons Under Institutional Care Center) : การจัดบริการสวัสดิการสังคมและคุ้มครองผู้สูงอายุแบบเต็มเวลาให้การ จัดบริการสวัสดิการสังคมและคุ้มครองผู้สูงอายุแบบบริการทางสังคม รวมทั้งการจัดบริการสวัสดิการสังคมและ คุ้มครองผู้สูงอายุในกรณีฉุกเฉิน
2. ศูนย์การจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุในชุมชน (Social Welfare Services For Older Persons Within Communities Center) : การส่งเสริมและสนับสนุนองค์ความรู้และกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ การส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนและท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับผู้สูงอายุ รวมถึงการส่งเสริม สนับสนุนให้ชุมชนและสังคมมีทัศนคติเชิงบวกกับผู้สูงอายุ
3. ศูนย์การเรียนรู้และให้คำปรึกษาด้านผู้สูงอายุ (Learning and Counseling Center) : การบริการ และสนับสนุนการศึกษาดูงาน การฝึกอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ การศึกษาวิจัย และการจัดการความรู้ด้าน ผู้สูงอายุ การสนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ด้านอาชีพและภูมิปัญญาผู้สูงอายุ รวมถึงการบริการให้คำปรึกษา แนะนำผ่านช่องทางต่าง ๆ
4. ศูนย์บริการข้อมูลผู้สูงอายุ (Data Center) : การจัดเก็บข้อมูลสถิติการให้บริการหรือการดำเนินงาน ของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุในพื้นที่บริการ การจัดเก็บรวบรวมสถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ ในพื้นที่บริการ รวมถึงการรวบรวมข้อมูลทำเนียบเครือข่ายการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ

อำนาจหน้าที่

1. การจัดสวัสดิการสังคม เพื่อสงเคราะห์ คุ้มครอง ช่วยเหลือ ดูแล และฟื้นฟูผู้สูงอายุในศูนย์ฯ ให้เป็นไป ตามมาตรฐานที่กำหนด
2. ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุ และคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุทั้งในศูนย์ฯ และชุมชน
3. เป็นศูนย์กลางในการประสานการจัดบริการสวัสดิการสังคมและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุของหน่วยงาน ต่างๆ และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง
4. สงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพของผู้สูงอายุในภาวะยากลำบากให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีตามมาตรฐาน ที่กำหนด
5. พัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ผู้ปฏิบัติงาน และเครือข่ายด้านผู้สูงอายุ รวมทั้งชุมชนและท้องถิ่นมีส่วนร่วม และส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมและการคุ้มครองทางสังคมแก่ผู้สูงอายุในชุมชน
6. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานจัดสวัสดิการสังคมและการคุ้มครองทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุ
7. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านผู้สูงอายุ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุน องค์ความรู้ และแนวทางการจัดสวัสดิการแก่หน่วยงานภาคีเครือข่ายและบุคลากรด้านผู้สูงอายุ

8. ดำเนินการรวบรวมจัดเก็บสถิติ และสารสนเทศด้านการจัดบริการสวัสดิการสังคม และที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และดำเนินงานด้านผู้สูงอายุของศูนย์ฯ และในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ
9. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มเป้าหมายผู้สูงอายุในสถาบัน

1. อายุเกิน 60 ปี บริบูรณ์ขึ้นไปและมีสัญชาติไทย
2. ไม่เป็นโรคติดต่อ ตาม พรบ.โรคติดต่อ พ.ศ. 2523
3. สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ในกิจวัตรประจำวัน
4. มีความสมัครใจ
5. ไม่มีอาการทางจิตที่รุนแรง หรือมีพฤติกรรมด้านลบที่จะส่งผลกระทบต่อผู้อื่น
6. ไม่เป็นผู้ต้องหากระทำผิดอาญา และอยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรืออยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาล
7. กรณีคนเร่ร่อน ถูกทอดทิ้ง หรือไร้ที่พึ่ง ต้องผ่านกระบวนการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. 2557 ก่อน เช่น การเยี่ยมครอบครัว/ชุมชน การหาอาชีพที่เหมาะสม เป็นต้น
8. ผู้สูงอายุที่มีความประสงค์เข้าอยู่ในศูนย์ฯ ต้องมีคุณสมบัติตามที่กล่าวมาข้างต้น และต้องเป็นผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ 1.ฐานะยากจน 2.ไม่มีที่อยู่อาศัย 3.ขาดผู้อุปการะหรือผู้ให้ความช่วยเหลือ

กลุ่มเป้าหมายผู้สูงอายุในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

โดยศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค รับผิดชอบรวม 7 จังหวัด ประกอบด้วย สมุทรปราการ , สมุทรสงคราม , สมุทรสาคร , ราชบุรี , เพชรบุรี , ประจวบคีรีขันธ์ และกรุงเทพมหานคร



สถิติจำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการคัดกรอง

จังหวัด	จำนวนผู้สูงอายุ	ร้อยละ	จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการคัดกรอง ADL (คะแนน)			รวม
			ติดสังคม (ADL 12-20)	ติดบ้าน (ADL 5-11)	ติดเตียง (ADL 0-4)	
สมุทรปราการ	188,563	76.62	142,458	1,273	743	144,474
สมุทรสงคราม	40,766	91.84	35,900	1,218	320	37,438
สมุทรสาคร	92,836	47.96	43,475	779	270	44,524
ราชบุรี	168,113	52.51	85,829	1,830	621	88,280
เพชรบุรี	97,733	53.06	50,777	832	249	51,858
ประจวบคีรีขันธ์	86,729	86.22	73,334	1,055	388	74,777
กรุงเทพมหานคร	1,180,095	62.67	735,425	2,350	1,732	739,507

แหล่งที่มา : ข้อมูลจาก กลุ่มมาตรฐาน กระทรวงสาธารณสุข

สถิติประชากรในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

จังหวัด	จำนวนประชากรทั้งหมด			จำนวนประชากรผู้สูงอายุ		
	จำนวนประชากร	ชาย	หญิง	จำนวนผู้สูงอายุ	ชาย	หญิง
สมุทรปราการ	1,379,566	653,599	725,967	109,240	148,118	257,358
สมุทรสงคราม	187,121	89,201	97,920	49,187	20,499	28,688
สมุทรสาคร	591,423	283,717	307,706	108,798	46,863	61,935
ราชบุรี	864,439	419,128	445,311	192,035	192,035	110,219
เพชรบุรี	483,960	232,822	251,138	109,538	46,986	62,552
ประจวบคีรีขันธ์	551,438	270,071	281,367	114,843	52,089	62,754
กรุงเทพมหานคร	5,461,184	2,547,699	2,913,485	1,281,398	532,101	749,297

แหล่งที่มา : สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง (ข้อมูลเดือน กันยายน)

ข้อมูลผู้สูงอายุภายในศูนย์

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้สูงอายุในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค

1. ตารางแสดงจำนวนผู้สูงอายุและประเภทของผู้สูงอายุที่เข้ารับ-จำหน่าย ในระหว่าง เดือนตุลาคม 2567 ถึง เดือนกันยายน 2568

จำนวนผู้สูงอายุแยกตามระดับ

ประเภทบริการ	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)
สามัญ	81	111	192
หอพัก (เสียค่าบริการ)	-	42	42
บังกะโล (พิเศษ)	2	10	12
รวม	83	163	246

2. ตารางแสดงสาเหตุผู้สูงอายุที่เข้ารับการสงเคราะห์

สาเหตุ	จำนวน (คน)
ขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู	87
ยากจนและไม่มีที่อยู่อาศัย	83
อยู่กับครอบครัวไม่มีความสุข	22
สมัครใจและอื่นๆ	54
รวม	246

3. ตารางแสดงภูมิสำเนาของผู้สูงอายุที่เข้ารับการสงเคราะห์

สาเหตุ	จำนวน (คน)
กรุงเทพมหานคร	191
ภาคกลาง	45
ภาคเหนือ	2
ภาคใต้	-
ภาคตะวันออก	4
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	4
ไม่มีข้อมูล	-
รวม	246

4. ตารางแสดงอายุของผู้สูงอายุที่เข้ารับการสงเคราะห์

สาเหตุ	จำนวน (คน)		
	ชาย	หญิง	รวม
60 - 69	22	16	38
70 - 79	46	66	112
80 - 89	12	71	83
90 - 99	3	9	12
100 ปีขึ้นไป	-	1	1
รวม	83	163	246

5. ตารางแสดงพื้นฐานความรู้ของผู้สูงอายุที่เข้ารับการสงเคราะห์

การศึกษา	จำนวน (คน)
ไม่ได้รับการศึกษา	45
ประถมศึกษา	56
มัธยมศึกษา	57
สูงกว่ามัธยม	70
ไม่มีข้อมูลการศึกษา	18
รวม	246

6. ตารางแสดงสถานภาพทางสังคมของผู้สูงอายุที่เข้ารับการสงเคราะห์

สถานภาพทางสังคม	จำนวน (คน)		
	ชาย	หญิง	รวม
โสด	33	76	109
หม้ายคู่สมรสเสียชีวิต	28	49	77
หม้ายหย่าร้าง	12	30	42
สมรส	10	8	18
รวม	83	163	246

7. ตารางแสดงอาชีพของผู้สูงอายุที่เข้ารับการสงเคราะห์

อาชีพ	จำนวน (คน)
ไม่ได้ประกอบอาชีพ	98
รับจ้าง	57
รับราชการ	69
ค้าขาย	22
รวม	246

8. ตารางแสดงศักยภาพของผู้สูงอายุในการช่วยเหลือตนเอง

ศักยภาพของผู้สูงอายุ	จำนวน (คน)		
	ชาย	หญิง	รวม
กลุ่ม A = กลุ่มที่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ (กลุ่มติดสังคม)	48	100	148
กลุ่ม B = กลุ่มที่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ปานกลาง (กลุ่มติดบ้าน)	8	26	34
กลุ่ม C = กลุ่มที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ (กลุ่มติดเตียง)	27	37	64
รวม	83	163	246

9. ตารางแสดงการจำหน่ายผู้สูงอายุที่เข้ารับการสงเคราะห์

สาเหตุ	จำนวน (คน)		
	ชาย	หญิง	รวม
ถึงแก่กรรม	22	18	40
ลาออก (เนื่องจากกลับไปอยู่กับครอบครัว)	1	5	6
ลาเกินกำหนด	-	-	-
รวม	23	23	46



10. ตารางแสดงสาเหตุการถึงแก่กรรมของผู้สูงอายุที่เข้ารับการสงเคราะห์

สาเหตุ	จำนวน (คน)		
	ชาย	หญิง	รวม
ชราภาพ	8	6	14
ติดเชื้อในกระแสเลือด	4	2	6
ปอดติดเชื้อ	3	3	6
หัวใจล้มเหลว	3	3	6
โรคสมองเสื่อม	1	-	1
ติดเชื้อทางเดินปัสสาวะ	-	2	2
โรคเรื้อรัง	1	-	1
มะเร็งเต้านม	-	1	1
เลือดเป็นกรด	1	-	1
โรคประจำตัว	1	-	1
หัวใจวายเฉียบพลัน	-	1	1
รวม	22	18	40

อัตรากำลัง

อัตรากำลังบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค มีจำนวนทั้งสิ้น 69 คน ประกอบด้วย (ข้อมูล ณ วันที่ 30 ตุลาคม 2568)

จำนวนบุคลากรแยกตามระดับ

ระดับ	หญิง จำนวน/(คน)	ชาย จำนวน/(คน)	รวม	
			จำนวนคน	ร้อยละ
ข้าราชการ	8	1	9	13
ลูกจ้างประจำ	3	-	3	4
พนักงานราชการ	9	13	23	32
จ้างเหมาบริการ	1	1	2	3
ลูกจ้างมูลนิธิฯ	21	11	32	48
รวม	46	23	69	100

โครงสร้างอำนาจหน้าที่

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค

- ภารกิจ :
1. เป็นศูนย์การจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุแบบสถาบัน (Social welfare services for older persons under institutional care center)
 2. เป็นศูนย์การจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุในชุมชน (Social welfare services for older persons within communities center)
 3. เป็นศูนย์การเรียนรู้และให้คำปรึกษาด้านผู้สูงอายุ (Learning and Counseling Center)
 4. เป็นศูนย์บริการข้อมูลด้านผู้สูงอายุ (Data Center)

ฝ่ายบริหารทั่วไป

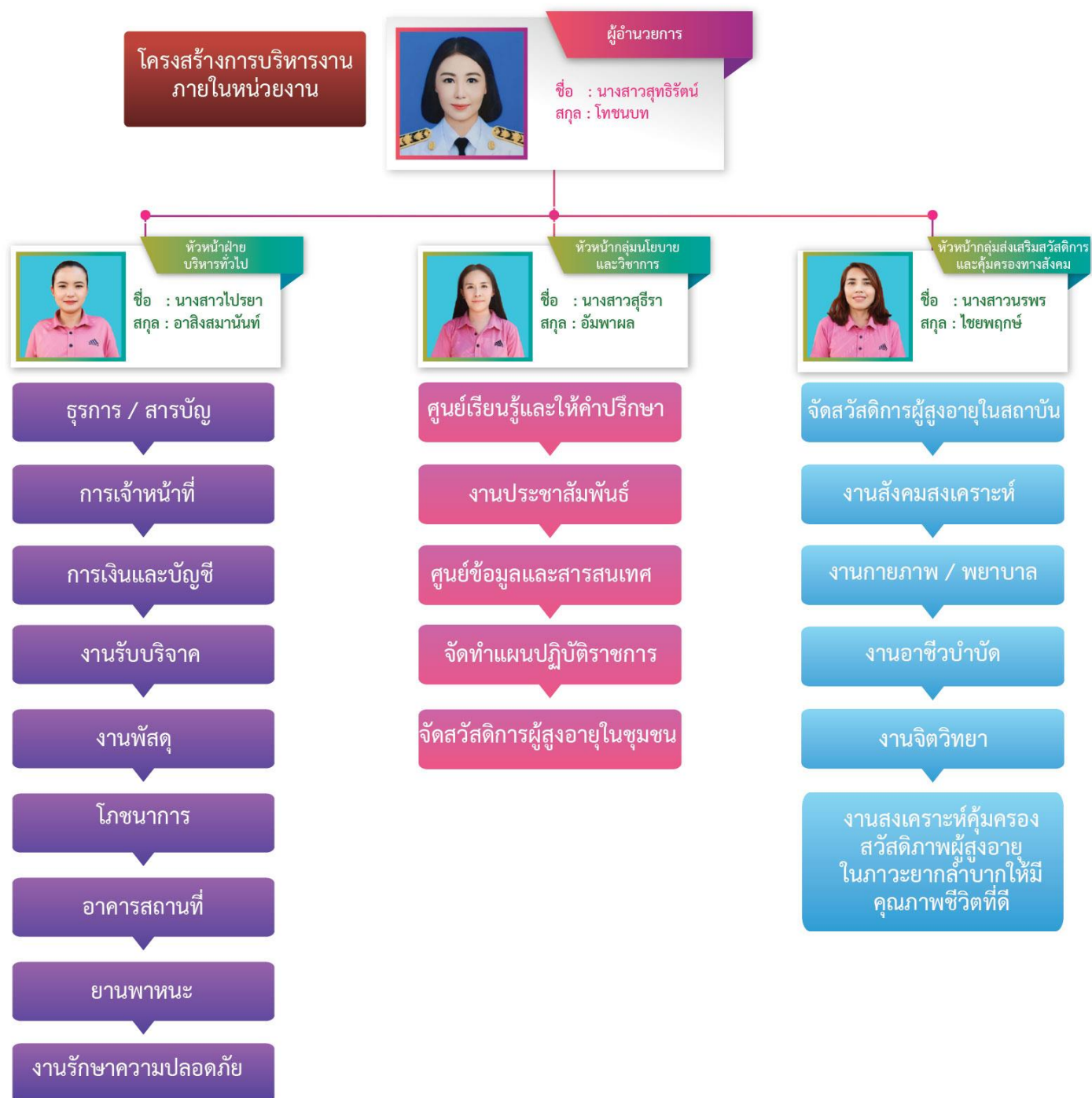
1. ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ งานธุรการ งานช่วยอำนวยความสะดวก งานบริหารทรัพยากรบุคคลของศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ
2. ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ
3. ส่งเสริมความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการสนับสนุนการจัดสวัสดิการของศูนย์
4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มนโยบายและวิชาการ

1. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับแผนกรม/จังหวัด การติดตามประเมินผล การดำเนินงานจัดสวัสดิการสังคม และการคุ้มครองทางสังคม เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
2. ส่งเสริมและสนับสนุนองค์ความรู้ และแนวทางการจัดสวัสดิการ ระบบการดูแลผู้สูงอายุ การจัดการความรู้และพัฒนานวัตกรรม เพื่อการบริการผู้สูงอายุ การศึกษาวิจัย และการสนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ด้านอาชีพ และภูมิปัญญาผู้สูงอายุ สนับสนุนการศึกษาดูงาน การฝึกอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รวมถึงการบริการให้คำปรึกษาแนะนำผ่านช่องทางต่างๆ
3. พัฒนาศักยภาพเครือข่ายและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อการดูแลผู้สูงอายุ การจัดสวัสดิการสังคม และการคุ้มครองทางสังคม เพื่อให้ผู้สูงอายุเข้าถึงสิทธิและบริการทางสังคม ตามที่กฎหมายกำหนด
4. รวบรวม จัดเก็บข้อมูลและสถิติ และสารสนเทศด้านการจัดบริการสวัสดิการสังคมที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ รวมถึงจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ บทบาทภารกิจของศูนย์
5. ให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านการจัดบริการสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ แก่จังหวัดในเขตที่รับผิดชอบ
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กลุ่มส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองทางสังคม

1. จัดบริการสวัสดิสังคม เพื่อสงเคราะห์ คุ้มครอง ช่วยเหลือ ส่งเสริม ดูแล และฟื้นฟูผู้สูงอายุให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
2. ส่งเสริมสนับสนุนระบบการดูแลผู้สูงอายุ และส่งเสริมการเข้าถึงสิทธิของผู้สูงอายุ
3. เป็นศูนย์กลางในการประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน ในการจัดบริการสวัสดิการสังคมและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด
4. สงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพผู้สูงอายุ ในภาวะยากลำบากให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ตามมาตรฐานที่กำหนด (ครอบครัวอุปถัมภ์ ปรับปรุงที่อยู่อาศัยและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ค่าจัดการศพ เป็นต้น)
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย





หัวหน้าฝ่าย
บริหารทั่วไป

ชื่อ : นางสาวปารยา
สกุล : อาสิงสมานนท์



สอองศรี สุวรรณวงษ์
เจ้าหน้าที่บริหารการเงินและบัญชีฝ่ายชุมชน



พิชญ์สุคนธ์ คำงาม
เจ้าหน้าที่บริหารสุขภาพทั่วไป



ชลิตา แสงบุญมีไว
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล



อรอนงค์ ธานีบุตร
เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือสังคม



จิตตภา คะอังกู
นักจัดการสิ่งไป



ชญาดา วิทยาไตรนุรักษ์
พนักงานช่วยเหลือปฏิบัติงานดูแล

งานยานพาหนะ



พิพัฒน์ เมอคง
พนักงานขับรถขนส่ง



อนันท์ พิสุกะ
พนักงานขับรถขนส่ง



นิธิพงษ์ ศาสตราทอง
พนักงานขับรถขนส่ง



นพดล พงษ์สุทธิ์
พนักงานขับรถขนส่ง

งานโภชนาการ



ปิยบุช ชิตีรัฐกุล
เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ



นพนันท์ เจียงฉิน
เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ



พวงลิตา ป้องกันภัย
เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ



สุพัตรา เจียงเจริญ
เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ

งานซ่อมบำรุง



วิท ชอนนัม
ช่างซ่อมบำรุง



นิธิพงษ์ สุทินทร์
ช่างซ่อมบำรุง



วิโรจน์ อินธิธม
ช่างซ่อมบำรุง

งานการโรง



ชัยยะ โสกุล
คนงาน



สมกัน จิวอยู่
คนงาน



เอกสิทธิ์ เชื่อมือ
คนงาน

หัวหน้ากลุ่มนโยบาย
และวิชาการ



ชื่อ : นางสาวสุธีรา
สกุล : อัมพผล



ฤทธิเกียรติ งามสมศักดิ์
นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ



เนติพงศ์ ชุนบุญ
นักพัฒนาสังคม



ปรีชาดิ ชูแก้ว
นักพัฒนาสังคม



दैยว เข้มบุญ
นักวิชาการกองแผนงาน



นิธิสร ญะจวิทย์
นักประชาสัมพันธ์

หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมสวัสดิการ
และคุ้มครองทางสังคม



ชื่อ : นางสาวนรพร
สกุล : ไชยพฤษ์



ปัญญาพร ชนะสุข
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ



สุนิพร จูทะโสัทธานนท์
นักสังคมสงเคราะห์



ชุติกายงน์ เหลาแคว
นักสังคมสงเคราะห์



ชลธิชา แก่นแก้ว
นักสังคมสงเคราะห์



ศศธิธร วัฒนต้าเหร์
นักสังคมสงเคราะห์



สมหมาย แพทรอน
นักจิตวิทยา



อัสสิตา ภูริธนาวจน์
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

งานพยาบาล กายภาพบำบัด



สุชาดา ทองเจริญโรจน์
นักกายภาพบำบัดชำนาญการ



บุญรี ละภักดี
ผู้ช่วยพยาบาล ส.4



พรณิภา ดามะพันธ์
ผู้ช่วยพยาบาล



ทศพร เจียเจริญ
เจ้าหน้าที่ช่วยงานพยาบาล



วันชาติ พลเสน
เจ้าหน้าที่ช่วยงานพยาบาล

งานอาชีพบำบัด



วีระวรรณ เจริญจิตร
พนักงานธุรการ ส.3

งานดูแลผู้สูงอายุ

 มยุรี สุริโย พ่อบ้านแม่บ้าน พี่เลี้ยง	 สร้อย ชำด้า พี่เลี้ยง	 สิริพร ฐปะละ พี่เลี้ยง	 สามารถ เพียรคงชล พี่เลี้ยง	 โตมร สิงห์ดี พี่เลี้ยง
 บัณฑิต เมฆครู พี่เลี้ยง	 วสันต์ ตรีศักดิ์ศรี พี่เลี้ยง	 สิริพร ไกรทอง พี่เลี้ยง	 หมัสสา สุดกุล พี่เลี้ยง	 หนึ่งถัย ป่องกันภัย พี่เลี้ยง
 ประกอบ ละภักดี พี่เลี้ยง	 สาวตรี ทุมวงศ์ พี่เลี้ยง	 คณิสร์ณ ใจปิง พี่เลี้ยง	 จงจิต กาลกุล พี่เลี้ยง	 ปัทมา พรหมพันธุ์ใจ พี่เลี้ยง
 สาววรรณ สุริโย พี่เลี้ยง	 ณิรนา ชัยแสง พี่เลี้ยง	 กรองแก้ว แก้วสุริวงษ์ พี่เลี้ยง	 บุญเรือน กะนันตั้ง พี่เลี้ยง	 จิราภรณ์ กะนันตั้ง พี่เลี้ยง
 เพญทิพย์ เทนิยนเฉลย พี่เลี้ยง	 เรวดี ตรีศักดิ์ศรี พี่เลี้ยง	 วิไลย์ หุนหัน พี่เลี้ยง	 ปราณี เติงโสภา พี่เลี้ยง	 พัชรพร วิสูงเร พี่เลี้ยง

ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากร

ระบุลักษณะ / ประเภท / จำนวนอาคารสถานที่ / อาคารเรือนนอน ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค มีพื้นที่ 20 ไร่ 2 งาน 19 ตารางวา มีประเภท และจำนวนอาคาร ดังนี้

1. อาคารสำนักงาน	จำนวน	1	หลัง
2. อาคารโภชนาการ	จำนวน	1	หลัง
3. อาคารสุขสันต์	จำนวน	1	หลัง
4. ห้องอาชีวบำบัด	จำนวน	1	ห้อง
5. อาคารโสมสวัสดิ์	จำนวน	1	หลัง
6. อาคารพักเจ้าหน้าที่ 1	จำนวน	1	หลัง
7. อาคารพักเจ้าหน้าที่ 2	จำนวน	1	หลัง
8. อาคารมหาดไทย 100 ปี	จำนวน	1	หลัง
9. อาคารศาลาธรรม	จำนวน	1	หลัง
10. อาคารสลากกินแบ่งรัฐบาล	จำนวน	1	หลัง
11. อาคารอเนกประสงค์	จำนวน	1	หลัง
12. อาคารสวัสดิผล	จำนวน	1	หลัง
13. อาคารพิบูลสุข	จำนวน	1	หลัง
14. บังกะโล	จำนวน	11	หลัง
15. บ้านพักผู้อำนวยการ	จำนวน	1	หลัง
16. ร้านอาหาร MY MOM	จำนวน	1	หลัง



อาคารสถานที่

ลำดับ	อาคาร	รูปภาพ
1	อาคารสำนักงาน	
2	อาคารโภชนาการ	
3	อาคารสุขสันต์	
4	ห้องอาชีวบำบัด	
5	อาคารโสมสวลี	
6	อาคารพักเจ้าหน้าที่ 1	

ลำดับ	อาคาร	รูปภาพ
7	อาคารพักเจ้าหน้าที่ 2	
8	อาคารมหาดไทย 100 ปี	
9	อาคารศาลาธรรม	
10	อาคารสภากินแบ่ง รัฐบาล	
11	อาคารอเนกประสงค์	
12	อาคารสวัสดิผล	

ลำดับ	อาคาร	รูปภาพ
13	อาคารพิบูลสุข	
14	บังกะโล	
15	บ้านพักผู้อำนวยการ	
16	ร้านอาหาร MY MOM	

ส่วนที่ 2

นโยบายรัฐบาล

นโยบาย รัฐมนตรีกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

นายอัครา พรหมเผ่า



นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



WM.ใจดีคุณ

4 QUICKWIN

ลดรายจ่าย | สร้างรายได้ | ไร้สตาร์กชีวิต

นายอัครา พรหมเผ่า

รัฐมนตรีว่าการกระทรวง พม.

