



คู่มือการปฏิบัติงาน ผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

โครงการบริหารและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



จัดทำโดย กรมกิจการผู้สูงอายุ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

คู่มือการปฏิบัติงาน
ผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คณะที่ปรึกษา	: ศ.ดร.กนก วงษ์ตระหง่าน	รองประธานคณะที่ปรึกษาดิตตามและเร่งรัดการขับเคลื่อนนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
	นายธนสุนทร สว่างสาลี	อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ
	นางพรนิภา มาลีสีรังสี	รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ
บรรณาธิการ	: นางวาสนา ทองจันทร์	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
	นางสาวชนภัทร พ่วงเกตุรา	ผู้อำนวยการกลุ่มระบบการดูแลและเฝ้าระวังทางสังคมผู้สูงอายุ
คณะผู้จัดทำ	: นางสาววิชนี ดอกบัว	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ (ผู้จัดทำและรับผิดชอบหลักโครงการ)
	นางสาวนาตยา แจ้อุบล	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ
	นางสาวสุธิดา สิงห์สุต	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
	นางสาวณัฐริรา นันทเพรี	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
	นางสาวกาญจนา อิ่มใจ	นักพัฒนาสังคม
พิมพ์ครั้งที่	: 1/2568 (เดือนมีนาคม 2568)	
จัดพิมพ์โดย	: กรมกิจการผู้สูงอายุ	
	1034 อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อาคารใหม่) ชั้น 6	
	ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอหานาค	
	เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร	

คำนำ

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยกรมกิจการผู้สูงอายุ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการสร้างพลังผู้สูงอายุ ผ่อนหนักให้เป็นเบา พลิกวิกฤตประชากรให้เป็นโอกาส โดยผลักดันข้อเสนอเชิงนโยบายด้วยการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบการดูแลคุ้มครองทางสังคมให้กับผู้สูงอายุในชุมชน โดยกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุขับเคลื่อนโครงการบริหารและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุให้ครอบคลุมในทุกมิติ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดำเนินงานพื้นที่นำร่องโครงการ 19 พื้นที่ 12 จังหวัด ได้แก่ เชียงราย เชียงใหม่ พิชญ์โลก สุพรรณบุรี นครปฐม พระนครศรีอยุธยา สิงห์บุรี ลพบุรี สกลนคร อุบลราชธานี สงขลา และปัตตานี โดยมีผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุจำนวน 31 คน และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขยายผลพื้นที่ดำเนินงานโครงการให้ครอบคลุม 76 จังหวัดทั่วประเทศ โดยมีผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ จำนวน 311 คน เพื่อทำหน้าที่ในการปกป้อง คุ้มครองพิทักษ์สิทธิช่วยเหลือดูแล และพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุครอบคลุม ทั้ง 5 มิติ ได้แก่ มิติสังคม สุขภาพ เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยี

คู่มือการปฏิบัติงานผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ จึงจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุอย่างมีคุณภาพ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการบริหารและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชนเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีเนื้อหาสาระความรู้ ประกอบด้วย นิยามและคุณสมบัติของผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน สถานที่การปฏิบัติงาน การพ้นจากการเป็นผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ผลลัพธ์การปฏิบัติงานและภารกิจของผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ตาราง 15 ช่อง ขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ กฎระเบียบและข้อบังคับการปฏิบัติงาน การกำกับและควบคุมการปฏิบัติงาน และเอกสารแบบฟอร์มรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ทั้งนี้ กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะช่วยสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุได้เป็นอย่างดี และเป็นการสร้างความเข้าใจเพื่อส่งผลให้โครงการบริหารและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