01 ลดรายจ่าย

ครัวเรือนเปราะบางทั่วประเทศ

- ส่งเสริมการเข้าถึงสิทธิทั้งครอบครัวทั่วไทย
- ปรับรูปแบบการทำงานให้**ใกล้ชิดครอบครัว**มากยิ่งขึ้น
- วัสดุคนเปราะบางเพื่อนำทาง คัดกรอง และคุ้มครองอย่างแม่นยำ
- จัดทำ MOU ระหว่างสมาคม อบจ. / สันนิบาตเทศบาล / สมาคม อบต. เพื่อสร้างบุคลากรท้องถิ่นให้เป็นหน่วย**“ใกล้ชิด”** ทำงานร่วมกับ พม.
- ศูนย์ร่วมสูง ใช้โรงเรียนร้าง สร้าง Sandbox ภาคละ 1 แห่ง
- **ส่งหน่วยใกล้ชิด แก้ปัญหา บูรณาการทันที**

02 สร้างเศรษฐกิจใส่ใจ

งานใกล้ครอบครัว สร้างรายได้ ใส่ใจคนรอบตัว

- แก้ปัญหาทางสังคม เศรษฐกิจ และการะหิ่ซ้ำซ้อน ด้วย 2 มาตรการ “Family First & Care Economy”
- **Family First:** ส่งเสริมให้เข้าถึงสิทธิครอบครัว พัฒนาอาชีพ หาช่องทางจัดจำหน่าย ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน สร้างรายได้ ถึงผู้ขายแรงงานกลับสู่บ้าน บูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงาน
- **Care Economy:** Sandbox ศูนย์ร่วมสูง รวมอาชีพ ส่งเสริมสิทธิ ดูแลกลุ่มเปราะบาง ทุกเพศ ทุกวัย พร้อมดึง CSR เข้ามาร่วมทำงานและลงพื้นที่กับ พม.

03 จัดการภาระหนี้แบบมุ่งเป้า

ฟื้นฟูและพัฒนาคุณภาพชีวิต
ทุกครอบครัวเปราะบาง

- **WM. RESTART** ทำงานอย่างจริงจัง เพื่อสร้างโอกาสแก่ครอบครัวที่เปราะบางให้กลับมา **“ตั้งหลักได้”**
- การแก้ปัญหานี้ ฟื้นฟูคนเปราะบาง
- ระบุมารอบครัวและกลุ่มเป้าหมายแบบเชิงรุก ตลอดจนการจัดแนวทางการให้คำปรึกษา ส่งต่อและติดตามผลอย่างเป็นรูปธรรม
- ประเมินผลสัมฤทธิ์จากการทำงาน เพื่อนำเป็นข้อมูลการวางแผนการทำงานและการจองงบประมาณ

04 พัฒนาคอนทำงานด้านสังคม

พัฒนาคอน พัฒนาสังคม

- **WM. Rise** คุ้มครองคนทำงานด้านสังคม
- ส่งเสริมการบริหารแบบ **Family Firest / Local Fit** บริหารเคสแบบครอบครัว เพื่อสร้างความใกล้ชิด ลดความซ้ำซ้อน และการะงาน บูรณาการกับระดับท้องถิ่นและกระทรวง
- สร้างมาตรฐานการทำงานให้ พม. (ศูนย์ สถาน บ้าน นิคม)
- ส่งเสริมการ **“HEAL ใจ”** คนทำงานด้านสังคม สร้าง **“Work - Life Integration”** ช่วยคลายทุกข์ให้ประชาชน ด้วยการสร้างความรัก เพื่อสร้างพลังในการฟื้นฟูกลุ่มเปราะบาง

หลักการทำงาน



HEART
ทำด้วยใจ



HEAD
ใช้สมอง
ระดมความคิด



HAND
มอบความสุข
ให้ประชาชน

โดยกองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

นโยบาย ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

นายกันตพงศ์ รัชชีสว่าง



นโยบายขับเคลื่อนงาน

นายกันตพงศ์ รัชชีสว่าง

ปลัดกระทรวง พม.

พม.

สถานการณ์ พม. ปัจจุบัน

- ⚠️ ติดกรอบการทำงานรูปแบบเดิม
- ⚠️ ขาดการคิดวิเคราะห์/ใช้ข้อมูลเชิงสถิติที่แม่นยำ
- ⚠️ การช่วยเหลือที่ไม่มีเงื่อนไขทำให้กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้
- ⚠️ บุคลากรตั้งตนเป็นกำแพงขัดขวางการเข้าถึงสิทธิของกลุ่มเป้าหมาย
- ⚠️ ขาดการเชื่อมโยงการทำงานระหว่าง ส่วนกลาง และพื้นที่ /ท้องถิ่น/ เครือข่าย

“ทำด้วยใจ ใช้สมอง ลงมือทำ”

1 พัฒนา Platform การช่วยเหลือเงินสงเคราะห์

- ★ พัฒนา Platform การช่วยเหลือเงินสงเคราะห์ ให้ประชาชนผู้มีความประสงค์ ได้รับการช่วยเหลือ ยื่นขอความช่วยเหลือรับบริการด้วยตนเอง
- ★ เพิ่มคำเตือนตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องสมบูรณ์
- ★ เชื่อมโยงการทำงานของ Platform การรับความช่วยเหลือด้านเงินสงเคราะห์ กับหน่วยงานในพื้นที่

2 ปรับรูปแบบการจ่ายเงินสงเคราะห์

- ★ ปรับรูปแบบการจ่ายเงินสงเคราะห์ ให้อยู่ในรูปแบบการจ่ายแบบมีเงื่อนไข
- ★ ส่งเสริมอาชีพให้กลุ่มเป้าหมายสามารถช่วยเหลือตนเองได้ เพื่อไม่ให้กลุ่มเป้าหมายรู้สึกถึงการได้รับ “สิทธิสัมบูรณ์ในการได้เงินสงเคราะห์”

3 การบูรณาการกับภาคีเครือข่าย

- ★ หาแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้หน่วยงานอื่น หรือ ภาคีเครือข่ายเข้ามาร่วมขับเคลื่อนงาน
- ★ ให้ความสำคัญกับ อพม. ในการเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้ช่วยเหลือกระทรวงในการปฏิบัติงานในพื้นที่ชุมชน

4 สนับสนุนการใช้ฐานข้อมูล MSO-Logbook

- ★ นำข้อมูลในระบบ MSO-Logbook มาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน เนื่องปัจจุบันการดำเนินงานของ พม. ยังขาดการวิเคราะห์และใช้ประโยชน์จากข้อมูลอย่างเต็มประสิทธิภาพ

5 นโยบาย “พม. ใกล้คุณ”

- ★ ส่งเสริมให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายเข้าถึงสิทธิสวัสดิการ
- ★ ลงพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความใกล้ชิดกับกลุ่มเป้าหมาย และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างตรงจุด
- ★ สนับสนุนการทำงานในพื้นที่เพื่อให้เกิดความใกล้ชิดกับท้องถิ่นและเครือข่ายที่มีความพร้อมในการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวง
- ★ การคิด วิเคราะห์ ออกแบบแนวทาง รูปแบบในการช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายโดยใช้เครื่องมือ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเข้ามาสนับสนุนในการทำงาน

6 การดูแลบุคลากร

- ★ ให้ความสำคัญกับการดูแลและจัดสวัสดิการที่เหมาะสมให้แก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ อาทิ การจัดให้มีกองทุนสวัสดิการของหน่วยงาน

7 สนับสนุนวิธีการทำงานในรูปแบบใหม่

- ★ สนับสนุนให้บุคลากรสร้างกลไก แนวทาง หรือวิธีการทำงานในรูปแบบใหม่ ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

นโยบายกรมกิจการผู้สูงอายุ
โดย นายโชคชัย วิเชียรชัยยะ อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ และคณะผู้บริหาร



พล. Train Connect 2569
“ลดรายจ่าย สร้างรายได้ ริสตาร์ทผู้สูงอายุ”

พม. ไทยใจคุณ
www.psa.go.th

AGENDA 1
ลดรายจ่าย : ส่งเสริมการเข้าถึงสิทธิผู้สูงอายุ

- ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุระหว่างวัน ระหว่างวัยในชุมชน (DAY CARE) ทพส. 12 แห่ง+ 3 พื้นที่ชุมชน (พญา สุราษฎร์ธานี ราชบุรี)
- ซ่อมบ้าน (13,625 แห่ง)
- ครอบครัวอุปถัมภ์ (1,107 ราย)
- เงินช่วยเหลือผู้สูงอายุ (12,500 ราย)
- ค่าจัดการศพ (153,927 ราย)

AGENDA 2
สร้างรายได้ สร้างเศรษฐกิจใส่ใจผู้สูงอายุ

- บริษัทและกลุ่มธุรกิจผู้สูงอายุในชุมชนตำบล 878 คน (เก่า 342 คน ใหม่ 536 คน)
- ฝึกทักษะ สร้างอาชีพ ส่งเสริมการจ้างงาน (ทพส.12 แห่ง 360 เครื่องมือ/ส่วนกลาง 140 เครื่องมือ)
- ริสตาร์ทกลับปัญหาผู้สูงอายุ (3,100 คน)
- เงินทุนประกอบอาชีพ (1,900 คน)

AGENDA 3
ริสตาร์ทผู้สูงอายุ พัฒนาคณะและงาน

- พัฒนาบุคลากร (SMART GEN นส./ยกระดับ CAREER PATH)
- พัฒนาผู้สูงอายุ (โรงเรียนผู้สูงอายุ/ศูนย์ร่วมสุข 2 วัน/ทพส./ชมรมผู้สูงอายุ/สูงวัยรู้ทันสื่อ/เพื่อนเยี่ยมเพื่อน)
- พัฒนากฎหมายและระเบียบ พส.

แผนปฏิบัติการราชการ กรมกิจการผู้สูงอายุ



แผนผังความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์และแผนงบประมาณ พ.ศ. 2569

กรมกิจการผู้สูงอายุ



แผนผังความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ชาติ

(พ.ศ.2561-2580)

วิสัยทัศน์ประเทศไทย

"ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง"



 มั่นคง	 มั่งคั่ง	 ยั่งยืน
- มีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยและการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ และมีความมั่นคงในทุกมิติ ทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการเมือง - ประเทศมีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย - สังคมมีความปรองดองและความสามัคคี ประชาชนมีความมั่นคงในชีวิต มีงานและรายได้ที่มั่นคง มีที่อยู่อาศัยและความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน - มีความมั่นคงของอาหาร พลังงาน และน้ำ	- ประเทศไทยมีการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง ยกกระดับเข้าสู่กลุ่มประเทศรายได้สูง ความเหลื่อมล้ำของการพัฒนาลดลง ประชากรได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนาอย่างเท่าเทียมกัน - เศรษฐกิจมีความสามารถในการแข่งขันสูง สร้างเศรษฐกิจและสังคมแห่งอนาคต และเป็นจุดสำคัญของการเชื่อมโยงในภูมิภาคทั้งการคมนาคมขนส่ง การผลิต การค้า การลงทุน มีความสมบูรณ์ในทุนที่จะสามารถสร้างการพัฒนาต่อเนื่อง อาทิ ทุนมนุษย์ ทุนทางปัญญา ทุนทางการเงินและทุนอื่นๆ	- การพัฒนาที่สามารถสร้างความเจริญด้านรายได้ และคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างต่อเนื่อง โดยไม่ใช้ทรัพยากรธรรมชาติเกินพอดี ไม่สร้างมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม - มีการผลิตและการบริโภคเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับกฎระเบียบของประชาคมโลก - คนมีความรับผิดชอบต่อสังคม มุ่งประโยชน์ส่วนรวมอย่างยั่งยืน ทุกภาคส่วนในสังคมยึดถือและปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



ส่วนที่ 3

แผนรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

แผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ พ.ศ.2569

[illegible]

[illegible]

แผนปฏิบัติการ กลุ่ม/ฝ่าย

> ฝ่ายบริหารทั่วไป

- แผนปฏิบัติการดูแลครุภัณฑ์

> กลุ่มนโยบายและวิชาการ

> กลุ่มส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองทางสังคม

แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569 ของ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค
ฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
1	งานการเงิน บัญชี และงบประมาณ	1. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (ค่าใช้จ่ายประจำวัน) และเงินนอกงบ 2. จัดทำและตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ 2.1 จัดทำทะเบียนคุมต่างๆ - ทะเบียนคุมเงินประจำงวดเงินงบประมาณ - ทะเบียนคุมเงินนอกงบฯ -ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก (งบประมาณฯ และเงินนอกงบฯ) - ทะเบียนคุมลูกหนี้ทะเบียนเงินทดรองราชการ - ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน 2.2 จัดเก็บและนำส่งเงินนอกงบฯ เงินรายได้แผ่นดิน 2.3 ออกใบเสร็จรับเงินนอกงบฯ และเงินรายได้แผ่นดิน (เงินบริจาค ค่าหอพัก ค่าน้ำ - ค่าไฟ ค่าจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ ผู้สูงอายุ ค่าแฝงลอยร้านค้า (ห้องแถว)	-	สนง.ศพส.บ้าน บางแค	ศพส. บ้านบางแค	ตุลาคม 2568- กันยายน 2569	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนภายใน วันที่ 5 ของเดือนถัดไป	นางสาวไพบรียา อาสิงสมานันท์ นางสาวสองศรี สุวรรณวงษ์

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
		2.4 รายงานผลการเบิกจ่าย ประจำเดือนส่งกรมกิจการผู้สูงอายุ 2.5 รายงานการรับและนำส่งเงิน รายได้แผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ 2.6 รายงานการใช้พลังงานผ่าน เว็บไซต์กระทรวงฯ พม. 2.7 รายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน 2.8 จัดทำเรื่องอนุมัติหลักการ เงิน งบประมาณ และเงินนอกงบฯ (ค่า สาธารณูปโภค) 2.9 จัดทำและตรวจสอบเอกสารการ ยืมเงินส่งใช้เงินยืม 3. ปฏิบัติหน้าที่นายทะเบียนระบบ บำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ รักษาพยาบาล 4. ติดตามประสานงานการเงินกับ หน่วยงานภายใน และภายนอก 5. เบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอก งบประมาณ 5.1 ค่าใช้จ่ายประจำ (งบดำเนินงาน) 5.2 ค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค 5.2 ค่าใช้จ่ายงบลงทุน 5.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ 5.4 เงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ						นางสาวส้องศรี สุวรรณวงษ์ นางสาวส้องศรี สุวรรณวงษ์ นางสาวชลิตา แสงนิลหมื่นไวย นางสาวชลิตา แสงนิลหมื่นไวย นางสาวส้องศรี สุวรรณวงษ์ นางสาวส้องศรี สุวรรณวงษ์ นางสาวส้องศรี สุวรรณวงษ์ นางสาวส้องศรี สุวรรณวงษ์ นางสาวส้องศรี สุวรรณวงษ์ นางสาวส้องศรี สุวรรณวงษ์

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
		5.5 เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (เงินภวะยากลำบาก) 5.6 ค่าใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ 6. จัดทำเอกสารการส่งใช้เงินยืม 7. เขียนใบเสร็จรับเงิน และเก็บเงิน ค่าห้อง ค่าน้ำ ค่าไฟ รายเดือน ผู้สูงอายุประเภทหอพักจำนวน 40 ห้อง และประเภทบังกะโล จำนวน 11 ห้อง 8. เก็บเงินค่าเช่าแผงลอย จำนวน 147 แผง 9. พิมพ์รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินรายเดือน 10. ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับเอกสารการเบิกจ่ายเงินและเรื่องอื่นๆ ที่กรมกิจการผู้สูงอายุ 11. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย						นางสาวชลิตา แสงนิลหมื่นไวย

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
		5. ลงนัดผู้บริหาร 6. เก็บเรื่องเข้าแฟ้มดูแลรับผิดชอบ ระบบงานสารบรรณ ตามรหัสทาง ราชการ / ค้นหาเอกสาร /มอบเอกสาร คืน ให้แต่ละฝ่ายตามคำสั่ง ผู้บังคับบัญชา 7. งานการแลกเวรฯ เปลี่ยนเวรวันหยุด ฯ เวรตรวจฯ เวรรับบริจาคฯ 8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย						
3	งานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	1. จัดทำข้อมูลบุคลากร เช่น ประวัติ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่และประวัติ การฝึกอบรม 2. จัดทำรายละเอียดการจ้างเหมา บุคคลภายนอก 3. งานต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการ 4. งานฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร 5. งานสรรหา งานคัดเลือก 6. งานเลิกสัญญาจ้าง 7. จัดเก็บเอกสารข้อมูล แฟ้มประวัติ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทั้งหมด ตลอดจนเก็บรักษาแฟ้มลับของทาง ราชการ	-	เจ้าหน้าที่ ศพส. บ้านบางแค	ศพส. บ้านบางแค	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนภายใน วันที่ 5 ของเดือนถัดไป	นางสาวทิพย์สุคนธ์ คำงาม

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
		8. งานทะเบียนวันลาต่างๆ ของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทั้งหมดตลอดจนรายงาน ประจำเดือน 9. รายงานวันลาของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน 10. จัดพิมพ์เวรรับบริจาค เวรพนักงานขับรถ เวรนักการภารโรง (อาคารสำนักงาน) และพิมพ์เวรเจ้าหน้าที่พี่เลี้ยงแต่ละอาคารประจำเดือน 11. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย						
4	งานพัสดุ	1. จัดทำแผนงาน วางแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอน กฎหมาย หนังสือแนวปฏิบัติ และข้อสั่งการที่เกี่ยวข้อง 2. จัดทำเรื่องอนุมัติหลักการ เงินงบประมาณ และเงินนอกงบฯ (จัดซื้อจัดจ้างค่าใช้จ่ายประจำ/ค่าวัสดุ) 3. ดำเนินการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง เช่า ฯลฯ วัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อใช้สำหรับงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอน กฎหมาย หนังสือแนวปฏิบัติ และข้อสั่งการที่เกี่ยวข้อง	-	สนง.ศพส. บ้านบางแค	ศพส. บ้านบางแค	กันยายน - ตุลาคม 2568 กันยายน - ตุลาคม 2568 กันยายน - ตุลาคม 2568	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนภายใน วันที่ 5 ของเดือนถัดไป	นางสาวไพบรียา อาสิงสมานันท์ นางสาวอรอนงค์ ธาณีบุตร

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
		4. ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง การดำเนินงานการจัดซื้อ จัดจ้าง ทำสัญญา การจัดทำบัญชีพัสดุ การจัดทำทะเบียนพัสดุ ทะเบียนการเบิกจ่าย การจำหน่าย การบริหารสินทรัพย์ เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง ตามกฎหมายและเป็นไปตามระเบียบพัสดุฯ 3.1 งบดำเนินงาน และงบอุดหนุน (วัสดุสำนักงาน / วัสดุงานบ้านงานครัว / วัสดุซ่อมบ้าน ฯลฯ) 3.2 งบลงทุน 13 รายการ 3.3 เงินนอกงบประมาณ 5. ควบคุมคลังพัสดุ ครุภัณฑ์ การบำรุงรักษา 6. ปฏิบัติงานพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกข้อมูลผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e - GP 7. ตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุประจำปี 8. รายงานครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี ร่าง พิมพ์ หนังสือราชการ (การขออนุมัติ ฯลฯ) 9. จัดทำทะเบียนผู้รับจ้าง				ต.ค. 68 - ก.ย.69 พ.ย. - ธ.ค. 2568 ต.ค. 68 - ก.ย.69 ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569 ตุลาคม 2568 ตุลาคม 2568 ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569		น.ส.ชลิตา แสงนิลหมื่นไวย

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
		10. ช่วยรวบรวมข้อมูลจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย 11. ช่วยรวบรวมงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ รวมถึงสินทรัพย์ในระบบ GFMIS และดูแลพัสดุครุภัณฑ์ของศูนย์ฯ 12. จัดทำ PO และเอกสารเบิกในระบบ GFMIS 13. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย						
5	งานอาคารสถานที่	1. รับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของคณงาน คนสวน นักการภารโรง ให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ดูแลงานการซ่อมบำรุงขององค์กร ควบคุมดูแลการออกแบบและการปรับปรุงทัศนียภาพในศูนย์ฯ ให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและการใช้ประโยชน์ 3. ร่วมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องกำหนดกิจกรรมทุกประเภทในแต่ละปีงบประมาณ 4. ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่ของหน่วยงาน ดูแลการซ่อมบำรุง ปรับปรุงอาคาร ตลอดจนพัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่อง	-	สนง.ศพส. บ้านบางแค	ศพส. บ้านบางแค	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนภายใน วันที่ 5 ของเดือนถัดไป	นางสาวอรอนงค์ ธาณีบุตร นายวิโรจน์ อันเอี่ยม นายวิพล ไชยรินทร์ นายณัฐธัญญ์ ศิริรินทร์

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
		ไฟฟ้า ประปาสาธารณูปโภค ให้อยู่ใน สภาพใช้งาน 5. อำนวยความสะดวกการให้บริการ ด้านการขอใช้อาคารสถานที่ในการจัด กิจกรรมต่างๆ ตรวจตราการทำงาน และประสานการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ รปภ. /ควบคุมดูแลการ ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่นักการฯ ตาม อาคารให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมี ประสิทธิภาพ 6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย						
6	งานขนส่งและ ยานพาหนะ	1. รักษาความสะอาดรถยนต์ 2. ตรวจเช็คความพร้อมระบบ เครื่องยนต์ และความพร้อมของรถยนต์ 3. ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์เพื่อให้บริการ บุคลากรของหน่วยงาน ในการไปติดต่อ ราชการหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ประชุม อบรมฯ สัมมนา ฯลฯ และไป ศึกษาดูงานตามโครงการ ออกหน่วย เคลื่อนที่ชุมชนทั้งในกรุงเทพฯ และ ต่างจังหวัด ด้วยความปลอดภัย 4. ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์เพื่อนำ ผู้สูงอายุส่งโรงพยาบาลตามนัด และ กรณีฉุกเฉินด้วยความปลอดภัย	-	สนง.ศพส. บ้านบางแค	ศพส. บ้านบางแค	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนภายใน วันที่ 5 ของเดือนถัดไป	นายพิพัฒน์ เมฆจรู นายโณทัย ที่สุกะ นายณัฐพงศ์ ศาลาทอง นายณพดล พงษ์สุทธิ

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
		5. ตรวจเช็ค และขออนุมัติเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ไส้กรอง แบตเตอรี่ ฯลฯ 6. ขออนุมัติซ่อมแซมอุปกรณ์ รถยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด 7. นำรถยนต์เข้าตรวจสภาพ ต่อภาษีรถยนต์ประจำปี 8. อยู่เวรการปฏิบัติหน้าที่ 24 ชั่วโมง (ตามตารางเวรฯ ที่กำหนด) 9. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย						
7	งานคนครัว	1. ควบคุมดูแลงานโภชนาการ จัดทำรายการเมนูอาหารแต่ละเดือน เสนอผู้บังคับบัญชา 2. จัดทำใบรายการสั่งซื้ออาหาร ประจำเดือน ส่งให้บริษัทฯ ที่จัดประมูลอาหาร 3. ตรวจรับอาหารที่บริษัทฯ นำส่ง ทำการตรวจชั่ง นับจำนวน ตรวจคุณภาพอาหารสด อาหารแห้ง ตามระเบียบ 4. ประกอบอาหาร 3 มื้อ ให้ผู้สูงอายุ ให้คำแนะนำกับเจ้าหน้าที่คนครัวเรื่องโภชนาการที่ถูกสุขลักษณะในแต่ละมื้อ 5. จัดเบิกเครื่องใช้ภายในครัว ดูแลความสะอาดของภาชนะ และโรงครัว	-	ผู้สูงอายุภายใน ศพส.บ้านบาง แค	ศพส. บ้านบางแค	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนภายใน วันที่ 5 ของเดือนถัดไป	นางสาวชลิตา แสงนิลหมื่นไวย นางสุพัตรา แข่งเจริญ นายนพนันท์ เชียงฉิน น.ส.พวงลัดดา ป้องกันภัย นางสาวปิยนุช นิติรัฐกุล

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
		6.ควบคุมดูแลการจัดเลี้ยงอาหารพิเศษ ในงานสำคัญของศูนย์ฯ 7. ควบคุมดูแลการจัดเก็บพัสดุ สิ่งของ บริจาค 8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย						
8	งานทำความสะอาด	1. รับผิดชอบการเปิด - ปิด ประตู อาคาร สถานที่ที่รับผิดชอบ ตรวจเช็ค ประตู หน้าต่างให้เรียบร้อยทุกครั้งก่อน เปิด หรือปิด 2. ปิด กวาด เช็ด ถู ทำความสะอาดพื้น อาคาร หน้าต่าง ประตู กระจก ฯลฯ 3. ทำความสะอาดพัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ภายในอาคาร และ ภายนอกอาคาร 4. ทำความสะอาดเช็ด ล้าง ห้องน้ำ ห้อง ส้วม อย่างสม่ำเสมอ 5. จัดเก็บอุปกรณ์การทำความสะอาด เช่น ไม้กวาด ไม้มีอบ น้ำยาทำความสะอาด สะอาดต่างๆ ฯลฯ 6. บริการอาหารให้ผู้สูงอายุบังกะโล 3 เวลา / เก็บล้างทำความสะอาดภาชนะ โรงครัว 7. เก็บขยะเข้า และเย็น 8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	-	สนง.ศพส. บ้านบางแค	ศพส. บ้านบางแค	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนภายใน วันที่ 5 ของเดือนถัดไป	นางอรอนงค์ ธานีบุตร นางสาวกุลวดี พูลจันทร์

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
9	งานรับบริจาค	1. งานพิมพ์เอกสารตอบขอบคุณการรับบริจาคเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ ลงนาม 2. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ทั้งหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน ให้การสนับสนุนเงินและ สิ่งของเพื่อมอบให้ผู้สูงอายุ ลดงบประมาณของทางราชการ 3. ประสานงานกับเจ้าภาพจองเลี้ยงอาหารผู้สูงอายุ 4. ให้การต้อนรับ อำนวยความสะดวก แก่แขกผู้มาบริจาคเงิน สิ่งของ มาจัดเลี้ยงอาหาร ผู้สูงอายุ เยี่ยมชมหน่วยงาน 5. ลงทะเบียนใบโอนเงินธนาคาร / ธนาณัติ จากผู้บริจาค ลงทะเบียนสมุดรับบริจาคโดยประสานงาน กับเจ้าหน้าที่มูลนิธิฯ 6. บันทึกข้อมูลการรับบริจาคลงในระบบศูนย์รับบริจาค 7. ควบคุมการเบิก-จ่าย สิ่งของรับบริจาคประจำเดือน 8. รายงานผลข้อมูลการรับบริจาคประจำวัน และประจำเดือน 6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	-	สนง.ศพส. บ้านบางแค	ศพส. บ้านบางแค	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนภายใน วันที่ 5 ของเดือนถัดไป	นางสาวจิตรลดา คะอังกู

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
10	งานราชพิธี และรัฐพิธี ต่าง ๆ 10.1 ต้อนรับคณะ บริจาค ผู้แทน พระองค์ จาก สำนักพระราชวัง 10.2 กิจกรรม เฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสวัน สำคัญต่าง ๆ	1. ติดต่อประสานงาน 2. อำนวยความสะดวกพร้อมให้การ ต้อนรับ 1. วางแผนกิจกรรม 2. ประสานจัดเตรียมสถานที่ 3. ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ	-	เจ้าหน้าที่/ ผู้สูงอายุ	ศพส. บ้านบางแค	ตุลาคม 2568- กันยายน 2569	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนภายใน วันที่ 5 ของเดือนถัดไป	นางสาวจิตรลดา คะอังกู นางสาวทิพย์สุคนธ์ คำงาม
11	งานคนสวน / การ โรง	1. ดูแลการปรับภูมิทัศน์รอบๆ บริเวณ สำนักงาน เช่น การตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่ง ไม้ ต้นไม้ สนามหญ้า ฯลฯ 2. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	-	เจ้าหน้าที่/ ผู้สูงอายุ	ศพส. บ้านบางแค	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนภายใน วันที่ 5 ของเดือนถัดไป	นายเอกสิทธิ์ เขมมื่อ นายชัยยะ โสกุล นายสมภิน จิวอยู่ นายประชา ทองสุก นายสมศักดิ์ ยอดปิ่น นายอนุชา ปาณะสิทธิ์ นายอนุสรณ์ บางด้วน
12	งานจัดทำคำ รับรอง การปฏิบัติราชการ ระดับศูนย์ฯ	1. ประชุมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอด ตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่การจัดทำคำ รับรองการปฏิบัติราชการฯ ร่วมกับกลุ่ม พัฒนาระบบบริหาร กรมกิจการ ผู้สูงอายุ	-	ข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่	ศพส. บ้านบางแค	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	เดือนพฤศจิกายน 2568 สิ้นเดือนพฤศจิกายน 2568	นางสาวทิพย์สุคนธ์ คำงาม

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
		2. จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ส่งให้ กพร. 3. ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2569 ระหว่างผู้อำนวยการศูนย์ฯ กับ อธิบดี และหัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน กับ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ 4. แจกเวียนหัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน หรือผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัดระดับศูนย์ฯ 5. รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองฯ รอบ 6 เดือน 6. รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองฯ รอบ 12 เดือน					เดือนกุมภาพันธ์ 2569 เดือนกุมภาพันธ์ 2569 เดือนมีนาคม 2569 เดือนกันยายน 2569	
13	งานนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี	1. กรมฯ แจกเวียนนโยบายการกำกับดูแล องค์กรที่ดี 2. กรมฯ แจกประกาศนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี 3. ศูนย์ฯ นำเรื่องเข้าที่ประชุม 4. ผอ. ศูนย์ฯ ประกาศในที่ประชุมให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ พร้อมเซ็นด์รับทราบฯ ประกาศ 5. รายงานผล	-	ข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่	ศพส. บ้านบางแค	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	รายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน ในเดือน มี.ค. 69 และรอบ 12 เดือน ในเดือน ก.ย. 69	นางสาวทิพย์สุนันท์ คำงาม

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
14	การขับเคลื่อน นโยบาย การไม่รับ ของขวัญ และของกำนัลทุก ชนิด จากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)	1. กรรมาฯ แจ้งประกาศ เรื่อง นโยบาย การไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด จาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 2. ศูนย์ฯ นำเรื่องเข้าที่ประชุม 3. ผอ. ศูนย์ฯ ประกาศในที่ประชุมให้ บุคลากรรับทราบ และเซ็นรับทราบฯ ประกาศ 4. ดำเนินการ 5. รายงานผล	-	ข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่	ศพส. บ้านบางแค	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	รายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน ในเดือน มี.ค. 69 และรอบ 12 เดือน ใน เดือน ก.ย. 69	นางสาวทิพย์สุคนธ์ คำงาม
15	การขับเคลื่อนการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA)	1. กรรมาฯ แจ้งเวียนหนังสือให้ศูนย์ฯ จัดทำแผนการขับเคลื่อนกิจกรรมฯ 2. ศูนย์ฯ จัดทำแผนการขับเคลื่อน กิจกรรมฯ 3. เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก 4. รายงานผลการดำเนินงาน	-	ข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่	ศพส. บ้านบางแค	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	รายไตรมาส	นางสาวทิพย์สุคนธ์ คำงาม
16	จัดทำตัวชี้วัดระดับ บุคคลพร้อม ประเมินผลการ	1. หนังสือเวียนแจ้งจากกรรมาฯ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ของข้าราชการและพนักงานราชการ	-	ข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่	ศพส. บ้านบางแค	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	รายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน ในเดือน มี.ค. 69	นางสาวทิพย์สุคนธ์ คำงาม

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
	ปฏิบัติราชการ ประจำปี	<u>รอบ 1</u> ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569 <u>รอบ 2</u> เมษายน 2569 - กันยายน 2569 2. ดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคล ไม่เกิน 5 ตัวชี้วัด/1 คน 3. เสนอ ผอ. เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานราชการ 4. ส่งให้กับสำนักงานเลขานุการกรม ภายในระยะเวลาที่กำหนด					และรอบ 12 เดือน ใน เดือน ก.ย. 69	
17	17.1 งานจิตอาสา ร่วมกับกรมกิจการผู้สูงอายุ 17.2 กิจกรรมจิตอาสา ภายในศูนย์ฯ	1. หนังสือเวียน 2. มอบหมายหน้าที่ 3. ลงพื้นที่ที่กำหนด 4. รายงานผลการดำเนินงาน 1. ประชาสัมพันธ์และกำหนดกิจกรรมจิตอาสาในวันสำคัญ ต่าง ๆ เช่น 5 ส. วันต้นไม้ วันเฉลิมพระชนมพรรษา เป็นต้น 2. ดำเนินกิจกรรมจิตอาสาตายเป็นปกติ	-	เจ้าหน้าที่/ ผู้สูงอายุ	ศพส. บ้านบางแค	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนภายใน วันที่ 5 ของเดือนถัดไป	นางสาวไพบรียา อาสิงสมานันท์ นางสาวทิพย์สุคนธ์ คำงาม นางสาวชลิตา แสงนิลหมื่นไวย

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
18	งานวันสำคัญตาม ประเพณี	1. ประสานงานกับส่วนต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง	-	เจ้าหน้าที่/ ผู้สูงอายุ	ศพส. บ้านบางแค	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนภายใน วันที่ 5 ของเดือนถัดไป	นางสาวไพรยา อาสิงสมานันท์
	18.1 กิจกรรมใน วันสำคัญทาง ศาสนา ได้แก่ วัน พระ วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วัน อาสาฬหบูชา	2. ดำเนินการให้มีกิจกรรมฟังเทศน์ ทำบุญ หรือเวียนเทียน						
	18.2 กิจกรรมวัน ลอยกระทง	1. วางแผนและกำหนดกิจกรรม 2. ขออนุมัติค่าใช้จ่าย 3. ประสานงาน เตรียมอุปกรณ์ และ จัดเตรียมสถานที่ 4. ดำเนินการกิจกรรม 5. เคลียค่าใช้จ่ายและรายงานผล	30,000 (งบมูลนิธิฯ)	เจ้าหน้าที่/ ผู้สูงอายุ	ศพส. บ้านบางแค	5 พฤศจิกายน 2568	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนภายใน วันที่ 5 ของเดือนถัดไป	นางสาวทิพย์สุคนธ์ คำงาม
	18.3 งานวันพ่อ แห่งชาติ	1. วางแผนและกำหนดกิจกรรม 2. ขออนุมัติค่าใช้จ่าย 3. ประสานงาน เตรียมอุปกรณ์ และ จัดเตรียมสถานที่ 4. ดำเนินการกิจกรรม 5. เคลียค่าใช้จ่ายและรายงานผล	10,000 (งบมูลนิธิฯ)	เจ้าหน้าที่/ ผู้สูงอายุ	ศพส. บ้านบางแค	4 ธันวาคม 2568		นางสาวทิพย์สุคนธ์ คำงาม
		1. วางแผนและกำหนดกิจกรรม	- 60,000	เจ้าหน้าที่/ ผู้สูงอายุ	ศพส. บ้านบางแค	ธันวาคม 2568		นางสาวทิพย์สุคนธ์ คำงาม

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
	18.4 กิจกรรมส่ง ท้ายปีเก่าต้อนรับปี ใหม่	2. ขออนุมัติค่าใช้จ่าย 3. ประสานงาน เตรียมอุปกรณ์ และ จัดเตรียมสถานที่ 4. ดำเนินการกิจกรรม 5. เคลียค่าใช้จ่ายและรายงานผล	(เงินนอก งบประมาณ) - 100,000 (งบมูลนิธิฯ)	เจ้าหน้าที่/ ผู้สูงอายุ/ญาติ ผู้สูงอายุ/ เครือข่าย	ศพส. บ้านบางแค	มีนาคม 2569		นางสาวไปรยา อาสิงสมานันท์ นางสาวส้องศรี สุวรรณวงษ์
	18.5 งาน ฉาปนกิจศพ ผู้สูงอายุประจำปี	1. วางแผนและกำหนดกิจกรรม 2. ขออนุมัติค่าใช้จ่าย 3. ประสานงาน เตรียมอุปกรณ์ และ จัดเตรียมสถานที่ 4. ดำเนินการกิจกรรม 5. เคลียค่าใช้จ่ายและรายงานผล	30,000 (งบมูลนิธิฯ)	เจ้าหน้าที่/ ผู้สูงอายุ	ศพส. บ้านบางแค	เมษายน 2569	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือนภายใน วันที่ 5 ของเดือนถัดไป	นางสาวทิพย์สุคนธ์ คำงาม
	18.6 งานวัน ผู้สูงอายุ	1. วางแผนและกำหนดกิจกรรม 2. ขออนุมัติค่าใช้จ่าย 3. ประสานงาน เตรียมอุปกรณ์ และ จัดเตรียมสถานที่	30,000 (งบมูลนิธิฯ)	เจ้าหน้าที่/ ผู้สูงอายุ/ เครือข่าย	ศพส. บ้านบางแค	1 มิถุนายน 2569		นางสาวไปรยา อาสิงสมานันท์

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
18.7	งานวัน ครบรอบสถาปนา บ้านบางแค ครบรอบ 73 ปี	4. ดำเนินการกิจกรรม 5. เคลียค่าใช้จ่ายและรายงานผล 1. วางแผนและกำหนดกิจกรรม 2. ขออนุมัติค่าใช้จ่าย 3. ประสานงาน เตรียมอุปกรณ์ และ จัดเตรียมสถานที่ 4. ดำเนินการกิจกรรม 5. เคลียค่าใช้จ่ายและรายงานผล	10,000 (งบมูลนิธิฯ)	เจ้าหน้าที่/ ผู้สูงอายุ	ศพส. บ้านบางแค	11 สิงหาคม 2569		นางสาวทิพย์สุคนธ์ คำงาม
18.8	งานวันแม่ แห่งชาติ							

แผนปฏิบัติการดูแลรักษาครุภัณฑ์ ประจำปี 2569

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. อาคารสิ่งปลูกสร้าง																		
อาคารสำนักงาน	1	1. สำรวจซ่อมบำรุง														แจ้งซ่อม		
อาคารโภชนาการ	1	-ตรวจเช็ครอยรั่ว ส่วนที่ชำรุด และตัวอาคาร	1 ปี/ครั้ง							✦						บำรุงรักษา	หน่วยช่าง	
อาคารบ้านสุขสันต์	1	-ห้องน้ำ ห้องส้วม	1 ปี/ครั้ง							✦							หน่วยช่าง	
อาคารอาชีวบำบัด	1	-จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม															งานพัสดุ	
อาคารโสมสวัสดิ์	1	-กรณีไม่สามารถซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการตาม															งานพัสดุ	
อาคารมหาดไทย 100 ปี	1	ระเบียบกระทรวงการคลังฯ																
อาคารศาลาธรรม	1	1) ซ่อมประตูห้องน้ำอาคาร โสมสวัสดิ์																
อาคารอนุภประสงค์	1	2) ซ่อมแซมห้องพักอาคาร สลากกินแบ่งรัฐบาล																
อาคารสวัสดิผล	1	3) ซ่อมแซมบึงกะโล																
อาคารพิบูลสุข	1	2. บำรุงรักษาทำความสะอาด																
อาคารสลากกินแบ่งรัฐบาล	1	-ทำความสะอาดเป็นประจำ ปิด กวาด เช็ดถูพื้น	ทุกวันทำการ													รายงาน	แม่บ้าน	ผู้ควบคุม
บ้านพักผู้สูงอายุแบบบึงกะโล	11	ที่กำหนดรวมทั้งทำความสะอาดห้องน้ำ														การปฏิบัติงาน	หน.ฝ่ายบริหาร	ผู้ตรวจสอบ
อาคารพักเจ้าหน้าที่ 1	1	-ทำความสะอาดประจำเดือน ดูดฝุ่น เช็ดกระจก	ทุกเดือน															
อาคารพักเจ้าหน้าที่ 2	1	ปิดหยาข่าย ทำความสะอาดมู่ลี่																
บ้านพักผู้อำนวยการศูนย์ฯ	1	-ตรวจเช็คปลวก	ทุกเดือน															
2. ระบบสาธารณูปโภค		แก้ไขข้อบกพร่องเมื่อได้รับแจ้ง																
ระบบไฟฟ้า	1	-กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์														บำรุงรักษา	หน่วยช่าง	
ระบบประปา	1	ดำเนินการซ่อมแซม																
		-กรณีไม่สามารถซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ														รายงาน การตรวจรับ คกก.	งานพัสดุ	
		1) ซ่อมระบบไฟฟ้าอาคาร โสมสวัสดิ์																
3. ครุภัณฑ์สำนักงาน		แก้ไขข้อบกพร่องเมื่อได้รับแจ้ง																
โต๊ะสแตนเลส	39	-กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์														บำรุงรักษา	หน่วยช่าง	
โต๊ะทำงาน	30	ดำเนินการซ่อมแซม																
เก้าอี้สแตนเลส	79	-กรณีไม่สามารถซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้าง														รายงาน	งานพัสดุ	
เก้าอี้ทำงาน	25	ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ														การตรวจรับ คกก.		

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
พัฒนิตตผิง	40	-สำรวจและทำแผนจัดซื้อเพิ่มเติมให้เพียงพอ														มีแผนจัดซื้อในปี	งานพัสดุ	
พัฒนิตตผิง	45	ความจำเป็นในการใช้งาน														งบประมาณต่อไป		
พัฒนิตตผิง	5																	
พัฒนิตตผิง	20																	
พัฒนิตตผิง	4																	
ลิฟท์บ้านระบบสลิง นน 630 กก. สูง 3 ชั้น	1	ตรวจเช็คสภาพ	4 ครั้ง/ปี			+			+			+			+	บำรุงรักษา	งานพัสดุ	
เครื่องกรองน้ำ	7	ล้างหรือเปลี่ยนไส้กรองน้ำ	ทุก 6 เดือน						+						+	-มีสภาพพร้อมใช้	หน่วยช่าง	
ตู้เย็น	4	ตรวจเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	ทุกวัน													-มีสภาพพร้อมใช้	งานครัว	
ถังดับเพลิง	30	ตรวจเช็คสภาพให้พร้อมใช้งาน	3 ครั้ง/ปี				+				+				+	-มีสภาพพร้อมใช้	หน่วยช่าง	วัสดุต้องตรวจเช็คเป็นประจำ
4. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์		แก้ไขข้อบกพร่องเมื่อได้รับแจ้ง																
เครื่องคอมพิวเตอร์	19	-กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์	3 เดือนครั้ง													บำรุงรักษา	นักวิชาการ	
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	2	ดำเนินการซ่อมแซม															คอมพิวเตอร์	
		-จัดซื้อคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม 3 เครื่อง ทดแทนเครื่องเดิม														ทดแทนเครื่องเดิม	งานพัสดุ	
		-สำรวจและทำแผนจัดซื้อเพิ่มเติมให้เพียงพอ														มีแผนจัดซื้อในปี	งานพัสดุ	
		ความจำเป็นในการใช้งาน														งบประมาณต่อไป		
5. เครื่องปรับอากาศ		แก้ไขข้อบกพร่องเมื่อได้รับแจ้ง																
เครื่องปรับอากาศชนิดแอร์ฝังเพดาน 30,000 BTU	6	-กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์														บำรุงรักษา	หน่วยช่าง	
เครื่องปรับอากาศTASAKI ขนาด 40,000 BTU	1	ดำเนินการซ่อมแซม																
เครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้น	12	-กรณีไม่สามารถซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการ														บำรุงรักษา	งานพัสดุ	
เครื่องปรับอากาศแบบแขวน	6	จัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ																
เครื่องปรับอากาศ	10	1)จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน														ทดแทนเครื่องเดิม	งานพัสดุ	
เครื่องปรับอากาศ ขนาด 26,000 BTU	30	แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 36,000 บีทียู																
		จำนวน 10 เครื่อง																
		-จ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ	1 ปีครั้ง													รายงาน	งานพัสดุ	
																การตรวจรับ ลอกก.		
		-สำรวจและทำแผนจัดซื้อเพิ่มเติมให้เพียงพอ														มีแผนจัดซื้อในปี	งานพัสดุ	
		ความจำเป็นในการใช้งาน														งบประมาณต่อไป		

แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569 ของ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค

กลุ่มนโยบายและวิชาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การ รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
1	ศูนย์การเรียนรู้ ด้านผู้สูงอายุ	1.ปรับปรุงทัศน และจัดรูปแบบห้องศูนย์เรียนรู้ ฯให้มีความสะอาด เรียบร้อยอยู่เสมอ 2.ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับเครือข่าย ด้านผู้สูงอายุ 3. ประชาสัมพันธ์ 4. ดำเนินการตามแผน 5.สรุปผลการดำเนินงาน	-	ผส. ชมรมผู้สูงอายุ ภาคีเครือข่ายด้าน ผู้สูงอายุ	ศพส.บ้านบางแค	1 ปี	ทุกสิ้นเดือน	นางสาวปรีชาติ ชูแก้ว
2	ศูนย์ข้อมูล สารสนเทศด้าน ผู้สูงอายุ	1.รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ 2.ประสานงานกับ กอง กยผ.และหน่วยงานใน พื้นที่ในความรับผิดชอบ เพื่ออัปเดตข้อมูลที่ เกี่ยวข้อง 3.ดำเนินการตามแผน 4.สรุปผลการดำเนินงาน	-	จำนวนผู้สูงอายุ/ เครือข่าย / โรงเรียน ผส./ ศพอส.	ในเขตพื้นที่ รับผิดชอบ	1 ปี	ทุกสิ้นเดือน	นายเดี๋ยว อิ่มบุญ
3	งานประชาสัมพันธ์	1.วางแผนการออกแบบ/รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ 2.ประชุม/วางแผนคัดเลือก กลุ่มเป้าหมายในการประชาสัมพันธ์ 3.ดำเนินการตามแผน 4.สรุปผลการดำเนินงาน	-	ผส. ชมรมผู้สูงอายุ ภาคีเครือข่ายด้าน ผู้สูงอายุ	ศพส.บ้านบางแค	1 ปี	ทุกสิ้นเดือน	น.ส.นิธิสิริ ผดุงวิทย์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การ รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
4	งานขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์	1. ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายและ ยุทธศาสตร์ 2. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน งบประมาณประจำปี 3. ติดตามผลการดำเนินงาน ศพส.บ้านบางแค 4. รายงานประจำปี 2569	-	นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน	ในเขตพื้นที่ รับผิดชอบ	1 ปี	สิ้นปี	นายฤทธิเกียรติ งามสมศักดิ์
5	งานฝึกอบรม และ ต้อนรับคณะศึกษา ดูงาน	1.พัฒนาทักษะการจัดฝึกอบรมและเสริมสร้าง วิทยากรกระบวนการด้านการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตผู้สูงอายุ 2. ทำสถิติการศึกษาดูงาน 3. ประเมินผลและถอดบทเรียนการดำเนินงาน	-	บุคลากร และ เครือข่ายการ ดำเนินงาน ศพส. บ้านบางแค	ในเขตพื้นที่ รับผิดชอบ	1 ปี	สิ้นปี	นายฤทธิเกียรติ งามสมศักดิ์
6	โครงการศูนย์ดูแล ผู้สูงอายุระหว่างวัน ระหว่างวัยในชุมชน (DAY CARE)	1. ดำเนินการขับเคลื่อน Day Care ใน ศพส. บ้านบางแค 2. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ 5 มิติ ใน Day Care 3. ติดตาม ประเมินผล 4. รายงานผลการดำเนินงาน	65,000	มีพื้นที่ให้บริการ 1 พื้นที่ /ผู้สูงอายุ เข้ารับบริการ 60 คน	กทม.	1 ปี	สิ้นปี	นายฤทธิเกียรติ งามสมศักดิ์
7	โครงการเสริมสร้าง กลไกการพัฒนา ผู้สูงอายุในชุมชน	1. ขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ 5 มิติ ในพื้นที่ ศพอส. 2. ผลักดันให้เกิด รร.ผส. ในพื้นที่ ศพอส. 3. ขับเคลื่อนกิจกรรมในพื้นที่ ศพอส. ที่มีผลการ ประเมินมาตรฐานการดำเนินงาน ศพอส. อยู่ใน ระดับพอใช้ (เกรด c) และระดับต้องปรับปรุง (เกรด D) และศพอส.ที่อยู่ในจังหวัดที่ รับผิดชอบ 7 จังหวัด 4. การติดตามและประเมินผลกิจกรรม	210,000.00	ศพอส. ใน 7 จังหวัดที่ รับผิดชอบ	ในเขตพื้นที่ รับผิดชอบ	1 ปี	สิ้นปี	นายเนติพงศ์ ชุนนัย

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การ รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
		5.รายงานสรุปผลการดำเนินงานพร้อม แบบสอบถามความพึงพอใจ และขยายผลการ จัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุในระดับตำบลตาม แบบฟอร์มที่กำหนด						
8	โครงการพัฒนา ศักยภาพและส่งเสริม การเรียนรู้ผู้สูงอายุใน ชุมชน	1. ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงาน รร.ผส. ศพส.บ้านบางแค 2. ขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ 5 มิติ และนวัตกรรม รวมถึงการให้ความรู้หลักสูตรสูง วัยรู้ทุกสื่อ ฯลฯ ให้กับ รร.ผส.ในพื้นที่ กทม. 3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการขยายผล การจัดตั้ง รร.ผส. ในพื้นที่กรุงเทพฯ ร่วมกับ หน่วยงานในพื้นที่ กทม. 4. รายงานสรุปผลการดำเนินงานพร้อม แบบสอบถามความพึงพอใจ และการขยายผล การจัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุในพื้นที่กรุงเทพฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	200,000	ผู้สูงอายุที่เข้าร่วม กิจกรรม รร.ผส. 500 คน	กทม.	1 ปี	สิ้นปี	นายฤทธิเกียรติ งามสมศักดิ์
9	โครงการส่งเสริม ทักษะและสมรรถนะ โอกาสในการจ้างงาน สร้างอาชีพและ รายได้ผู้สูงอายุ	1. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมและ สนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างมูลค่า สินค้าและบริการสำหรับผู้สูงอายุ 2. ดำเนินการสนับสนุนด้านอาชีพและการ ส่งเสริมความมั่นคงด้านอาชีพของผู้สูงอายุ 3. ติดตาม ประเมินผล 4.รายงานสรุปผลการดำเนินงานพร้อม แบบสอบถามความพึงพอใจ	50,000	ชมรมผู้สูงอายุ กลุ่มผู้สูงอายุ และ เครือข่ายด้าน ผู้สูงอายุ 30 เครือข่าย	กทม.	1 ปี	สิ้นปี	นายเนติพงศ์ ชุนนัย

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การ รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
งบประมาณจากมูลนิธิบ้านบางแค (มกราคม – ธันวาคม 2569)								
9	โครงการ อพมส.บ้าน บางแค	1. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ดำเนินการจัดประชุม ทุก 2 เดือน 3. ติดตามผลการดำเนินงาน 4. รายงานผลการดำเนินโครงการ	288,000 (งบมูลนิธิฯ)	สมาชิก อพมส. เครือข่ายบ้านบางแค 120 คน	เขตพื้นที่ รับผิดชอบ	ทุก 2 เดือน	หลังเสร็จสิ้น กิจกรรม (ภายใน 15 วัน)	นายเนติพงศ์ ขุนนุ้ย
10	การจัดประชุม เครือข่ายกองทุน สวัสดิการผู้สูงอายุ บ้านบางแค	1. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ดำเนินการจัดประชุมทุก 3 เดือน 3. ติดตามผลการดำเนินงาน 4. รายงานผลการดำเนินโครงการ	28,000 (งบมูลนิธิฯ)	ผู้สูงอายุในชุมชน	กทม.	ทุก 3 เดือน	หลังเสร็จสิ้น กิจกรรม (ภายใน 15 วัน)	นายเนติพงศ์ ขุนนุ้ย
11	สนับสนุนการดำเนิน กิจกรรม/โครงการ ของ 4 ชมรม ได้แก่ ผู้สูงอายุบางแค/บ้าน ทิพสุคนธ์ /วิจิตร สามัคคี/ชุมชนวัด ไชยทิศ	1. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ดำเนินการสนับสนุนการจัดกิจกรรมทุก เดือน ชมรมละ 1,500 บาท/เดือน 3. ติดตามผลการดำเนินงาน 4. รายงานผลการดำเนินโครงการ	72,000 (งบมูลนิธิฯ)	ผู้สูงอายุในชุมชน	กทม.	ทุกเดือน	หลังเสร็จสิ้น กิจกรรม (ภายใน 15 วัน)	นายเนติพงศ์ ขุนนุ้ย
12	กิจกรรมปฏิบัติงาน ร่วมกับหรือสนับสนุน การ ปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย	1. ศึกษารายละเอียดงาน และกฎระเบียบที่ เกี่ยวข้อง 2. วิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงาน 3. ดำเนินงานตามแผน 4. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	-	ผู้สูงอายุภายใน สถาบันและ ผู้สูงอายุในชุมชน	เขตพื้นที่ รับผิดชอบ	ตลอด ปีงบประมาณ	หลังเสร็จสิ้น กิจกรรม (ภายใน 15 วัน)	ทุกคน

แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569 ของ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค
กลุ่มส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองทางสังคม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การ รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
1 การจัดบริการสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ								
1.1 งานสงเคราะห์และคุ้มครอง								
1.1.1	งานสงเคราะห์	1) กระบวนการก่อนแรกรับ - ประสานตรวจสอบข้อมูลจากหน่วยงานในพื้นที่ - เยี่ยมบ้านประเมินและเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับบริการ - เตรียมเอกสารและหลักฐานก่อนเข้ารับบริการ 2) กระบวนการแรกรับ - ประเมินร่างกายเบื้องต้นและสำรวจทรัพย์สิน - ประเมินการทำกิจวัตรประจำวัน (ADL) และกิจวัตรประจำวันต่อเนื่อง - ปฐมนิเทศ (แนะนำสถานที่/แนะนำบริการ/รับทราบกฎระเบียบ - จัดทำทะเบียนประวัติผู้สูงอายุ 3) กระบวนการคุ้มครอง - ประเมินผู้สูงอายุโดยทีมสหวิชาชีพจากข้อมูลแบบประเมิน ADL ภาวะซึมเศร้า การเห็นคุณค่าในตนเองและค้นหาความต้องการวาระท้ายชีวิต - จัดทำแผนการดูแลและช่วยเหลือรายบุคคล (Social Care Plan) - บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม	-	ผู้สูงอายุในชุมชน	ศพส.บ้านบางแค	ตลอดปีงบประมาณ	ทุกสิ้นเดือน	นางสาวปัญญาพร ชนะสุข นางสาวชุตติกาญจน์ เหลาแหว นางสาวสุนิพร จูทะโกสิทธิ์กานนท์ นางสาวชลธิชา แก่นแก้ว นางสาวศศิธร หวันดำเห่

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การ รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
		- สรุปผลการติดตามการให้บริการและรับบริการทุก 3 เดือน - ประสานให้เข้าถึงสิทธิสวัสดิการสังคมรายกรณี - ดำเนินการและจัดการรายกรณี 4) กระบวนการส่งต่อครอบครัวและชุมชน - ประเมินและเตรียมความพร้อมครอบครัวชุมชน - ประเมินและเตรียมความพร้อมผู้สูงอายุก่อนกลับสู่ครอบครัวและชุมชน - ติดตามผลรายกรณี 5) กระบวนการระยะท้าย - ประสานงานและติดต่อญาติ - จัดการทรัพย์สินของผู้สูงอายุ - จัดการศพตามประเพณี 6) จัดทำสถิติผู้ใช้บริการประจำเดือน						
1.1.2	งานจัดการลำดับคิวการเข้าอยู่สถาน	1) รวบรวมข้อมูลการรับสมัครเข้าอยู่สถาน 2) บันทึกข้อมูลผู้สมัครลงในระบบ 3) จัดเรียงคิวการเข้าอยู่สถาน 4) รายงานผลการสมัครเข้าอยู่สถาน	-	ผู้สูงอายุในศูนย์ฯ	ศพส.บ้านบางแค	ตลอดปีงบประมาณ	ทุกสิ้นเดือน	นางสาวธัญย์ลิตา ภูริธนะเวโรจน์
1.2 งานช่วยเหลือ ส่งเสริม ดูแล								
1.2.1	งานช่วยเหลือ ดูแล	1) ดูแลรักษาความสะอาดผู้ใช้บริการให้สะอาดถูกสุขลักษณะ 2) ดูแลรักษาความสะอาดเรือนนอนบริเวณโดยรอบและอุปกรณ์เครื่องใช้ของผู้ใช้บริการบนเรือนนอนให้เป็นระเบียบเรียบร้อย	-	ผู้สูงอายุในศูนย์ฯ	ศพส.บ้านบางแค	ตลอดปีงบประมาณ	ทุกวัน	พี่เลี้ยงประจำอาคาร รายงานตรงต่อผู้จัดการอาคาร ได้แก่ 1) นางสาวร้อย ดาชา 2) นางมยุรี สุริโย 3) นางสาวสิริพร ฐปะละ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การ รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
		3) ดูแลจัดหาเสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่มเครื่องนอนและอุปกรณ์เครื่องใช้ประจำตัวของผู้ใช้บริการบนเรือนนอนให้ครบถ้วนทั่วถึง 4) ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการกรณีมีผู้ใช้บริการเกิดอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยฉุกเฉินและประสานเจ้าหน้าที่พยาบาล นักสังคมสงเคราะห์และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ความช่วยเหลือนำส่งโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลอย่างทันที่ 5) สำรวจ สังเกต รับแจ้งเรื่อง ข้อมลปัญหาผู้ใช้บริการ ประจำเรือนนอน และแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นพร้อม ทั้งรายงานข้อมูลให้นักสังคมสงเคราะห์ทราบ เพื่อพิจารณาให้ความช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาต่อไป 6) กำกับดูแลผู้ใช้บริการให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด และให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันทีเมื่อมีผู้กระทำผิด 7) รายงานผลการปฏิบัติงาน						
1.2.2	งานพยาบาล	1) ตรวจประเมินอาการของผู้ใช้บริการรักษาพยาบาลเบื้องต้น/อาการฉุกเฉิน/ดูแลสุขภาพอนามัยของผู้ใช้บริการตามคำแนะนำของแพทย์/พยาบาลวิชาชีพและรายงานหัวหน้ากลุ่มงาน 2) ประสานงานและนำผู้ใช้บริการส่งโรงพยาบาลสถานพยาบาลอื่น ๆ และรายงานหัวหน้ากลุ่มงาน	-	ผู้สูงอายุในศูนย์ฯ	ศพส.บ้านบางแค	ตลอดปีงบประมาณ	ทุกสิ้นเดือน	นางสาวนรพร ไชยพลกุล นางนุจรี ละภักดี นางสาวพรรณิกา ถามะพันธ์ นายทศพร เจียเจริญ นายวันชาติ พลเสน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การ รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
		3) จัดทำแผนปฏิบัติงานด้านการรักษาพยาบาล การ ป้องกันโรคและการติดเชื้อ การตรวจสุขภาพ ประจำปี และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4) จัดอบรมให้ความรู้ด้านการดูแลรักษาสุขภาพ อนามัยแก่ผู้ใช้บริการตามแผนปฏิบัติงาน 5) จัดทำแฟ้มประวัติและข้อมูลสุขภาพของ ผู้ใช้บริการให้เป็นปัจจุบัน 6) จัดทำสถิติข้อมูลด้านสุขภาพของผู้รับบริการ เป็น ประจำทุกเดือน 7) กำกับดูแลระบบความสะอาดการสุขาภิบาล การ กำจัดขยะมูลฝอยอย่างถูกวิธีภายในบริเวณเรือนนอน ผู้ใช้บริการและโรงอาหาร 8) จัดยาและประสานพี่เลี้ยงเพื่อจ่ายยาให้กับ ผู้ใช้บริการเป็นประจำทุกวัน 9) ประชาสัมพันธ์การดูแลรักษา สุขภาพให้กับ ผู้ใช้บริการภายในศูนย์ฯเป็นประจำ 10) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ ด้านการป้องกันโรคติดต่อและโรคระบาดตามฤดูกาล ให้กับผู้ใช้บริการ 11) ประสานเรื่องสิทธิและสวัสดิการด้านการ รักษาพยาบาลให้กับผู้ใช้บริการ 12) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการ ฉาปนกิจกรรมผู้รับบริการเสียชีวิต 13) ติดตามประเมินผลและรายงานผลการ ดำเนินงาน						

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การ รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
1.3 งานฟื้นฟู								
1.3.1	งานกายภาพบำบัด	1) ประเมินคัดกรองปัญหาสุขภาพและความสามารถในการประกอบกิจวัตรประจำวัน (ADL) และจัดทำข้อมูล/แผนการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ให้บริการรายบุคคล (IRP) ทุก ๆ 3 เดือน 2) ประสานงานกับหน่วยงานทางการแพทย์เพื่อดำเนินการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ 3) ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	-	ผู้สูงอายุใน ศูนย์ฯ	ศพส.บ้าน บางแค	ตลอด ปีงบประมาณ	ทุกสิ้น เดือน	นางสาวสุชาดา ทองเจริญโรจน์
1.3.2	นวัตกรรมการดูแลผู้สูงอายุ	1) ประเมินคัดกรองปัญหาสุขภาพ 2) วางแผนการใช้นวัตกรรมเพื่อฟื้นฟูทางด้าน กายภาพ 3) ดูแลรักษาและสำรวจอุปกรณ์นวัตกรรมที่ชำรุด พร้อมแจ้งซ่อม 4) ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	-	ผู้สูงอายุใน ศูนย์ฯ	ศพส.บ้าน บางแค	ตลอด ปีงบประมาณ	ทุกสิ้น เดือน	นางสาวสุชาดา ทองเจริญโรจน์
1.3.3	งานวางแผนไทย	1) ประเมินคัดกรองปัญหาสุขภาพ 2) ดำเนินการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ให้บริการตามแผน 3) บันทึกข้อมูลผู้สูงอายุลงในระบบ 4) จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง 5) ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	-	ผู้สูงอายุใน ศูนย์ฯ	ศพส.บ้าน บางแค	ตลอด ปีงบประมาณ	ทุกสิ้น เดือน	นางสาวสุชาดา ทองเจริญโรจน์
1.3.4	งานจิตวิทยา	1) ประเมินคัดกรองปัญหาสุขภาพจิต ตามแบบคัดกรองต่างๆ และจัดทำข้อมูล/แผนการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ให้บริการรายบุคคล (IRP) ทุก ๆ 3 เดือน 2) ดำเนินการจัดกิจกรรมแบบกลุ่มและรายบุคคลผู้ให้บริการตามแผน	-	ผู้สูงอายุใน ศูนย์ฯ	ศพส.บ้าน บางแค	ตลอด ปีงบประมาณ (เดือนละ 1 ครั้ง เป็นอย่างน้อย)	หลังเสร็จ สิ้นกิจกรรม	นางสมหมาย แพพธรอน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การ รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
		3) จัดกิจกรรมสร้างสุข 5 มิติ ได้แก่ สุขสบาย สุข สนุก สุขสง่า สุขสว่าง สุขสงบ เป็นประจำทุกวัน (ตามตารางกิจกรรมประจำวัน) 4) ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน						
1.3.5	กิจกรรมศิลปะบำบัด	1) ศึกษาและกำหนดกิจกรรม 2) ประสานแจ้งกำหนดการจัดกิจกรรม จัดเตรียม สถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม 3) ดำเนินการจัดกิจกรรม 4) ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินโครงการ	-	ผู้สูงอายุใน ศูนย์ฯ และ เจ้าหน้าที่	ศพส.บ้าน บางแค	ตลอด ปีงบประมาณ (สัปดาห์ละ 1 ครั้ง)	หลังเสร็จ สิ้นกิจกรรม	นางสมหมาย แพพธรอน
1.3.6	ฟิงเทิร์น ฟิงธรรม ทุกวัน พระ	1) ประสานงานและเตรียมการ 2) นำผู้สูงอายุเข้าวัดทำบุญ ฟิงเทิร์น ฟิงธรรม 3) ร่วมทำกิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดบริเวณ วัด 4) สวดมนต์ 5) ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินโครงการ	-	ผู้สูงอายุใน ศูนย์ฯ และ เจ้าหน้าที่	ศพส.บ้าน บางแค	เดือนละ 2 ครั้ง	ทุกสิ้น เดือน	นางสาวสุนีพร จูชะโกสิทธิ์กานนท์ นางสาวชุตติกาญจน์ เหลาแตว
1.3.7	กิจกรรมสุขสันต์วันคล้าย วันเกิด	1) จัดทำข้อมูลวันเกิดผู้สูงอายุ 2) ประสานงานจัดเตรียมสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ที่ ใช้ในการจัดกิจกรรม 3) ดำเนินการจัดกิจกรรมโดยการมอบของขวัญให้ ผู้สูงอายุ 4) ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินโครงการ	-	ผู้สูงอายุใน ศูนย์ฯ	ศพส.บ้าน บางแค	ทุก 3 เดือน	หลังเสร็จ สิ้นกิจกรรม	นางสาวชุตติกาญจน์ เหลาแตว

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การ รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
1.3.8	ปันสุขเพื่อเพื่อน	1) ประสานและจัดเตรียมวางแผนกิจกรรม 2) รวบรวมผู้เข้าร่วมโครงการ 3) ดำเนินโครงการ 4) รายงานผลการดำเนินงาน	-	ผู้สูงอายุใน ศูนย์ฯ	ศพส.บ้าน บางแค	ตลอด ปีงบประมาณ (2 ครั้งเป็น อย่างน้อย)	หลังเสร็จ สิ้นกิจกรรม	นางสาวสุนิพร จูทะโกสิทธิ์กานนท์
2. ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการดูแลผู้สูงอายุ และการเข้าถึงสิทธิของผู้สูงอายุ								
2.1	โครงการบริหารและคุ้มครอง สิทธิผู้สูงอายุในชุมชน	1) ศึกษารายละเอียดงาน และกฎระเบียบที่ เกี่ยวข้อง 2) วิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงาน 3) ดำเนินงานตามแผน 4) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	98,400	ผู้สูงอายุใน ชุมชน/ภาคี เครือข่าย	เขตพื้นที่ รับผิดชอบ	ตลอด ปีงบประมาณ	สิ้น ปีงบประมา ณ	นางสาวนรพร ไชยพฤกษ์ นางสาวปัญญพร ชนะสุข
2.2	ระบบข้อมูลผู้สูงอายุ	1) บันทึกข้อมูลผู้สูงอายุลงในระบบ Nirun ให้ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน 2) ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	-	ผู้สูงอายุใน ศูนย์ฯ	ศพส.บ้าน บางแค	ตลอด ปีงบประมาณ	ทุกสิ้น เดือน	นางสาวธัญย์สิตา ภูริธเนศวโรจน์
3. เป็นศูนย์การในการประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน								
3.1	กิจกรรมการดำเนินงานสถาน ชีวาภิบาล	1) ศึกษารายละเอียดงาน และกฎระเบียบที่ เกี่ยวข้อง 2) วิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงาน 3) ดำเนินงานตามแผน 4) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	-	ผู้สูงอายุ ภายใน ศพส. บ้านบางแค	เขตพื้นที่ รับผิดชอบ	ตลอด ปีงบประมาณ	สิ้น งบประมาณ	นางสาวนรพร ไชยพฤกษ์ นางสาวชลธิชา แก่นแก้ว
3.2	งานฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติ ทางวิชาชีพ	1) พัฒนาทักษะการจัดฝึกอบรมและเสริมสร้าง วิทยากรด้านการดูแลผู้สูงอายุ 2) ทำสถิติการฝึกอบรม/ฝึกปฏิบัติงาน 3) ประเมินผลและรายงานผล	-	เครือข่ายของ ศพส.บ้านบาง แค	ศพส.บ้าน บางแค	ตลอด ปีงบประมาณ	สิ้น งบประมาณ	นางสาวนรพร ไชยพฤกษ์ นางสาวสุชาดา ทองเจริญโรจน์ นางสาวปัญญพร ชนะสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การ รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
4. สงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก								
4.1	โครงการปรับสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกของ ผู้สูงอายุให้เหมาะสมและ ปลอดภัย (ซ่อมบ้านผู้สูงอายุ)	1) ศึกษาข้อมูลในพื้นที่เกี่ยวกับข้อมูลสภาพที่อยู่อาศัย และสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุในพื้นที่ 2) ศึกษาข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย เพื่อออกแบบสิ่งแวดล้อม 3) ศึกษาข้อมูลลักษณะที่อยู่อาศัยเดิม เพื่อเป็นจุดเปลี่ยนระดับต่าง ๆ ทั้งภายในบ้านและภายนอกบ้าน ควรทำให้เป็นทางลาด ไม่มีระดับและติดตั้งราวจับ ราว พยุง เป็นต้น เพื่อให้ง่ายต่อการเดินของผู้สูงอายุ 4) รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล : เพื่อจัดลำดับความสำคัญในการปรับปรุง ซ่อมแซมบ้านของผู้สูงอายุ โดยประเมินสภาพบ้านที่มีความเสี่ยงอันตรายมากที่สุดต่อการพักอาศัย และคำนึงถึงการดำรงชีวิตให้ปลอดภัยและสุขอนามัยของผู้สูงอายุเป็นสำคัญ 5) สร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยอาจจะต้องมีการบูรณาการงบประมาณในการปรับปรุง ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้สูงอายุ 6) ติดตามและประเมินผล : จะมีการติดตาม อย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงวิธีการทำงาน และแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่พบ	4,000,000	ผู้สูงอายุในชุมชนที่มีฐานะยากจนและประสบปัญหาความเดือดร้อนด้านที่อยู่อาศัย	เขตพื้นที่รับผิดชอบ	ตลอดปีงบประมาณ	สิ้นงบประมาณ	นางสาวนรพร ไชยพลักษ์ นางสาวปัญญาพร ชนะสุข นางสาวชลธิชา แก่นแก้ว

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การ รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
4.2	โครงการการให้บริการ สงเคราะห์ ผู้สูงอายุในภาวะ ยากลำบาก	1) รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ 2) สืบเสาะข้อเท็จจริงเพิ่มเติม 3) วิเคราะห์สภาพปัญหา และวางแผนดำเนินการให้ความช่วยเหลือ 4) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบูรณาการให้ความช่วยเหลือ 5) ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านเพื่อพิจารณาให้ความช่วยเหลือตามแผน 6) สรุปและรายงานผลการช่วยเหลือ 7) บันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศ	-	ผู้สูงอายุใน ชุมชนที่ ประสบปัญหา ทางสังคม	เขตพื้นที่ รับผิดชอบ	ตลอด ปีงบประมาณ	สิ้น ปีงบประ มาณ	นางสาวปัญญาพร ชนะสุข นางสาวชุตติกาญจน์ เหลาแหว นางสาวสุนิพร จุฑะโกสิทธิ์กานนท์ นางสาวชลธิชา แก่นแก้ว นางสาวศศิธร หวันด้าเห่
4.3	โครงการครอบครัวอุปถัมภ์	1) รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ 2) สืบเสาะข้อเท็จจริงเพิ่มเติม 3) วิเคราะห์สภาพปัญหา และวางแผนดำเนินการให้ความช่วยเหลือ 4) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบูรณาการให้ความช่วยเหลือ 5) ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านเพื่อพิจารณาให้ความช่วยเหลือตามแผน 6) สรุปและรายงานผลการช่วยเหลือ 7) บันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศ	-	ผู้สูงอายุใน ชุมชนที่ ประสบปัญหา ทางสังคม	เขตพื้นที่ รับผิดชอบ	ตลอด ปีงบประมาณ	หลังเสร็จ สิ้นกิจกรรม	นางสาวปัญญาพร ชนะสุข นางสาวชุตติกาญจน์ เหลาแหว นางสาวสุนิพร จุฑะโกสิทธิ์กานนท์ นางสาวชลธิชา แก่นแก้ว นางสาวศศิธร หวันด้าเห่
4.4	ศูนย์ช่วยเหลือสังคม (1300)	1) รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ 2) สืบเสาะข้อเท็จจริงเพิ่มเติม 3) วิเคราะห์สภาพปัญหา และวางแผนดำเนินการให้ความช่วยเหลือ	-	ผู้สูงอายุใน ชุมชนที่ ประสบปัญหา ทางสังคม	เขตพื้นที่ รับผิดชอบ	ตลอด ปีงบประมาณ	สิ้น งบประมาณ	นางสาวศศิธร หวันด้าเห่

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การ รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
		4) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบูรณาการให้ความช่วยเหลือ 5) ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านเพื่อพิจารณาให้ความช่วยเหลือตามแผน 6) สรุปและรายงานผลการช่วยเหลือ 7) บันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศ						
5. กิจกรรมปฏิบัติงาน ร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย								
	- กิจกรรมปฏิบัติงาน ร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	1) ศึกษารายละเอียดงาน และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง 2) วิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงาน 3) ดำเนินงานตามแผน 4) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	-	ผู้สูงอายุในชุมชนที่ประสบปัญหาทางสังคมทุกประเภท	เขตพื้นที่รับผิดชอบ	ตลอดปีงบประมาณ	สิ้นปีงบประมาณ	ทุกคน
กิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากมูลนิธิ ฯ								
	1. ทักษะศึกษาผู้สูงอายุ (กลุ่ม A)	1) ศึกษาและกำหนดกิจกรรม 2) ประสานแจ้งกำหนดการจัดกิจกรรม จัดเตรียมยานพาหนะ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม 3) ดำเนินการจัดกิจกรรม 4) ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินโครงการ	30,000 (งบมูลนิธิฯ)	ผู้สูงอายุในศูนย์ฯ และเจ้าหน้าที่	ศพส.บ้านบางแค	ตลอดปีงบประมาณ (ปีละ 1 ครั้ง)	หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม	นางสมหมาย แพพทรอน
	2. ทักษะศึกษาผู้สูงอายุ (กลุ่ม B)	1) ศึกษาและกำหนดกิจกรรม 2) ประสานแจ้งกำหนดการจัดกิจกรรม จัดเตรียมยานพาหนะ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม 3) ดำเนินการจัดกิจกรรม 4) ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินโครงการ	20,000 (งบมูลนิธิฯ)	ผู้สูงอายุในศูนย์ฯ และเจ้าหน้าที่	ศพส.บ้านบางแค	ตลอดปีงบประมาณ (ปีละ 1 ครั้ง)	หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม	นางสมหมาย แพพทรอน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การ รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
3.	โครงการฟื้นฟูสมรรถภาพ ผู้สูงอายุที่ถดถอยทั้งร่างกายและ จิตใจสำหรับผู้สูงอายุที่มีอาการ หลงลืม (กลุ่ม C)	1) ศึกษาและกำหนดกิจกรรม 2) ประสานแจ้งกำหนดการจัดกิจกรรม จัดเตรียม ยานพาหนะ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม 3) ดำเนินการจัดกิจกรรม 4) ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินโครงการ	30,000 (งบมูลนิธิฯ)	ผู้สูงอายุใน ศูนย์ฯ และ เจ้าหน้าที่	ศพส.บ้าน บางแค	ตลอด ปีงบประมาณ (ปีละ 1 ครั้ง)	หลังเสร็จ สิ้นกิจกรรม	นางสมหมาย แพทธรอน
4.	กิจกรรมกีฬาสี /CUP SONG	1) ศึกษาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรม ของผู้สูงอายุ 2) ประเมินภาวะทางสุขภาพจิตของผู้สูงอายุ 3) ดำเนินกิจกรรม 4) ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินโครงการ	10,000 (งบมูลนิธิฯ)	ผู้สูงอายุใน ศูนย์ฯ	ศพส.บ้าน บางแค	ตลอด ปีงบประมาณ	หลังเสร็จ สิ้นกิจกรรม	นางสมหมาย แพทธรอน
5.	โครงการถ่ายทอดภูมิปัญญา และสร้างรายได้ผู้สูงอายุ	1) วางแผนและกำหนดกิจกรรม 2) ประสานแจ้งกำหนดการจัดกิจกรรม จัดเตรียม วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม 3) ดำเนินการจัดกิจกรรม 4) ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินโครงการ	30,000 (งบมูลนิธิฯ)	ผู้สูงอายุใน ศูนย์	ศพส.บ้าน บางแค	ตลอด ปีงบประมาณ (อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง)	หลังเสร็จ สิ้นกิจกรรม	นางสมหมาย แพทธรอน
6.	โครงการเสริมรักเคลื่อนที่ (Delivery Love) - กิจกรรมเพิ่มบุญวาระสุดท้าย - เติมรักข้างเตียง - สร้างสุขตามเทศกาล	1) วางแผนและกำหนดกิจกรรม 2 ประสานแจ้งกำหนดการจัดกิจกรรม จัดเตรียม ยานพาหนะ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม 3) ดำเนินการจัดกิจกรรม 4) ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินโครงการ	20,000 (งบมูลนิธิฯ)	ผู้สูงอายุใน ศูนย์	ศพส.บ้าน บางแค	ตลอด ปีงบประมาณ (อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง)	หลังเสร็จ สิ้นกิจกรรม	นางสมหมาย แพทธรอน
7.	งานกีฬาสี	1) ประสานและเตรียมการ 2) ดำเนินการ 3) รายงานผลการดำเนินการ	30,000 (งบมูลนิธิฯ)	ผู้สูงอายุใน ศูนย์ฯ	ศพส.บ้าน บางแค	ตลอด ปีงบประมาณ	หลังเสร็จ สิ้นกิจกรรม	นางสมหมาย แพทธรอน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การ รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
8.	โครงการบ้านของเรา	1) ประสานงานกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง 2) ดำเนินการมอบเงินสงเคราะห์ /เครื่องอุปโภคบริโภค 3) รายงานผลการดำเนินโครงการ	36,000 (งบมูลนิธิฯ)	ผู้สูงอายุใน ชุมชน	เขตพื้นที่ รับผิดชอบ	เดือนละ 20 ราย	สิ้น ปีงบประมาณ	นางสมหมาย แพทรอน
9.	กิจกรรมสานสัมพันธ์คนสองวัย	1) ศึกษาข้อมูลและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง 2) ดำเนินการวางแผน และประสานงานกับภาคีเครือข่าย 3) ดำเนินการจัดกิจกรรม 4) ติดตามและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	20,000 (งบมูลนิธิฯ)	ผู้สูงอายุใน ชุมชน คนใน ชุมชน ภาคี เครือข่าย	เขตพื้นที่ รับผิดชอบ	1 ครั้ง	หลังเสร็จ สิ้นกิจกรรม	นางสาวชุติกาญจน์ เหลาแก้ว

ภาคผนวก



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รองอธิบดี
รับที่.....3007
วันที่-3 ต.ค. 2568
เวลา.....

กลุ่มการคลังและพัสดุ
รับที่.....4892
วันที่-2 ต.ค. 2568
เวลา.....

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มแผนงานและงบประมาณ โทร. 0 2659 6849 , 6854

ที่ กยผ./ 2748

วันที่ 2 ตุลาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติหลักการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของกรมกิจการผู้สูงอายุ

เรียน อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

อธิบดี
รับที่ 3790
วันที่ 03 ต.ค. 2568
เวลา 17.04 น.

1. เรื่องเดิม

1.1 ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 หมวด 2 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ข้อ 8 หน่วยรับงบประมาณจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผู้กึ่งงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย และเพื่อใช้ในการกำกับดูแล และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ โดยแผนดังกล่าวจะต้องแสดงถึงความเชื่อมโยงเป้าหมายการปฏิบัติราชการของหน่วยรับงบประมาณ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ โดยมีเป้าหมาย ตัวชี้วัด รายการและวงเงินงบประมาณ ที่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภา เพื่อแสดงถึงผลสัมฤทธิ์ หรือประโยชน์ที่จะได้รับการใช้จ่ายงบประมาณ

ส่วนที่ 1 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ข้อ 12 ให้หน่วยรับงบประมาณที่มีงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามแผนบูรณาการ ผลผลิต โครงการที่ได้รับงบประมาณ โดยแผนดังกล่าวจะต้องแสดงถึงความเชื่อมโยงเป้าหมายการปฏิบัติราชการของหน่วยรับงบประมาณ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ โดยมีเป้าหมาย ตัวชี้วัด รายการและวงเงินงบประมาณ ที่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภา เพื่อแสดงถึงผลสัมฤทธิ์ หรือประโยชน์ที่จะได้รับการใช้จ่ายงบประมาณ

1.2 หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0712/10609 ลงวันที่ 29 กันยายน 2568 สำนักงบประมาณเห็นชอบให้กรมกิจการผู้สูงอายุดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 6 แผนงาน วงเงินงบประมาณรวม 1,684,635,700 บาท (หนึ่งพันหกร้อยแปดสิบล้านหกแสนสามหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงบประมาณกำหนด

2. ข้อเท็จจริง

กรมกิจการผู้สูงอายุ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 1,617,635,700 บาท (หนึ่งพันหกร้อยสิบเจ็ดล้านหกแสนสามหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) และกองทุนผู้สูงอายุ จำนวน 67,000,000 บาท (หกสิบล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,684,635,700 บาท (หนึ่งพันหกร้อยแปดสิบล้านหกแสนสามหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) (เอกสารแนบ 1)

3. ข้อพิจารณา

กองยุทธศาสตร์และแผนงานพิจารณาแล้ว เห็นควรขออนุมัติหลักการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของกรมกิจการผู้สูงอายุ จำนวน 6 แผนงาน เป็นเงิน 1,617,635,700 บาท (หนึ่งพันหกร้อยสิบเจ็ดล้านหกแสนสามหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) และกองทุนผู้สูงอายุ จำนวน 1 แผนงาน เป็นเงิน 67,000,000 บาท (หกสิบล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,684,635,700 บาท (หนึ่งพันหกร้อยแปดสิบล้านหกแสนสามหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

3.1 กรมกิจการ...

เรียน อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กยผ./2748 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2568 กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ขออนุมัติหลักการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของกรมกิจการผู้สูงอายุ เป็นเงินทั้งสิ้น
1,684,635,700 บาท (หนึ่งพันหกร้อยแปดสิบล้านหกแสนสามหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) นั้น

สำนักงานเลขานุการกรม ตรวจสอบแล้วเห็นควรอนุมัติหลักการโครงการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2569 ประกอบด้วย

1. กรมกิจการผู้สูงอายุ จำนวน 6 แผนงาน เป็นเงิน 1,617,635,700 บาท (หนึ่งพันหกร้อย-
สิบเจ็ดล้านหกแสนสามหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

1.1 แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิต :
สนับสนุนการดำเนินงานด้านการพัฒนาสังคม เป็นเงิน 15,133,900 บาท (สิบห้าล้านหนึ่งแสน-
สามหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

1.2 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิต : โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ เป็นเงิน 2,136,400 บาท (สองล้าน-
หนึ่งแสนสามหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

1.3 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิต : โครงการ
พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถการทำงานและการเป็นผู้สูงอายุที่มีพลัง (Active Ageing)
เป็นเงิน 27,425,000 บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านสี่แสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

1.4 แผนงานยุทธศาสตร์มาตรการแบบเจาะจงกลุ่มเป้าหมายเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะกลุ่ม
เป็นเงิน 723,465,000 บาท (เจ็ดร้อยยี่สิบสามล้านสี่แสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

- ผลผลิตที่ 1 : โครงการพัฒนาระบบคุ้มครองทางสังคมและจิตสวัสดิการ
สังคม เป็นเงิน 669,823,300 บาท (หกร้อยหกสิบล้านเก้าแสนแปดแสนสองหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน)

- ผลผลิตที่ 2 : โครงการขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการ ด้านการพัฒนาสังคม
และสวัสดิการสังคม เป็นเงิน 16,141,700 บาท (สิบหกล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

- ผลผลิตที่ 3 : โครงการจิตสวัสดิการเงินสงเคราะห์สำหรับกลุ่มเปราะบาง
เป็นเงิน 37,500,000 บาท (สามสิบล้านเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

1.5 แผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย เป็นเงิน
727,752,700 บาท (เจ็ดร้อยยี่สิบเจ็ดล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

- ผลผลิตที่ 1 : โครงการพัฒนาเครือข่ายเพื่อรองรับสังคมสูงวัย เป็นเงิน
2,047,600 บาท (สองล้านสี่หมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

- ผลผลิตที่ 2 : โครงการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ
เป็นเงิน 725,705,100 บาท (เจ็ดร้อยยี่สิบห้าล้านเจ็ดแสนห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

1.6 แผนงานบุคลากรภาครัฐ ผลผลิต : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ เสริมสร้าง
สวัสดิการสังคมและยกระดับคุณภาพชีวิต เป็นเงิน 121,722,700 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบเอ็ดล้าน-
เจ็ดแสนสองหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

2. กองทุนผู้สูงอายุ จำนวน 1 แผนงาน เป็นเงิน 67,000,000 บาท (หกสิบล้านบาทถ้วน) ดังนี้

2.1 สนับสนุนเงินทุนกู้ยืมเพื่อการประกอบอาชีพ เป็นเงิน 57,000,000 บาท
(ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

2.2 สนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการเพื่อผู้สูงอายุ เป็นเงิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



จึงกราบ

นางสาววรรณา ธีรชัย
ผู้อำนวยการกลุ่มการคลังและพัสดุ
= 2 ต.ค. 2568

อนุมัติในหลักการ ตามข้อ 3.
ดำเนินการตามระเบียบ
= 2 ต.ค. 2568

(นายโชคชัย วิเชียรชัยยะ)
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ
ก 3 ต.ค. 2568

(นางวรรณภา สุขคง)
รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ
= 3 ต.ค. 2568



3.1 กรมกิจการผู้สูงอายุ จำนวน 6 แผนงาน เป็นเงิน 1,617,635,700 บาท (หนึ่งพัน หกร้อยสิบเจ็ดล้านหกแสนสามหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) จำแนกตามแผนงาน ดังนี้

3.1.1 แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิต : สนับสนุนการดำเนินงานด้านการพัฒนาสังคม เป็นเงิน 15,133,900 บาท (สิบห้าล้านหนึ่งแสนสามหมื่นสามพัน เก้าร้อยบาทถ้วน)

3.1.2 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพ ภาครัฐ ผลผลิต : โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ เป็นเงิน 2,136,400 บาท (สองล้าน หนึ่งแสนสามหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

3.1.3 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิต : โครงการพัฒนา ทักษะความรู้ความสามารถการทำงานและการเป็นผู้สูงอายุที่มีพลัง (Active Ageing) เป็นเงิน 27,425,000 บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านสี่แสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

3.1.4 แผนงานยุทธศาสตร์มาตรการแบบเจาะจงกลุ่มเป้าหมายเพื่อแก้ปัญหา เฉพาะกลุ่ม เป็นเงิน 723,465,000 บาท (เจ็ดร้อยยี่สิบสามล้านสี่แสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย 3 ผลผลิต ดังนี้

3.1.4.1 ผลผลิตที่ 1 : โครงการพัฒนาระบบคุ้มครองทางสังคมและจัดสวัสดิการ สังคม เป็นเงิน 669,823,300 บาท (หกร้อยหกสิบเก้าล้านแปดแสนสองหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน)

3.1.4.2 ผลผลิตที่ 2 : โครงการขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการ ด้านการพัฒนาสังคม และสวัสดิการสังคม เป็นเงิน 16,141,700 บาท (สิบหกล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

3.1.4.3 ผลผลิตที่ 3 : โครงการจัดสวัสดิการเงินสงเคราะห์สำหรับกลุ่มเปราะบาง เป็นเงิน 37,500,000 บาท (สามสิบเจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน)

3.1.5 แผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย เป็นเงิน 727,752,700 บาท (เจ็ดร้อยยี่สิบเจ็ดล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย 2 ผลผลิต ดังนี้

3.1.5.1 ผลผลิตที่ 1 : โครงการพัฒนาเครือข่ายเพื่อรองรับสังคมสูงวัย เป็นเงิน 2,047,600 บาท (สองล้านสี่หมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

3.1.5.2 ผลผลิตที่ 2 : โครงการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตของ ผู้สูงอายุ เป็นเงิน 725,705,100 บาท (เจ็ดร้อยยี่สิบห้าล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

3.1.6 แผนงานบุคลากรภาครัฐ ผลผลิต : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ เสริมสร้าง สวัสดิการสังคมและยกระดับคุณภาพชีวิต เป็นเงิน 121,722,700 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบเอ็ดล้านเจ็ดแสนสองหมื่น สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

3.2 กองทุนผู้สูงอายุ เป็นเงิน 67,000,000 บาท (หกสิบล้านบาทถ้วน) ประกอบด้วย 2 รายการ ดังนี้

3.2.1 สนับสนุนเงินทุนกู้ยืมเพื่อการประกอบอาชีพ เป็นเงิน 57,000,000 บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

3.2.2 สนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการเพื่อผู้สูงอายุ เป็นเงิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหลักการ ตามข้อ 3



(นางสาวสุชาดา อดทน)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน





ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมกิจการผู้สูงอายุ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. 0 2659 6820

ที่ พม 0401/ จ 16099

วันที่ 30 ตุลาคม 2568

เรื่อง ขอแจ้งแบบการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ 12 แห่ง

ด้วยกรมกิจการผู้สูงอายุ ได้ดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้กับศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ 12 แห่ง เป็นเงินทั้งสิ้น 97,704,100 บาท (เก้าสิบล้านเจ็ดแสนสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแบบการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ขอให้ศูนย์ฯ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นางวรรณภา สุขคง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

แบบการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ

แผนงานยุทธศาสตร์มาตรการแบบเจาะจงกลุ่มเป้าหมายเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะกลุ่ม

ผลผลิต : โครงการพัฒนาระบบคุ้มครองทางสังคมและจัดสวัสดิการสังคม

กิจกรรมหลักที่ 1 : การจัดสวัสดิการสังคมสำหรับผู้สูงอายุ

งบลงทุน : โครงการสนับสนุนศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มการคลังและพัสดุ โทร.02-642 4337

ที่	หน่วยงานผู้รับโอน	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รายการผูกพัน	พื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ (เบิกจ่าย)	จำนวนเงิน		หมายเหตุ		
						(จังหวัด)			(จัดสรร)	รายการ	GFMS (GEN)	GFMS (DGEN)
1	กรมกิจการผู้สูงอายุ					P1000	0600800000	-	73,101,400.00			
2	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค	6911310	06008460018003110001	06008690001500000	120601	P1000	0600800004	+	455,000.00	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 36,000 บีทียู จำนวน 10 เครื่อง	2000001152	2000001165
3	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค	6911310	06008460018003110002	06008690001500000	120601	P1000	0600800004	+	102,000.00	ตู้เอกสาร 15 ลิ้นชัก จำนวน 17 ตู้	2000001153	2000001166
4	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค	6911310	06008460018003110003	06008690001500000	120601	P1000	0600800004	+	17,400.00	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 4 ช่องใส่ จำนวน 3 ช่อง	2000001154	2000001167
5	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค	6911310	06008460018003110004	06008690001500000	120601	P1000	0600800004	+	30,400.00	ตู้เอกสารแนบแขวน 2 ลิ้นชัก จำนวน 4 ตู้	2000001155	2000001168
6	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค	6911310	06008460018003110005	06008690001500000	120612	P1000	0600800004	+	80,000.00	พื้นอะครีลิก PE ขนาด 3 ฟุต หยา 2 นิ้ว จำนวน 40 ลูก	2000001156	2000001169
7	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค	6911310	06008460018003110006	06008690001500000	120612	P1000	0600800004	+	69,000.00	เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด 2 กิก จำนวน 3 เครื่อง	2000001157	2000001170
8	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค	6911310	06008460018003110007	06008690001500000	120612	P1000	0600800004	+	19,000.00	เครื่องตัดหญ้า แบบขับเคลื่อน จำนวน 2 เครื่อง	2000001158	2000001171
9	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค	6911310	06008460018003110008	06008690001500000	120612	P1000	0600800004	+	60,100.00	ตู้แช่อาหาร ขนาด 45 ลิตร/ฟุต จำนวน 1 ตู้	2000001159	2000001172
10	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค	6911310	06008460018003110009	06008690001500000	120612	P1000	0600800004	+	13,800.00	เครื่องตัดหญ้า แบบขับเคลื่อน จำนวน 1 เครื่อง	2000001160	2000001173
11	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค	6911310	06008460018003110010	06008690001500000	120609	P1000	0600800004	+	80,000.00	รถเข็นอาหาร จำนวน 8 คัน	2000001161	2000001174
12	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค	6911310	06008460018003110011	06008690001500000	120609	P1000	0600800004	+	28,000.00	รถเข็นผ้าเอน จำนวน 2 คัน	2000001162	2000001175
13	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค	6911310	06008460018003110041	06008690001500000	120604	P1000	0600800004	+	210,000.00	จอ LED ขนาด 98 นิ้ว รวมติดตั้งพร้อมใช้งาน จำนวน 2 เครื่อง	2000001163	2000001176
14	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค	6911310	06008460018003110042	06008690001500000	120604	P1000	0600800004	+	30,000.00	จอ LED ขนาด 55 นิ้ว รวมติดตั้งพร้อมใช้งาน จำนวน 1 เครื่อง	2000001164	2000001177
15	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง	6911310	06008460018003110021	06008690001500000	120601	P2000	0600800009	+	120,000.00	เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว 30 แผ่นต่อนาที จำนวน 1 เครื่อง	2000001179	2000001194
16	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง	6911310	06008460018003110022	06008690001500000	120601	P2000	0600800009	+	120,000.00	เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ และสี) ความเร็ว 20 แผ่นต่อนาที จำนวน 1 เครื่อง	2000001180	2000001195
17	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง	6911310	06008460018003110023	06008690001500000	120601	P2000	0600800009	+	363,000.00	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 26,000 บีทียู จำนวน 10 เครื่อง	2000001181	2000001196
18	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง	6911310	06008460018003110024	06008690001500000	120601	P2000	0600800009	+	215,000.00	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 32,000 บีทียู จำนวน 5 เครื่อง	2000001182	2000001197
19	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง	6911310	06008460018003110025	06008690001500000	120601	P2000	0600800009	+	161,000.00	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 5 เครื่อง	2000001183	2000001198
20	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง	6911310	06008460018003110026	06008690001500000	120610	P2000	0600800009	+	32,500.00	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 13 เครื่อง	2000001184	2000001199
21	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง	6911310	06008460018003110027	06008690001500000	120612	P2000	0600800009	+	115,000.00	เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด 2 กิก จำนวน 5 เครื่อง	2000001185	2000001200
22	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง	6911310	06008460018003110028	06008690001500000	120612	P2000	0600800009	+	68,000.00	เครื่องซักผ้า แบบธรรมดา ขนาด 15 กิโลกรัม จำนวน 4 เครื่อง	2000001186	2000001201
23	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง	6911310	06008460018003110029	06008690001500000	120612	P2000	0600800009	+	37,000.00	ตู้แช่อาหาร ขนาด 20 ลิตร/ฟุต จำนวน 1 ตู้	2000001187	2000001202
24	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง	6911310	06008460018003110030	06008690001500000	120604	P2000	0600800009	+	43,100.00	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 4,500 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง	2000001188	2000001203
25	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง	6911310	06008460018003110031	06008690001500000	120609	P2000	0600800009	+	108,200.00	เครื่อง AED พร้อมตู้เก็บเครื่อง จำนวน 2 ชุด	2000001189	2000001204
26	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง	6911310	06008460018003110034	06008690001500000	120610	P2000	0600800009	+	373,100.00	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 13 ชุด	2000001190	2000001205
27	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง	6911310	06008460018003110035	06008690001500000	120610	P2000	0600800009	+	65,400.00	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 ชุด	2000001191	2000001206
28	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง	6911310	06008460018003110044	06008690001500000	120604	P2000	0600800009	+	225,000.00	โทรทัศน์ แอล ดี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล ขนาด 75 นิ้ว จำนวน 5 เครื่อง	2000001192	2000001207
29	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง	6911320	06008460018003210007	06008690001500000	1208	P2000	0600800009	+	7,610,000.00	ก่อสร้างโรงอาหาร ก.ส.ส. ชั้นเดียว พร้อมเรือนและสิ่งก่อสร้างประกอบ จำนวน 1 แห่ง	2000001193	2000001208
30	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุอาสนะเวศม์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	6911310	06008460018003110017	06008690001500000	120612	P1400	0600800010	+	268,000.00	เครื่องซักผ้า แบบอุตสาหกรรม ขนาด 50 ปอนด์ จำนวน 1 เครื่อง	2000001209	2000001216

ที่	หน่วยงานผู้รับโอน	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รายการผูกพัน	พื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ (เบิกจ่าย)	จำนวนเงิน		หมายเหตุ		
						(จังหวัด)		(จัดสรร)		รายการ	GFMS (GEN)	GFMS (DGEN)
31	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุสาสนะเวศม์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	6911310	06008460018003110018	06008690001500000	120612	P1400	0600800010	+	17,000.00	เครื่องซักผ้า แบบธรรมดา ขนาด 15 กิโลกรัม จำนวน 1 เครื่อง	2000001210	2000001217
32	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุสาสนะเวศม์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	6911310	06008460018003110019	06008690001500000	120612	P1400	0600800010	+	21,200.00	เครื่องตัดหญ้า แบบข้อมัน จำนวน 2 เครื่อง	2000001211	2000001218
33	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุสาสนะเวศม์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	6911310	06008460018003110020	06008690001500000	120612	P1400	0600800010	+	19,000.00	เครื่องตัดหญ้า แบบข้อมัน จำนวน 2 เครื่อง	2000001212	2000001219
34	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุสาสนะเวศม์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	6911320	06008460018003210005	06008690001500000	1208	P1400	0600800010	+	1,119,500.00	ซ่อมแซมเรือนนอนผู้สูงอายุ 6 อาคาร จำนวน 1 งาน	2000001213	2000001220
35	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุสาสนะเวศม์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	6911320	06008460018003210006	06008690001500000	1208	P1400	0600800010	+	499,700.00	ซ่อมแซมและต่อเติมอาคารพัสดุ จำนวน 1 งาน	2000001214	2000001221
36	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุสาสนะเวศม์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	6911320	06008460018003210017	06008690001500000	1208	P1400	0600800010	+	5,969,800.00	ถมดิน จำนวน 1 งาน	2000001215	2000001222
37	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุขอนแก่น	6911310	06008460018003110112	06008690001500000	120604	P4000	0600800011	+	12,900.00	จอร์นภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นแวงมุม 100 นิ้วจำนวน 1 จอ	2000001223	2000001243
38	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุขอนแก่น	6911310	06008460018003110113	06008690001500000	120604	P4000	0600800011	+	29,900.00	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 4,000 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง	2000001224	2000001244
39	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุขอนแก่น	6911310	06008460018003110114	06008690001500000	120609	P4000	0600800011	+	31,600.00	เครื่อง AED จำนวน 1 เครื่อง	2000001225	2000001245
40	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุขอนแก่น	6911310	06008460018003110115	06008690001500000	120603	P4000	0600800011	+	107,900.00	ชุดไม้กีฬายาว พร้อมลำโพง และเครื่องเสียง จำนวน 1 ชุด	2000001226	2000001246
41	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุขอนแก่น	6911310	06008460018003110116	06008690001500000	120601	P4000	0600800011	+	29,700.00	เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง ทำลายครึ่งละ 20 แผ่น จำนวน 1 เครื่อง	2000001227	2000001247
42	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุขอนแก่น	6911310	06008460018003110117	06008690001500000	120601	P4000	0600800011	+	13,700.00	เครื่องดูดฝุ่น ขนาด 25 ลิตร จำนวน 1 เครื่อง	2000001228	2000001248
43	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุขอนแก่น	6911310	06008460018003110118	06008690001500000	120610	P4000	0600800011	+	352,000.00	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล พร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 10 ชุด	2000001229	2000001249
44	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุขอนแก่น	6911310	06008460018003110119	06008690001500000	120610	P4000	0600800011	+	98,100.00	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 3 ชุด	2000001230	2000001250
45	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุขอนแก่น	6911310	06008460018003110120	06008690001500000	120612	P4000	0600800011	+	13,800.00	เครื่องตัดหญ้า แบบเข็น จำนวน 1 เครื่อง	2000001231	2000001251
46	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุขอนแก่น	6911310	06008460018003110121	06008690001500000	120612	P4000	0600800011	+	11,000.00	เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด 22 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	2000001232	2000001252
47	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุขอนแก่น	6911310	06008460018003110122	06008690001500000	120612	P4000	0600800011	+	88,000.00	เตียงเหล็ก ขนาด 3.5 ฟุต จำนวน 20 เตียง	2000001233	2000001253
48	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุขอนแก่น	6911310	06008460018003110123	06008690001500000	120612	P4000	0600800011	+	87,000.00	ชุดเครื่องนอน จำนวน 20 ชุด	2000001234	2000001254
49	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุขอนแก่น	6911310	06008460018003110124	06008690001500000	120612	P4000	0600800011	+	18,000.00	เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น จำนวน 3 เครื่อง	2000001235	2000001255
50	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุขอนแก่น	6911310	06008460018003110125	06008690001500000	120612	P4000	0600800011	+	24,000.00	ตู้เย็น ขนาด 16 คิวบิกฟุต จำนวน 1 ตู้	2000001236	2000001256
51	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุขอนแก่น	6911310	06008460018003110126	06008690001500000	120612	P4000	0600800011	+	7,600.00	เคาบบนไมโครเวฟ จำนวน 1 เคา	2000001237	2000001257
52	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุขอนแก่น	6911310	06008460018003110127	06008690001500000	120604	P4000	0600800011	+	29,900.00	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 4,000 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง	2000001238	2000001258
53	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุขอนแก่น	6911310	06008460018003110128	06008690001500000	120609	P4000	0600800011	+	31,600.00	เครื่อง AED จำนวน 1 เครื่อง	2000001239	2000001259
54	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุขอนแก่น	6911310	06008460018003110129	06008690001500000	120603	P4000	0600800011	+	107,900.00	ชุดไม้กีฬายาว พร้อมลำโพง และเครื่องเสียง จำนวน 1 ชุด	2000001240	2000001260
55	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุขอนแก่น	6911310	06008460018003110130	06008690001500000	120603	P4000	0600800011	+	26,800.00	ชุดเครื่องเสียงคาราโอเกะ พร้อมไมค์ และลำโพง จำนวน 1 ชุด	2000001241	2000001261
56	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุขอนแก่น	6911310	06008460018003110131	06008690001500000	120607	P4000	0600800011	+	7,800.00	ชุดสว่านไฟฟ้า จำนวน 1 ชุด	2000001242	2000001262
57	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุขอนแก่น	6911310	06008460018003110046	06008690001500000	120601	P4800	0600800012	+	729,000.00	โต๊ะประชุม แบบมีล้อ มีแผ่นบังตาพับเก็บได้ ขนาด 150 x 60 x 75 ซม. จำนวน 100 ตัว	2000001263	2000001285
58	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุขอนแก่น	6911310	06008460018003110047	06008690001500000	120601	P4800	0600800012	+	27,400.00	เครื่องดูดฝุ่น ขนาด 25 ลิตร จำนวน 2 เครื่อง	2000001264	2000001286
59	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุขอนแก่น	6911310	06008460018003110048	06008690001500000	120601	P4800	0600800012	+	627,000.00	เก้าอี้ห้องประชุม เบาะพับเก็บได้ มีล้อ จำนวน 300 ตัว	2000001265	2000001287
60	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุขอนแก่น	6911310	06008460018003110049	06008690001500000	120601	P4800	0600800012	+	42,000.00	เครื่องขัดพื้น จำนวน 2 เครื่อง	2000001266	2000001288
61	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุขอนแก่น	6911310	06008460018003110050	06008690001500000	120601	P4800	0600800012	+	167,400.00	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบคิมมิ่ง (ระบบ Inverter) ขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 6 เครื่อง	2000001267	2000001289
62	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุขอนแก่น	6911310	06008460018003110051	06008690001500000	120610	P4800	0600800012	+	196,200.00	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 6 ชุด	2000001268	2000001290
63	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุขอนแก่น	6911310	06008460018003110052	06008690001500000	120612	P4800	0600800012	+	46,000.00	เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น แบบต้อหอ ขนาด 2 กิก จำนวน 2 เครื่อง	2000001269	2000001291
64	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุขอนแก่น	6911310	06008460018003110053	06008690001500000	120612	P4800	0600800012	+	38,000.00	เครื่องตัดหญ้า แบบข้อมัน จำนวน 4 เครื่อง	2000001270	2000001292
65	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุขอนแก่น	6911310	06008460018003110054	06008690001500000	120612	P4800	0600800012	+	68,000.00	เครื่องซักผ้า แบบธรรมดา ขนาด 15 กิโลกรัม จำนวน 4 เครื่อง	2000001271	2000001293
66	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุขอนแก่น	6911310	06008460018003110055	06008690001500000	120612	P4800	0600800012	+	34,800.00	เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด 29.5 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง	2000001272	2000001294
67	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุขอนแก่น	6911310	06008460018003110056	06008690001500000	120612	P4800	0600800012	+	430,000.00	เครื่องอบผ้า ขนาด 50 ปอนด์ จำนวน 2 เครื่อง	2000001273	2000001295

ที่	หน่วยงานผู้รับโอน	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รายการผูกพัน	พื้นที่ (จังหวัด)	หน่วยรับงบประมาณ (เบิกจ่าย)	จำนวนเงิน		หมายเหตุ		
									(จัดสรร)	รายการ	GFMS (GEN)	GFMS (DGEN)
68	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุนครพนม	6911310	06008460018003110057	06008690001500000	120604	P4800	0600800012	+	97,200.00	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 5,000 ANSI Lumens จำนวน 2 เครื่อง	2000001274	2000001296
69	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุนครพนม	6911310	06008460018003110058	06008690001500000	120604	P4800	0600800012	+	29,800.00	จอรับภาพ ชนิดคอมเพอติไฟฟ้า ขนาดเส้นแวงแนม 120 นิ้ว จำนวน 2 จอ	2000001275	2000001297
70	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุนครพนม	6911310	06008460018003110059	06008690001500000	120604	P4800	0600800012	+	300,000.00	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล ขนาด 65 นิ้ว จำนวน 10 เครื่อง	2000001276	2000001298
71	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุนครพนม	6911310	06008460018003110060	06008690001500000	120604	P4800	0600800012	+	470,000.00	จอ LED Indoor P2.5 (cabinet) ขนาด กว้าง 5.12 x สูง 1.44 เมตร พร้อมติดตั้งและเดินระบบสายสัญญาณ จำนวน 1 ชุด	2000001277	2000001299
72	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุนครพนม	6911310	06008460018003110061	06008690001500000	120609	P4800	0600800012	+	860,000.00	เตียงเฟรมโลหะ ชนิดไฟฟ้า จำนวน 20 เตียง	2000001278	2000001300
73	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุนครพนม	6911310	06008460018003110062	06008690001500000	120609	P4800	0600800012	+	90,000.00	โต๊ะพร้อมเตียงผู้ป่วย จำนวน 20 เตียง	2000001279	2000001301
74	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุนครพนม	6911310	06008460018003110063	06008690001500000	120609	P4800	0600800012	+	45,000.00	รถเข็น ชนิดนั่ง จำนวน 6 คัน	2000001280	2000001302
75	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุนครพนม	6911310	06008460018003110064	06008690001500000	120603	P4800	0600800012	+	72,000.00	เครื่องรับ-ส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ 5 วัตต์ จำนวน 6 เครื่อง	2000001281	2000001303
76	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุนครพนม	6911310	06008460018003110065	06008690001500000	120604	P4800	0600800012	+	470,000.00	จอ LED Indoor P2.5 (cabinet) ขนาด กว้าง 5.12 x สูง 1.44 เมตร พร้อมติดตั้งและเดินระบบสายสัญญาณ จำนวน 1 ชุด	2000001282	2000001304
77	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุนครพนม	6911310	06008460018003110066	06008690001500000	120603	P4800	0600800012	+	200,000.00	ชุดเครื่องเสียงห้องประชุม จำนวน 1 ชุด	2000001283	2000001305
78	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุนครพนม	6911320	06008460018003210011	06008690001500000	1208	P4800	0600800012	+	258,000.00	ก่อสร้างโรงจอดรถรถยนต์ จำนวน 1 งาน	2000001284	2000001306
79	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์	6911310	06008460018003110032	06008690001500000	120601	P3100	0600800013	+	21,000.00	เครื่องซักผ้า ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ ตำบล ชุมเห็ด อำเภอมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน 1 เครื่อง	2000001307	2000001318
80	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์	6911310	06008460018003110033	06008690001500000	120602	P3100	0600800013	+	825,000.00	รถนั่งส่วนบุคคล รถยนต์ไฟฟ้า ประเภทผสมหรือไฮบริด (HEV) ปริมาตร กระบอกลูบไม่เกิน 2,000 ซีซี หจก.บ้าน 1 คัน	2000001308	2000001319
81	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์	6911310	06008460018003110036	06008690001500000	120610	P3100	0600800013	+	176,000.00	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบพี 1 จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว พร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 5 ชุด	2000001309	2000001320
82	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์	6911310	06008460018003110037	06008690001500000	120610	P3100	0600800013	+	65,400.00	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 ชุด	2000001310	2000001321
83	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์	6911310	06008460018003110038	06008690001500000	120612	P3100	0600800013	+	68,000.00	เครื่องซักผ้า แบบธรรมดา ขนาด 15 กิโลกรัม จำนวน 4 เครื่อง	2000001311	2000001322
84	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์	6911310	06008460018003110039	06008690001500000	120612	P3100	0600800013	+	160,000.00	พื้นพองน้ำชนิดหุ้มผนัง PVC ขนาด 3.5 ฟุต ทน 2 นิ้ว จำนวน 80 ลูก	2000001312	2000001323
85	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์	6911310	06008460018003110040	06008690001500000	120609	P3100	0600800013	+	387,500.00	เตียงเฟรมโลหะ ชนิดมือหมุน แบบ ก. จำนวน 25 เตียง	2000001313	2000001324
86	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์	6911310	06008460018003110045	06008690001500000	120604	P3100	0600800013	+	90,000.00	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล ขนาด 75 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง	2000001314	2000001325
87	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์	6911320	06008460018003210008	06008690001500000	1208	P3100	0600800013	+	1,180,000.00	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนนอนผู้สูงอายุ จำนวน 2 หลัง	2000001315	2000001326
88	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์	6911320	06008460018003210009	06008690001500000	1208	P3100	0600800013	+	2,460,000.00	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารศูนย์ปฏิบัติการ และศูนย์เรียนรู้จำนวน 1 หลัง	2000001316	2000001327
89	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์	6911320	06008460018003210010	06008690001500000	1208	P3100	0600800013	+	2,500,000.00	ปรับปรุงระบบประปาและระบบสุขาภิบาลภายในหน่วยงาน จำนวน 1 ระบบ	2000001317	2000001328
90	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ (เชียงใหม่)	6911310	06008460018003110067	06008690001500000	120601	P5000	0600800014	+	120,000.00	เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว 30 แผ่นต่อหน้าที่ จำนวน 1 เครื่อง	2000001329	2000001342
91	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ (เชียงใหม่)	6911310	06008460018003110068	06008690001500000	120601	P5000	0600800014	+	46,200.00	ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 7 ตู้	2000001330	2000001343
92	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ (เชียงใหม่)	6911310	06008460018003110069	06008690001500000	120610	P5000	0600800014	+	156,000.00	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) พร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 5 ชุด	2000001331	2000001344
93	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ (เชียงใหม่)	6911310	06008460018003110070	06008690001500000	120610	P5000	0600800014	+	20,000.00	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 8 เครื่อง	2000001332	2000001345
94	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ (เชียงใหม่)	6911310	06008460018003110071	06008690001500000	120610	P5000	0600800014	+	24,000.00	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 3 เครื่อง	2000001333	2000001346
95	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ (เชียงใหม่)	6911310	06008460018003110072	06008690001500000	120612	P5000	0600800014	+	68,000.00	เครื่องซักผ้า แบบธรรมดา ขนาด 15 กิโลกรัม จำนวน 4 เครื่อง	2000001334	2000001347
96	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ (เชียงใหม่)	6911310	06008460018003110073	06008690001500000	120612	P5000	0600800014	+	268,000.00	เครื่องซักผ้า แบบอุตสาหกรรม ขนาด 50 ปอนด์ จำนวน 1 เครื่อง	2000001335	2000001348
97	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ (เชียงใหม่)	6911310	06008460018003110074	06008690001500000	120612	P5000	0600800014	+	215,000.00	เครื่องอบผ้า ขนาด 50 ปอนด์ จำนวน 1 เครื่อง	2000001336	2000001349
98	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ (เชียงใหม่)	6911310	06008460018003110075	06008690001500000	120604	P5000	0600800014	+	60,000.00	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล ขนาด 65 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง	2000001337	2000001350

ที่	หน่วยงานผู้รับโอน	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รายการผูกพัน	พื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ (เบิกจ่าย)	จำนวนเงิน		หมายเหตุ		
						(จังหวัด)						
								(จัดสรร)		รายการ	GFMS (GEN)	GFMS (DGEN)
99	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปรกรณ์ (เชียงใหม่)	6911310	06008460018003110076	06008690001500000	120604	P5000	0600800014	+	23,000.00	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล ขนาด 55 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	2000001338	2000001351
100	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปรกรณ์ (เชียงใหม่)	6911310	06008460018003120001	06008690001500000	120602	P5000	0600800014	+	1,369,000.00	รถยนต์สาร ขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี จำนวน 1 คัน	2000001339	2000001352
101	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปรกรณ์ (เชียงใหม่)	6911320	06008460018003210012	06008690001500000	1208	P5000	0600800014	+	350,000.00	ก่อสร้างป้อมยาม จำนวน 1 แห่ง	2000001340	2000001353
102	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปรกรณ์ (เชียงใหม่)	6911320	06008460018003210013	06008690001500000	1208	P5000	0600800014	+	2,500,000.00	ก่อสร้างอาคารนกรับ พร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบ จำนวน 1 แห่ง	2000001341	2000001354
103	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต	6911310	06008460018003110085	06008690001500000	120601	P8300	0600800015	+	45,500.00	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 36,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง	2000001357	2000001366
104	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต	6911310	06008460018003110086	06008690001500000	120601	P8300	0600800015	+	57,200.00	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง	2000001358	2000001367
105	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต	6911310	06008460018003110087	06008690001500000	120612	P8300	0600800015	+	536,000.00	เครื่องซักผ้า แบบอุตสาหกรรม ขนาด 50 ปอนด์ จำนวน 2 เครื่อง	2000001359	2000001368
106	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต	6911310	06008460018003110088	06008690001500000	120612	P8300	0600800015	+	21,200.00	เครื่องตัดหญ้า แบบขับเคลื่อน จำนวน 2 เครื่อง	2000001360	2000001369
107	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต	6911310	06008460018003110089	06008690001500000	120604	P8300	0600800015	+	48,600.00	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 5,000 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง	2000001361	2000001370
108	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต	6911310	06008460018003110090	06008690001500000	120604	P8300	0600800015	+	63,600.00	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ	2000001362	2000001371
109	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต	6911310	06008460018003120003	06008690001500000	120602	P8300	0600800015	+	1,369,000.00	รถยนต์สาร ขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี จำนวน 1 คัน	2000001363	2000001372
110	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต	6911320	06008460018003210014	06008690001500000	1208	P8300	0600800015	+	1,200,000.00	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารบ้านพักเดียวผู้สูงอายุ	2000001364	2000001373
111	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต	6911320	06008460018003210015	06008690001500000	1208	P8300	0600800015	+	1,200,000.00	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเอนกประสงค์ จำนวน 1 หลัง	2000001365	2000001374
112	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านพักฉิม จังหวัดยะลา	6911310	06008460018003110101	06008690001500000	120601	P9500	0600800016	+	430,000.00	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 32,000 บีทียู จำนวน 10 เครื่อง	2000001375	2000001387
113	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านพักฉิม จังหวัดยะลา	6911310	06008460018003110102	06008690001500000	120610	P9500	0600800016	+	312,000.00	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 10 ชุด	2000001376	2000001388
114	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านพักฉิม จังหวัดยะลา	6911310	06008460018003110103	06008690001500000	120610	P9500	0600800016	+	65,400.00	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 ชุด	2000001377	2000001389
115	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านพักฉิม จังหวัดยะลา	6911310	06008460018003110104	06008690001500000	120610	P9500	0600800016	+	96,000.00	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 12 เครื่อง	2000001378	2000001390
116	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านพักฉิม จังหวัดยะลา	6911310	06008460018003110105	06008690001500000	120612	P9500	0600800016	+	665,000.00	เตียงนอนไม้ ขนาด 3.5 ฟุต จำนวน 70 เตียง	2000001379	2000001391
117	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านพักฉิม จังหวัดยะลา	6911310	06008460018003110106	06008690001500000	120612	P9500	0600800016	+	304,500.00	พื้นอย่างพารา ขนาด 3.5 ฟุต หน้า 4 นิ้ว จำนวน 70 ลูก	2000001380	2000001392
118	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านพักฉิม จังหวัดยะลา	6911310	06008460018003110107	06008690001500000	120612	P9500	0600800016	+	349,300.00	ตู้เหล็กสี่บานบานเดี่ยวทึบ 60 X 61 x 183 ซม. จำนวน 70 ตู้	2000001381	2000001393
119	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านพักฉิม จังหวัดยะลา	6911310	06008460018003110108	06008690001500000	120612	P9500	0600800016	+	161,000.00	เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด 2 กิก จำนวน 7 เครื่อง	2000001382	2000001394
120	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านพักฉิม จังหวัดยะลา	6911310	06008460018003110109	06008690001500000	120612	P9500	0600800016	+	28,500.00	เครื่องตัดหญ้า แบบขับเคลื่อน จำนวน 3 เครื่อง	2000001383	2000001395
121	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านพักฉิม จังหวัดยะลา	6911310	06008460018003110110	06008690001500000	120612	P9500	0600800016	+	170,000.00	เครื่องซักผ้า แบบธรรมดา ขนาด 15 กิโลกรัม จำนวน 10 เครื่อง	2000001384	2000001396
122	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านพักฉิม จังหวัดยะลา	6911310	06008460018003110111	06008690001500000	120604	P9500	0600800016	+	90,000.00	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล ขนาด 75 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง	2000001385	2000001397
123	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านพักฉิม จังหวัดยะลา	6911320	06008460018003210016	06008690001500000	1208	P9500	0600800016	+	22,050,000.00	ก่อสร้างอาคารนอน ค.ส.ล. ชั้นเดียว พร้อมรถนอน และสิ่งก่อสร้างประกอบ จำนวน 3 แห่ง	2000001386	2000001398
124	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดปทุมธานี	6911310	06008460018003110012	06008690001500000	120602	P1300	0600800017	+	52,000.00	รถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์อัตโนมัติ จำนวน 1 คัน	2000001403	2000001413
125	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดปทุมธานี	6911310	06008460018003110013	06008690001500000	120612	P1300	0600800017	+	46,000.00	เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด 2 กิก จำนวน 2 เครื่อง	2000001404	2000001414
126	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดปทุมธานี	6911310	06008460018003110014	06008690001500000	120612	P1300	0600800017	+	17,400.00	เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด 29.5 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	2000001405	2000001415
127	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดปทุมธานี	6911310	06008460018003110015	06008690001500000	120609	P1300	0600800017	+	110,000.00	โต๊ะคอมพิวเตอร์ผู้ป่วย จำนวน 20 ตัว	2000001406	2000001416

ที่	หน่วยงานผู้รับโอน	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รายการผูกพัน	พื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ (เบิกจ่าย)	จำนวนเงิน		หมายเหตุ		
						(จังหวัด)						
								(จัดสรร)		รายการ	GFMS (GEN)	GFMS (DGEN)
128	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดปทุมธานี	6911310	06008460018003110016	06008690001500000	120603	P1300	0600800017	+	298,300.00	ชุดไมโครไสย 16 ตัว พร้อมเครื่องขยายเสียง อุปกรณ์สายสัญญาณและคำติดตั้ง จำนวน 1 ชุด	2000001407	2000001417
129	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดปทุมธานี	6911310	06008460018003110043	06008690001500000	120604	P1300	0600800017	+	225,000.00	โทรทัศน์ แอล ดี ที (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล ขนาด 75 นิ้ว จำนวน 5 เครื่อง	2000001408	2000001418
130	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดปทุมธานี	6911320	06008460018003210001	06008690001500000	1208	P1300	0600800017	+	420,700.00	ซ่อมแซมรั้วไม้สังเคราะห์ จำนวน 1 งาน	2000001409	2000001419
131	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดปทุมธานี	6911320	06008460018003210002	06008690001500000	1208	P1300	0600800017	+	445,800.00	ต่อเติมหลังคาหน้าอาคารพยาบาล จำนวน 1 แห่ง	2000001410	2000001420
132	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดปทุมธานี	6911320	06008460018003210003	06008690001500000	1208	P1300	0600800017	+	498,800.00	ปรับปรุงซ่อมแซมฝ้าเพดาน และห้องนํ้าอาคารกายภาพ จำนวน 1 แห่ง	2000001411	2000001421
133	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดปทุมธานี	6911320	06008460018003210004	06008690001500000	1208	P1300	0600800017	+	326,500.00	ปรับปรุงลานกิจกรรมกลางแจ้งสำหรับผู้สูงอายุ จำนวน 1 แห่ง	2000001412	2000001422
134	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง	6911310	06008460018003110077	06008690001500000	120601	P5200	0600800018	+	120,000.00	เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ และสี) ความเร็ว 20 แผ่นต่อนาที จำนวน 1 เครื่อง	2000001423	2000001432
135	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง	6911310	06008460018003110078	06008690001500000	120601	P5200	0600800018	+	34,800.00	ตู้เอกสาร 15 ล้นชัก จำนวน 8 ตู้	2000001424	2000001433
136	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง	6911310	06008460018003110079	06008690001500000	120610	P5200	0600800018	+	32,700.00	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 ชุด	2000001425	2000001434
137	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง	6911310	06008460018003110080	06008690001500000	120610	P5200	0600800018	+	16,000.00	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง	2000001426	2000001435
138	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง	6911310	06008460018003110081	06008690001500000	120612	P5200	0600800018	+	10,600.00	เครื่องตัดหญ้า แบบขับเคลื่อน จำนวน 1 เครื่อง	2000001427	2000001436
139	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง	6911310	06008460018003110082	06008690001500000	120612	P5200	0600800018	+	11,000.00	เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด 22 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	2000001428	2000001437
140	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง	6911310	06008460018003110083	06008690001500000	120604	P5200	0600800018	+	26,000.00	กล้องดิจิทัล จำนวน 1 ตัว	2000001429	2000001438
141	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง	6911310	06008460018003110084	06008690001500000	120603	P5200	0600800018	+	55,200.00	ชุดไมโครไสย จำนวน 1 ชุด	2000001430	2000001439
142	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง	6911310	06008460018003120002	06008690001500000	120602	P5200	0600800018	+	1,501,000.00	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 4 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 4,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 105 กิโลวัตต์ จำนวน 1 คัน	2000001431	2000001440
143	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดสงขลา	6911310	06008460018003110091	06008690001500000	120601	P9000	0600800019	+	36,000.00	ตู้ล็อกเกอร์ 18 ช่อง จำนวน 4 ตู้	2000001441	2000001451
144	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดสงขลา	6911310	06008460018003110092	06008690001500000	120612	P9000	0600800019	+	11,000.00	เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด 22 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	2000001442	2000001452
145	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดสงขลา	6911310	06008460018003110093	06008690001500000	120612	P9000	0600800019	+	12,000.00	เครื่องตัดหญ้า แบบล้อจักรยาน จำนวน 1 เครื่อง	2000001443	2000001453
146	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดสงขลา	6911310	06008460018003110094	06008690001500000	120612	P9000	0600800019	+	46,000.00	เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด 2 ท่อน จำนวน 2 เครื่อง	2000001444	2000001454
147	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดสงขลา	6911310	06008460018003110095	06008690001500000	120604	P9000	0600800019	+	90,000.00	โทรทัศน์ แอล ดี ที (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล ขนาด 43 นิ้ว จำนวน 6 เครื่อง	2000001445	2000001455
148	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดสงขลา	6911310	06008460018003110096	06008690001500000	120609	P9000	0600800019	+	47,200.00	เครื่องดูดเสมหะ จำนวน 4 เครื่อง	2000001446	2000001456
149	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดสงขลา	6911310	06008460018003110097	06008690001500000	120609	P9000	0600800019	+	903,000.00	เตียงเฟรมโลหะ ชนิดไฟฟ้า จำนวน 21 เตียง	2000001447	2000001457
150	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดสงขลา	6911310	06008460018003110098	06008690001500000	120609	P9000	0600800019	+	56,000.00	รถเข็นผ้าเบื่อน จำนวน 4 คัน	2000001448	2000001458
151	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดสงขลา	6911310	06008460018003110099	06008690001500000	120609	P9000	0600800019	+	40,000.00	รถเข็นอาหาร จำนวน 4 คัน	2000001449	2000001459
152	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดสงขลา	6911310	06008460018003110100	06008690001500000	120606	P9000	0600800019	+	5,300.00	เครื่องเจียว/คัค แบบมือถือ ขนาด 5 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	2000001450	2000001460
	รวมยอดเงิน								73,101,400.00			

หัวหน้าส่วนราชการ.....

(นาวรรณมา สุขคง)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

ลงลายมือชื่อ.....

(นางตะตียา ไกรศรีศรี)
เลขาธิการกรม

ของ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ

แผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย

ผลผลิตที่ 2 : โครงการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ

กิจกรรมหลักที่ 3 : การบริการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

งบลงทุน - โครงการบริการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชน

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มการคลังและพัสดุ โทร. 0 2659 6820

ที่	หน่วยงานผู้รับโอน	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รายการผูกพัน	พื้นที่ (จังหวัด)	หน่วยรับงบประมาณ (เบิกจ่าย)	จำนวนเงิน				หมายเหตุ		
								จำนวนเงิน		(จัดสรร)		รายการ	GFMS (GEN)	GFMS (DGEN)
1	กรมกิจการผู้สูงอายุ					P1000	0600800000	-	1,252,700.00					
2	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค	6911310	06008410063003110001	06008690001300000	120609	P1000	0600800004	+	35,900.00			เครื่องวัดความดันโลหิต จำนวน 25 เครื่อง	2000001463	2000001487
3	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค	6911310	06008410063003110002	06008690001300000	120609	P1000	0600800004	+	22,500.00			เครื่องวัดอุณหภูมิแบบดิจิตอล จำนวน 25 เครื่อง	2000001464	2000001488
4	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง	6911310	06008410063003110007	06008690001300000	120609	P2000	0600800009	+	41,700.00			เครื่องวัดความดันโลหิต จำนวน 29 เครื่อง	2000001469	2000001493
5	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง	6911310	06008410063003110008	06008690001300000	120609	P2000	0600800009	+	26,100.00			เครื่องวัดอุณหภูมิแบบดิจิตอล จำนวน 29 เครื่อง	2000001470	2000001494
6	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุสาสนะเวคม จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	6911310	06008410063003110005	06008690001300000	120609	P1400	0600800010	+	64,700.00			เครื่องวัดความดันโลหิต จำนวน 45 เครื่อง	2000001467	2000001491
7	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุสาสนะเวคม จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	6911310	06008410063003110006	06008690001300000	120609	P1400	0600800010	+	40,500.00			เครื่องวัดอุณหภูมิแบบดิจิตอล จำนวน 45 เครื่อง	2000001468	2000001492
8	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุขอนแก่น	6911310	06008410063003110023	06008690001300000	120609	P4000	0600800011	+	99,200.00			เครื่องวัดความดันโลหิต จำนวน 69 เครื่อง	2000001485	2000001509
9	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุขอนแก่น	6911310	06008410063003110024	06008690001300000	120609	P4000	0600800011	+	62,100.00			เครื่องวัดอุณหภูมิแบบดิจิตอล จำนวน 69 เครื่อง	2000001486	2000001510
10	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุนครพนม	6911310	06008410063003110011	06008690001300000	120609	P4800	0600800012	+	61,800.00			เครื่องวัดความดันโลหิต จำนวน 43 เครื่อง	2000001473	2000001497
11	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุนครพนม	6911310	06008410063003110012	06008690001300000	120609	P4800	0600800012	+	38,700.00			เครื่องวัดอุณหภูมิแบบดิจิตอล จำนวน 43 เครื่อง	2000001474	2000001498
12	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์	6911310	06008410063003110009	06008690001300000	120609	P3100	0600800013	+	169,600.00			เครื่องวัดความดันโลหิต จำนวน 118 เครื่อง	2000001471	2000001495
13	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์	6911310	06008410063003110010	06008690001300000	120609	P3100	0600800013	+	106,200.00			เครื่องวัดอุณหภูมิแบบดิจิตอล จำนวน 118 เครื่อง	2000001472	2000001496
14	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปรกรณ์ (เชียงใหม่)	6911310	06008410063003110013	06008690001300000	120609	P5000	0600800014	+	83,300.00			เครื่องวัดความดันโลหิต จำนวน 58 เครื่อง	2000001475	2000001499
15	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปรกรณ์ (เชียงใหม่)	6911310	06008410063003110014	06008690001300000	120609	P5000	0600800014	+	52,200.00			เครื่องวัดอุณหภูมิแบบดิจิตอล จำนวน 58 เครื่อง	2000001476	2000001500
16	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต	6911310	06008410063003110017	06008690001300000	120609	P8300	0600800015	+	17,200.00			เครื่องวัดความดันโลหิต จำนวน 12 เครื่อง	2000001479	2000001503
17	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต	6911310	06008410063003110018	06008690001300000	120609	P8300	0600800015	+	10,800.00			เครื่องวัดอุณหภูมิแบบดิจิตอล จำนวน 12 เครื่อง	2000001480	2000001504
18	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านพักชฌิน จังหวัดยะลา	6911310	06008410063003110021	06008690001300000	120609	P9500	0600800016	+	34,500.00			เครื่องวัดความดันโลหิต จำนวน 24 เครื่อง	2000001483	2000001507
19	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านพักชฌิน จังหวัดยะลา	6911310	06008410063003110022	06008690001300000	120609	P9500	0600800016	+	21,600.00			เครื่องวัดอุณหภูมิแบบดิจิตอล จำนวน 24 เครื่อง	2000001484	2000001508
20	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดปทุมธานี	6911310	06008410063003110003	06008690001300000	120609	P1300	0600800017	+	18,700.00			เครื่องวัดความดันโลหิต จำนวน 13 เครื่อง	2000001465	2000001489
21	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดปทุมธานี	6911310	06008410063003110004	06008690001300000	120609	P1300	0600800017	+	11,700.00			เครื่องวัดอุณหภูมิแบบดิจิตอล จำนวน 13 เครื่อง	2000001466	2000001490
22	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง	6911310	06008410063003110015	06008690001300000	120609	P5200	0600800018	+	64,700.00			เครื่องวัดความดันโลหิต จำนวน 45 เครื่อง	2000001477	2000001501
23	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง	6911310	06008410063003110016	06008690001300000	120609	P5200	0600800018	+	40,500.00			เครื่องวัดอุณหภูมิแบบดิจิตอล จำนวน 45 เครื่อง	2000001478	2000001502
24	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดสงขลา	6911310	06008410063003110019	06008690001300000	120609	P9000	0600800019	+	79,000.00			เครื่องวัดความดันโลหิต จำนวน 55 เครื่อง	2000001481	2000001505
25	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดสงขลา	6911310	06008410063003110020	06008690001300000	120609	P9000	0600800019	+	49,500.00			เครื่องวัดอุณหภูมิแบบดิจิตอล จำนวน 55 เครื่อง	2000001482	2000001506
รวมยอดเงิน									1,252,700.00					

หัวหน้าส่วนราชการ.....

(นางวรรณภา สุขคง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

ลงลายมือชื่อ

(นางตะติยา ไกรศรีศรี)

เลขาธิการกรม

แบบการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ

แผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ

ผลิตภัณฑ์ 2 : โครงการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ

กิจกรรมหลักที่ 3 : การบริหารและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

งบดำเนินงาน : โครงการบริหารและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชน

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มการคลังและพัสดุ โทร. 0 2659 6820

GFMS (GEN) 2000001513 27.10.2568

GFMS (DGEN) 2000001514 27.10.2568

ที่	หน่วยงานผู้รับโอน	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รายการผูกพัน	พื้นที่ (จังหวัด)	หน่วยรับงบประมาณ (เบิกจ่าย)	จำนวนเงิน (จัดสรร)	หมายเหตุ
1	กรมกิจการผู้สูงอายุ	6911200	06008412063002000000	06008690001300000	5000	P1000	0600800000	-	500,000.00
2	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค	6911200	06008412063002000000	06008690001300000	5000	P1000	0600800004	+	40,000.00
3	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี	6911200	06008412063002000000	06008690001300000	5000	P2000	0600800009	+	40,000.00
4	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุสาสนะเวศม์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	6911200	06008412063002000000	06008690001300000	5000	P1400	0600800010	+	40,000.00
5	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุขอนแก่น	6911200	06008412063002000000	06008690001300000	5000	P4000	0600800011	+	40,000.00
6	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม	6911200	06008412063002000000	06008690001300000	5000	P4800	0600800012	+	40,000.00
7	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	6911200	06008412063002000000	06008690001300000	5000	P3100	0600800013	+	60,000.00
8	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่)	6911200	06008412063002000000	06008690001300000	5000	P5000	0600800014	+	40,000.00
9	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต	6911200	06008412063002000000	06008690001300000	5000	P8300	0600800015	+	40,000.00
10	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านห้วยหิน จังหวัดยะลา	6911200	06008412063002000000	06008690001300000	5000	P9500	0600800016	+	40,000.00
11	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดปทุมธานี	6911200	06008412063002000000	06008690001300000	5000	P1300	0600800017	+	40,000.00
12	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง	6911200	06008412063002000000	06008690001300000	5000	P5200	0600800018	+	40,000.00
13	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดสงขลา	6911200	06008412063002000000	06008690001300000	5000	P9000	0600800019	+	40,000.00
	รวมยอดเงิน								500,000.00

หัวหน้าส่วนราชการ.....

(นางวรรณภา สุขคง)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

ลงชื่อ.....

(นางตะติยา ไกรศรีศรี)
เลขานุการกรม

แบบการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ

แผนงานยุทธศาสตร์มาตรการแบบเจาะจงกลุ่มเป้าหมายเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะกลุ่ม

ผลผลิตที่ 3 : โครงการจัดสวัสดิการสงเคราะห์สำหรับกลุ่มเปราะบาง

กิจกรรมหลักที่ 1 : การช่วยเหลือสำหรับผู้สูงอายุกลุ่มเปราะบาง

งบเงินอุดหนุน : โครงการให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มการคลังและพัสดุ โทร. 0 2659 6820

GFMIS (GEN) 2000001515 27.10.2568
GFMIS (DGEN) 2000001516 27.10.2568

ที่	หน่วยงานผู้รับโอน	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รายการผูกพัน	พื้นที่ (จังหวัด)	หน่วยรับงบประมาณ (เบิกจ่าย)	จำนวนเงิน (จัดสรร)	หมายเหตุ
1	กรมกิจการผู้สูงอายุ	6911420	06008460065004200001	06008690001600000	5000	P1000	0600800000	-	1,035,000.00
2	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุนางเลิ้ง กรุงเทพมหานคร	6911420	06008460065004200001	06008690001600000	5000	P2000	0600800009	+	99,000.00
3	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวชนะเวศม์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	6911420	06008460065004200001	06008690001600000	5000	P1400	0600800010	+	99,000.00
4	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุขอนแก่น	6911420	06008460065004200001	06008690001600000	5000	P4000	0600800011	+	99,000.00
5	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม	6911420	06008460065004200001	06008690001600000	5000	P4800	0600800012	+	99,000.00
6	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุนครราชสีมา จังหวัดบุรีรัมย์	6911420	06008460065004200001	06008690001600000	5000	P3100	0600800013	+	99,000.00
7	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุนครราชสีมา (เชียงใหม่)	6911420	06008460065004200001	06008690001600000	5000	P5000	0600800014	+	99,000.00
8	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต	6911420	06008460065004200001	06008690001600000	5000	P8300	0600800015	+	69,000.00
9	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุนครราชสีมา จังหวัดยะลา	6911420	06008460065004200001	06008690001600000	5000	P9500	0600800016	+	75,000.00
10	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดปทุมธานี	6911420	06008460065004200001	06008690001600000	5000	P1300	0600800017	+	99,000.00
11	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง	6911420	06008460065004200001	06008690001600000	5000	P5200	0600800018	+	99,000.00
12	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดสงขลา	6911420	06008460065004200001	06008690001600000	5000	P9000	0600800019	+	99,000.00
	รวมยอดเงิน								1,035,000.00

หัวหน้าส่วนราชการ.....

(นางวรรณภา สุขคง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

ลงชื่อ.....

(นางตะติยา ไกรศรี)

เลขานุการกรม

แบบการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ

แผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ

ผลผลิตที่ 2 : โครงการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ

กิจกรรมหลักที่ 4 : การปรับปรุงที่อยู่อาศัยให้เหมาะสมและปลอดภัย

งบเงินอุดหนุน : โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มการคลังและพัสดุ โทร. 0 2659 6820

GFMS (GEN) 2000001517 27.10.2568

GFMS (DGEN) 2000001518 27.10.2568

ที่	หน่วยงานผู้รับโอน	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รายการผูกพัน	พื้นที่ (จังหวัด)	หน่วยรับงบประมาณ (เบิกจ่าย)	จำนวนเงิน (จัดสรร)	หมายเหตุ
1	กรมกิจการผู้สูงอายุ	6911410	06008410063004100001	06008698227000000	5000	P1000	0600800000	-	21,000,000.00
2	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค	6911410	06008410063004100001	06008698227000000	5000	P1000	0600800004	+	2,000,000.00
3	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี	6911410	06008410063004100001	06008698227000000	5000	P2000	0600800009	+	2,000,000.00
4	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุฯสวนเวฬุ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	6911410	06008410063004100001	06008698227000000	5000	P1400	0600800010	+	2,000,000.00
5	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุขอนแก่น	6911410	06008410063004100001	06008698227000000	5000	P4000	0600800011	+	2,000,000.00
6	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม	6911410	06008410063004100001	06008698227000000	5000	P4800	0600800012	+	2,000,000.00
7	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	6911410	06008410063004100001	06008698227000000	5000	P3100	0600800013	+	2,000,000.00
8	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่)	6911410	06008410063004100001	06008698227000000	5000	P5000	0600800014	+	2,000,000.00
9	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต	6911410	06008410063004100001	06008698227000000	5000	P8300	0600800015	+	600,000.00
10	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านท่งกษิณ จังหวัดยะลา	6911410	06008410063004100001	06008698227000000	5000	P9500	0600800016	+	1,200,000.00
11	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดปทุมธานี	6911410	06008410063004100001	06008698227000000	5000	P1300	0600800017	+	2,000,000.00
12	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง	6911410	06008410063004100001	06008698227000000	5000	P5200	0600800018	+	2,000,000.00
13	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดสงขลา	6911410	06008410063004100001	06008698227000000	5000	P9000	0600800019	+	1,200,000.00
	รวมยอดเงิน								21,000,000.00

หัวหน้าส่วนราชการ.....

(นางวรรณภา สุขคง)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

ลงชื่อ.....

(นางตะติยา ไกรศรีศรี)
เลขานุการกรม

แบบการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ

แผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย

ผลผลิตที่ 2 : โครงการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ

กิจกรรมหลักที่ 1 : ระบบดูแลและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ

งบดำเนินงาน : โครงการศูนย์ดูแลผู้สูงอายุระหว่างวัน ระหว่างวัยในชุมชน (Day care)

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มการคลังและพัสดุ โทร. 0 2659 6820

GFMS (GEN) 2000001519 27.10.2568

GFMS (DGEN) 2000001520 27.10.2568

ที่	หน่วยงานผู้รับโอน	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รายการผูกพัน	พื้นที่ (จังหวัด)	หน่วยรับงบประมาณ (เบิกจ่าย)	จำนวนเงิน (จัดสรร)	หมายเหตุ
1	กรมกิจการผู้สูงอายุ	6911200	06008412063002000000	060086982269000000	5000	P1000	0600800000	-	815,000.00
2	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค	6911200	06008412063002000000	060086982269000000	5000	P1000	0600800004	+	65,000.00
3	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี	6911200	06008412063002000000	060086982269000000	5000	P2000	0600800009	+	65,000.00
4	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวสาณะเวศม์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	6911200	06008412063002000000	060086982269000000	5000	P1400	0600800010	+	65,000.00
5	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุขอนแก่น	6911200	06008412063002000000	060086982269000000	5000	P4000	0600800011	+	100,000.00
6	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม	6911200	06008412063002000000	060086982269000000	5000	P4800	0600800012	+	65,000.00
7	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	6911200	06008412063002000000	060086982269000000	5000	P3100	0600800013	+	65,000.00
8	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่)	6911200	06008412063002000000	060086982269000000	5000	P5000	0600800014	+	65,000.00
9	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต	6911200	06008412063002000000	060086982269000000	5000	P8300	0600800015	+	65,000.00
10	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านทักขิณ จังหวัดยะลา	6911200	06008412063002000000	060086982269000000	5000	P9500	0600800016	+	65,000.00
11	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดปทุมธานี	6911200	06008412063002000000	060086982269000000	5000	P1300	0600800017	+	65,000.00
12	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง	6911200	06008412063002000000	060086982269000000	5000	P5200	0600800018	+	65,000.00
13	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดสงขลา	6911200	06008412063002000000	060086982269000000	5000	P9000	0600800019	+	65,000.00
	รวมยอดเงิน								815,000.00

หัวหน้าส่วนราชการ.....

(นางวรรณภา สุขคง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

ลงชื่อ.....

(นางตะติยา ไกรศรี)

เลขานุการกรม



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมกิจการผู้สูงอายุ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. 0 2659 6820

ที่ พม 0401/ ว 15988

วันที่ 30 ตุลาคม 2568

เรื่อง ขอแจ้งแบบการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ 12 แห่ง/ ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรม
ด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี

ด้วยกรมกิจการผู้สูงอายุ ได้ดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้กับศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ 12 แห่ง และศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรม
ด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี เป็นเงินทั้งสิ้น 16,513,200 บาท (สิบหกล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)
เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแบบการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รายละเอียด
ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ขอให้ศูนย์ฯ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นางวรรณภา สุขคง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

แบบการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ

แผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ

ผลผลิตที่ 2 : โครงการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ

กิจกรรมหลักที่ 2 : โครงการเสริมสร้างกลไกการพัฒนาผู้สูงอายุในชุมชน

งบประมาณ : โครงการเสริมสร้างกลไกการพัฒนาผู้สูงอายุในชุมชน

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มการคลังและพัสดุ โทร. 0 2659 6820

GFMIS (GEN) 2000001583 28.10.2568

GFMIS (DGEN) 2000001584 28.10.2568

ที่	หน่วยงานผู้รับโอน	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รายการผูกพัน	พื้นที่ (จังหวัด)	หน่วยรับงบประมาณ (เบิกจ่าย)	จำนวนเงิน (จัดสรร)	หมายเหตุ
1	กรมกิจการผู้สูงอายุ	6911200	06008412063002000000	060086900028000000	5000	P1000	0600800000	-	1,205,000.00
2	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุนบ้านบางแค	6911200	06008412063002000000	060086900028000000	5000	P1000	0600800004	+	105,000.00
3	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุนบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี	6911200	06008412063002000000	060086900028000000	5000	P2000	0600800009	+	105,000.00
4	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุนวสนะเวศม์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	6911200	06008412063002000000	060086900028000000	5000	P1400	0600800010	+	120,000.00
5	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุนขอนแก่น	6911200	06008412063002000000	060086900028000000	5000	P4000	0600800011	+	105,000.00
6	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุนจังหวัดนครพนม	6911200	06008412063002000000	060086900028000000	5000	P4800	0600800012	+	155,000.00
7	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุนบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	6911200	06008412063002000000	060086900028000000	5000	P3100	0600800013	+	90,000.00
8	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุนธรรมปรกรณ์ (เชียงใหม่)	6911200	06008412063002000000	060086900028000000	5000	P5000	0600800014	+	105,000.00
9	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุนภูเก็ต	6911200	06008412063002000000	060086900028000000	5000	P8300	0600800015	+	75,000.00
10	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุนทักษิณ จังหวัดยะลา	6911200	06008412063002000000	060086900028000000	5000	P9500	0600800016	+	60,000.00
11	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุนจังหวัดปทุมธานี	6911200	06008412063002000000	060086900028000000	5000	P1300	0600800017	+	90,000.00
12	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุนจังหวัดลำปาง	6911200	06008412063002000000	060086900028000000	5000	P5200	0600800018	+	120,000.00
13	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุนจังหวัดสงขลา	6911200	06008412063002000000	060086900028000000	5000	P9000	0600800019	+	75,000.00
	รวมยอดเงิน								1,205,000.00

หัวหน้าส่วนราชการ.....

(นางวรรณภา สุขคง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

ลงชื่อ.....

(นางตะติยา ไกรศรีศรี)

เลขานุการกรม

แบบการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ผลผลิตที่ 1 : โครงการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถการทำงานและการเป็นผู้สูงอายุที่มีพลัง (Active Ageing)

กิจกรรมหลักที่ 1 : การพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ

GFMIS (GEN) 2000001585 28.10.2568

งบดำเนินงาน : โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการเรียนรู้ผู้สูงอายุในชุมชน

GFMIS (DGEN) 2000001586 28.10.2568

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มการคลังและพัสดุ โทร. 0 2659 6820

ที่	หน่วยงานผู้รับโอน	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รายการผูกพัน	พื้นที่ (จังหวัด)	หน่วยรับงบประมาณ (เบิกจ่าย)	จำนวนเงิน (จัดสรร)		หมายเหตุ
1	กรมกิจการผู้สูงอายุ	6911200	06008322004002000000	06008699231900000	5000	P1000	0600800000	-	274,000.00	
2	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค	6911200	06008322004002000000	06008699231900000	5000	P1000	0600800004	+	75,000.00	
3	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี	6911200	06008322004002000000	06008699231900000	5000	P2000	0600800009	+	30,000.00	
4	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุขอนแก่น	6911200	06008322004002000000	06008699231900000	5000	P4000	0600800011	+	30,000.00	
5	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม	6911200	06008322004002000000	06008699231900000	5000	P4800	0600800012	+	30,000.00	
6	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต	6911200	06008322004002000000	06008699231900000	5000	P8300	0600800015	+	30,000.00	
7	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง	6911200	06008322004002000000	06008699231900000	5000	P5200	0600800018	+	79,000.00	
	รวมยอดเงิน								274,000.00	

หัวหน้าส่วนราชการ.....



(นางวรรณภา สุขคง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

ลงชื่อ.....



(นางตะติยา ไกรศรีศรี)

เลขานุการกรม

แบบการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ผลผลิตที่ 1 : โครงการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถการทำงานและการเป็นผู้สูงอายุที่มีพลัง (Active Ageing)

กิจกรรมหลักที่ 3 : พัฒนาศักยภาพเครือข่าย

งบดำเนินงาน : โครงการเสริมทักษะและสมรรถนะโอกาสในการจ้างงาน สร้างอาชีพและรายได้ผู้สูงอายุ

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มการคลังและพัสดุ โทร. 0 2659 6820

GFMIS (GEN) 2000001587 28.10.2568

GFMIS (DGEN) 2000001588 28.10.2568

ที่	หน่วยงานผู้รับโอน	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รายการผูกพัน	พื้นที่ (จังหวัด)	หน่วยรับงบประมาณ (เบิกจ่าย)	จำนวนเงิน (จัดสรร)	หมายเหตุ
1	กรมกิจการผู้สูงอายุ	6911200	06008322004002000000	06008690001100000	5000	P1000	0600800000	- 600,000.00	
2	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค	6911200	06008322004002000000	06008690001100000	5000	P1000	0600800004	+ 50,000.00	
3	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี	6911200	06008322004002000000	06008690001100000	5000	P2000	0600800009	+ 50,000.00	
4	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	6911200	06008322004002000000	06008690001100000	5000	P1400	0600800010	+ 50,000.00	
5	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุขอนแก่น	6911200	06008322004002000000	06008690001100000	5000	P4000	0600800011	+ 50,000.00	
6	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม	6911200	06008322004002000000	06008690001100000	5000	P4800	0600800012	+ 50,000.00	
7	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	6911200	06008322004002000000	06008690001100000	5000	P3100	0600800013	+ 50,000.00	
8	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่)	6911200	06008322004002000000	06008690001100000	5000	P5000	0600800014	+ 50,000.00	
9	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต	6911200	06008322004002000000	06008690001100000	5000	P8300	0600800015	+ 50,000.00	
10	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านทักษิณ จังหวัดยะลา	6911200	06008322004002000000	06008690001100000	5000	P9500	0600800016	+ 50,000.00	
11	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดปทุมธานี	6911200	06008322004002000000	06008690001100000	5000	P1300	0600800017	+ 50,000.00	
12	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง	6911200	06008322004002000000	06008690001100000	5000	P5200	0600800018	+ 50,000.00	
13	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดสงขลา	6911200	06008322004002000000	06008690001100000	5000	P9000	0600800019	+ 50,000.00	
	รวมยอดเงิน							600,000.00	

หัวหน้าส่วนราชการ.....

(นางวรรณภา สุขคง)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

ลงชื่อ.....

(นางตะติยา ไกรศรีศรี)
เลขานุการกรม

แบบการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ของ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ผลผลิตที่ 1 : โครงการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถการทำงานและการเป็นผู้สูงอายุที่มีพลัง (Active Ageing)

กิจกรรมหลักที่ 1 : การพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ

GFMIS (GEN) 2000001589 28.10.2568

งบดำเนินงาน : โครงการเสริมพลังคลังปัญญาเพื่อคนทุกวัย

GFMIS (DGEN) 2000001590 28.10.2568

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มการคลังและพัสดุ โทร. 0 2659 6820

ที่	หน่วยงานผู้รับโอน	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รายการ ผูกพัน	พื้นที่ (จังหวัด)	หน่วยรับงบประมาณ (เบิกจ่าย)	จำนวนเงิน (จัดสรร)		หมายเหตุ
1	กรมกิจการผู้สูงอายุ	6911200	06008322004002000000	060086992319000000	5000	P1000	06008000000	-	51,000.00	
2	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง	6911200	06008322004002000000	060086992319000000	5000	P5200	06008000018	+	51,000.00	
	รวมยอดเงิน								51,000.00	



หัวหน้าส่วนราชการ.....

(นางวรรณภา สุขคง)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ



ลงชื่อ.....

(นางตะติยา ไกรศรีศรี)
เลขานุการกรม

แบบการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ผลผลิตที่ 1 : โครงการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถการทำงานและการเป็นผู้สูงอายุที่มีพลัง (Active Ageing)

กิจกรรมหลักที่ 2 : ส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ

GFMS (GEN) 2000001591 28.10.2568

งบดำเนินงาน : โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ

GFMS (DGEN) 2000001592 28.10.2568

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มการคลังและพัสดุ โทร. 0 2659 6820

ที่	หน่วยงานผู้รับโอน	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รายการผูกพัน	พื้นที่ (จังหวัด)	หน่วยรับงบประมาณ (เบิกจ่าย)	จำนวนเงิน (จัดสรร)		หมายเหตุ
1	กรมกิจการผู้สูงอายุ	6911200	06008322004002000000	06008690002500000	5000	P1000	0600800000	-	215,000.00	
2	ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	6911200	06008322004002000000	06008690002500000	5000	P2000	0600800009	+	215,000.00	
	รวมยอดเงิน								215,000.00	

หัวหน้าส่วนราชการ.....



(นางวรรณภา สุขคง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

ลงชื่อ.....



(นางตะติยา ไกรศรีศรี)

เลขานุการกรม

ของ ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ผลผลิต : โครงการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถการทำงานและการเป็นผู้สูงอายุที่มีพลัง (Active Ageing)

กิจกรรมหลักที่ 2 : ส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ

งบลงทุน : โครงการยกระดับคุณภาพการให้บริการของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มการคลังและพัสดุ โทร. 0 2659 6820

ที่	หน่วยงานผู้รับโอน	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รายการผูกพัน	พื้นที่ (จังหวัด)	หน่วยรับงบประมาณ (เบิกจ่าย)	จำนวนเงิน		หมายเหตุ		
								(จัดสรร)		รายการ	GFMS (GEN)	GFMS (DGEN)
1	กรมกิจการผู้สูงอายุ					P1000	0600800000	-	13,068,200.00			
2	ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	6911310	06008320004003110001	06008690002500000	120601	P2000	0600800009	+	2,646,500.00	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 79 เครื่อง	2000001543	2000001563
3	ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	6911310	06008320004003110002	06008690002500000	120601	P2000	0600800009	+	1,348,900.00	เครื่องปรับอากาศ 4 ทิศทาง ขนาด 36,251 บีทียู พร้อมค่าอุปกรณ์และค่าติดตั้ง จำนวน 14 เครื่อง	2000001544	2000001564
4	ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	6911310	06008320004003110003	06008690002500000	120601	P2000	0600800009	+	1,103,500.00	เครื่องปรับอากาศ 4 ทิศทาง ขนาด 49,474 บีทียู พร้อมค่าอุปกรณ์และค่าติดตั้ง จำนวน 10 เครื่อง	2000001545	2000001565
5	ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	6911310	06008320004003110004	06008690002500000	120601	P2000	0600800009	+	111,800.00	เครื่องดูดฝุ่น ขนาด 15 ลิตร จำนวน 13 เครื่อง	2000001546	2000001566
6	ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	6911310	06008320004003110005	06008690002500000	120601	P2000	0600800009	+	325,000.00	เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว - ดำ และสี) ความเร็ว 50 แผ่นต่อนาที จำนวน 1 เครื่อง	2000001547	2000001567
7	ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	6911310	06008320004003110006	06008690002500000	120602	P2000	0600800009	+	104,000.00	รถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์อัตโนมัติ จำนวน 2 คัน	2000001548	2000001568
8	ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	6911310	06008320004003110007	06008690002500000	120610	P2000	0600800009	+	985,600.00	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบสลิธิการใช้งานประเภทตัดต่อมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ 3 ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 28 ชุด	2000001549	2000001569
9	ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	6911310	06008320004003110008	06008690002500000	120612	P2000	0600800009	+	805,000.00	เครื่องซักผ้า แบบอุตสาหกรรม ขนาด 125 ปอนด์ จำนวน 1 เครื่อง	2000001550	2000001570
10	ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	6911310	06008320004003110009	06008690002500000	120612	P2000	0600800009	+	468,000.00	ตู้เย็น ขนาด 5 คิวบิกฟุต จำนวน 72 ตู้	2000001551	2000001571
11	ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	6911310	06008320004003110010	06008690002500000	120612	P2000	0600800009	+	130,000.00	ตู้เย็น ขนาด 9 คิวบิกฟุต จำนวน 10 ตู้	2000001552	2000001572
12	ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	6911310	06008320004003110011	06008690002500000	120612	P2000	0600800009	+	184,000.00	เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด 2 กีกา จำนวน 8 เครื่อง	2000001553	2000001573
13	ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	6911310	06008320004003110012	06008690002500000	120612	P2000	0600800009	+	38,000.00	เตาอบไมโครเวฟ จำนวน 5 เตา	2000001554	2000001574
14	ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	6911310	06008320004003110013	06008690002500000	120612	P2000	0600800009	+	1,106,000.00	พื่นอน 3.5 ฟุต จำนวน 158 ลูก	2000001555	2000001575
15	ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	6911310	06008320004003110014	06008690002500000	120612	P2000	0600800009	+	774,200.00	ฐานเตียง 3.5 ฟุต จำนวน 158 เตียง	2000001556	2000001576
16	ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	6911310	06008320004003110015	06008690002500000	120604	P2000	0600800009	+	524,900.00	จอ LED Full Color ขนาด 3X4 เมตร จำนวน 1 ชุด	2000001557	2000001577
17	ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	6911310	06008320004003110016	06008690002500000	120604	P2000	0600800009	+	388,800.00	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 5,000 ANSI Lumens จำนวน 8 เครื่อง	2000001558	2000001578
18	ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	6911310	06008320004003110017	06008690002500000	120604	P2000	0600800009	+	257,200.00	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 6,200 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง	2000001559	2000001579
19	ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	6911310	06008320004003110018	06008690002500000	120605	P2000	0600800009	+	190,000.00	เครื่องสูบน้ำ แบบหยोज มอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ 1,500 ลิตรต่อนาที จำนวน 5 เครื่อง	2000001560	2000001580
20	ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	6911310	06008320004003110019	06008690002500000	120603	P2000	0600800009	+	219,000.00	ชุดเครื่องเสียง พร้อมไม้เท้า จำนวน 3 ชุด	2000001561	2000001581
21	ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	6911310	06008320004003120001	06008690002500000	120604	P2000	0600800009	+	1,357,800.00	จอ LED Full Color ขนาด 4X8 เมตร จำนวน 1 ชุด	2000001562	2000001582
	รวมยอดเงิน								13,068,200.00			

หัวหน้าส่วนราชการ.....

(นายธรรมมา สุขคง)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

ลงลายมือชื่อ.....

(นางตะติยา ไกรศรศรี)
เลขาธิการกรม

แบบการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ผลผลิตที่ 1 : โครงการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถการทำงานและการเป็นผู้สูงอายุที่มีพลัง (Active Ageing)

กิจกรรมหลักที่ 1 : การพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ

งบดำเนินงาน : โครงการศูนย์พึ่งใจ ลดวัย เสริมพลังชีวิต (Rejuvenation Center)

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มการคลังและพัสดุ โทร. 0 2659 6820

GFMS (GEN) 2000001593 28.10.2568

GFMS (DGEN) 2000001594 28.10.2568

ที่	หน่วยงานผู้รับโอน	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รายการผูกพัน	พื้นที่ (จังหวัด)	หน่วยรับงบประมาณ (เบิกจ่าย)	จำนวนเงิน (จัดสรร)		หมายเหตุ
1	กรมกิจการผู้สูงอายุ	6911200	06008322004002000000	060086992319000000	5000	P1000	0600800000	-	750,000.00	
2	ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	6911200	06008322004002000000	060086992319000000	5000	P2000	0600800009	+	750,000.00	
	รวมยอดเงิน								750,000.00	

หัวหน้าส่วนราชการ.....



(นางวรรณภา สุขคง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

ลงชื่อ.....



(นางตะตียา ไกรศรีศรี)

เลขานุการกรม

แบบการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี

แผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย

ผลผลิตที่ 1 : โครงการพัฒนาเครือข่ายเพื่อรองรับสังคมสูงวัย

กิจกรรมหลักที่ 1 : การเสริมสร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อรองรับการเข้าสู่สังคมสูงวัย

งบดำเนินงาน : โครงการส่งเสริมภาคีเครือข่ายเตรียมความพร้อมรองรับสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ

GFMS (GEN) 2000001597 28.10.2568

GFMS (DGEN) 2000001598 28.10.2568

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มการคลังและพัสดุ โทร. 0 2659 6820

ที่	หน่วยงานผู้รับโอน	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รายการผูกพัน	พื้นที่ (จังหวัด)	หน่วยรับงบประมาณ (เบิกจ่าย)	จำนวนเงิน (จัดสรร)	หมายเหตุ
1	กรมกิจการผู้สูงอายุ	6911200	06008412013002000000	060086982268000000	5000	P1000	0600800000	- 250,000.00	
2	ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	6911200	06008412013002000000	060086982268000000	5000	P2000	0600800009	+ 250,000.00	
	รวมยอดเงิน							250,000.00	

หัวหน้าส่วนราชการ.....

(นางวรรณภา สุขคง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

ลงชื่อ.....

(นางตะติยา ไกรศรีศรี)

เลขานุการกรม

แบบการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี

แผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย

ผลผลิตที่ 2 : โครงการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ

กิจกรรมหลักที่ 2 : โครงการเสริมสร้างกลไกการพัฒนาผู้สูงอายุในชุมชน

งบดำเนินงาน : โครงการเสริมสร้างกลไกการพัฒนาผู้สูงอายุในชุมชน

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มการคลังและพัสดุ โทร. 0 2659 6820

GFMIS (GEN) 2000001595 28.10.2568

GFMIS (DGEN) 2000001596 28.10.2568

ที่	หน่วยงานผู้รับโอน	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รายการผูกพัน	พื้นที่ (จังหวัด)	หน่วยรับงบประมาณ (เบิกจ่าย)	จำนวนเงิน (จัดสรร)	หมายเหตุ
1	กรมกิจการผู้สูงอายุ	6911200	06008412063002000000	060086900028000000	5000	P1000	0600800000	-	100,000.00
2	ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	6911200	06008412063002000000	060086900028000000	5000	P2000	0600800009	+	100,000.00
	รวมยอดเงิน								100,000.00

หัวหน้าส่วนราชการ.....

(นางวรรณภา สุขคง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

ลงชื่อ.....

(นางตะติยา ไกรศรีศรี)

เลขานุการกรม

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค

BANBANGKHAE

2026



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

☎ 02-455-1592