กรมกิจการผู้สูงอายุ

9 มีนาคม 2568

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทที่ 1 บทนำ	
โครงการบริหารและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชน	1 - 5
บทที่ 2 ผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ	
2.1 นิยามผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ	6
2.2 คุณสมบัติผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ	6
2.3 การพ้นจากการเป็นผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ	7
2.4 ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่	9
2.5 สถานที่ปฏิบัติงาน	10
2.6 ผลลัพธ์การปฏิบัติงานและภารกิจของผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ	11 - 14
บทที่ 3 หลักสูตรผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ	15 - 17
บทที่ 4 การปฏิบัติงานของผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ	
4.1 ตารางกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ตาราง 15 ช่อง	18
4.2 ขอบเขตหน้าที่และตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุประจำเดือน	19 - 29
4.3 แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน	30 - 33
4.4 แผนผังขั้นตอนการรายงานผลการปฏิบัติงาน	34
4.5 กฎระเบียบและข้อบังคับการปฏิบัติงาน	35
4.6 การกำกับและควบคุมการปฏิบัติงาน	36
บทที่ 5 ระบบแพลตฟอร์มนิรันดร์ (Nirun for Community)	
5.1 การใช้งานระบบ Nirun for Community สำหรับผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ	37 - 57
5.2 แบบประเมินและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ 5 มิติ	58 - 78
บทที่ 6 เทคนิคการดูแลผู้สูงอายุ	
6.1 ตัวอย่างกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ 5 มิติ	79 - 81
6.2 เทคนิคการสร้างสัมพันธภาพกับผู้สูงอายุ	82
6.4 แนวทางการถ่ายรูปผู้สูงอายุที่เหมาะสม	83
ภาคผนวก	
ข้อมูลพื้นที่และจำนวนผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ	84 - 91
การติดต่อประสานงาน	92

บทที่ 1

บทนำ

โครงการบริหารและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันหลายประเทศทั่วโลกกำลังเผชิญกับวิกฤตประชากรของประเทศ โดยในปี พ.ศ. 2567 ประเทศไทยเข้าสู่การเป็นสังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์ ซึ่งมีจำนวนประชากรผู้สูงอายุมากถึง 13.44 ล้านคน คิดเป็นร้อยละ 20.69 ของประชากรทั้งหมด (ที่มา : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถิติประชากร กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2567) ในขณะที่อัตราการเกิดใหม่ของประชากรวัยเด็กและวัยแรงงานมีจำนวนลดลงตรงข้ามกับการเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากรวัยสูงอายุที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว โดยในปี พ.ศ. 2574 คาดการณ์ว่า จะมีประชากรวัยสูงอายุมากถึงร้อยละ 28 ของประชากรทั้งหมด จนกลายเป็นสังคมผู้สูงอายุระดับสุดยอด ซึ่งจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศหลายด้าน ทั้งทางด้านการจัดระบบสวัสดิการสังคม การสร้างหลักประกันความมั่นคงของผู้สูงอายุ และภาระค่าใช้จ่ายงบประมาณในการดูแลผู้สูงอายุ เป็นต้น ซึ่งผู้สูงอายุเป็นช่วงวัยที่มีการเสื่อมถอยของร่างกายจิตใจ และสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้มีความสามารถในการดำเนินชีวิตประจำวันที่ลดลง จากรายงานข้อมูลผู้สูงอายุที่ได้รับการประเมินและคัดกรองสุขภาพเบื้องต้น จำแนกตามความสามารถในการประกอบกิจวัตรประจำวัน Barthel Activities of Daily Living : ADL พบว่า ผู้สูงอายุได้รับการประเมินคัดกรองสุขภาพเบื้องต้น จำนวน 6,763,359 คน แบ่งออกเป็น ผู้สูงอายุกลุ่มติดสังคม จำนวน 6,550,539 คน (ร้อยละ 96.85) กลุ่มติดบ้าน จำนวน 170,361 คน (ร้อยละ 2.51) และกลุ่มติดเตียง จำนวน 42,459 คน (ร้อยละ 0.62) (ที่มา : ระบบคลังข้อมูลด้านการแพทย์และสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข ข้อมูล ณ วันที่ 17 กันยายน 2567) จากรายงานดังกล่าว การจำแนกกลุ่มผู้สูงอายุสะท้อนถึงการดูแลที่จำเป็นเฉพาะด้านที่แตกต่างกัน โดยเฉพาะผู้สูงอายุกลุ่มติดสังคมและติดบ้าน ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการดูแลเพื่อชะลอและป้องกันไม่ให้เข้าสู่ภาวะพึ่งพิงให้นานที่สุด รวมถึงผู้สูงอายุในปัจจุบันมีแนวโน้มอยู่ลำพัง ถูกทอดทิ้ง และขาดผู้ดูแล เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคมและวิถีการดำเนินชีวิต ปัญหาความเหลื่อมล้ำในสังคม ทำให้สมาชิกในครอบครัวย้ายถิ่นฐานเพื่อการประกอบอาชีพและหารายได้ ขาดระบบการดูแลผู้สูงอายุอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้เป็นประเด็นท้าทายที่ประเทศไทยต้องมีการเตรียมพร้อมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากวิกฤตประชากรของประเทศ

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยกรมกิจการผู้สูงอายุ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการสร้างพลังผู้สูงอายุ ผ่อนหนักให้เป็นเบา พลิกวิกฤตประชากรให้เป็นโอกาส โดยผลักดันข้อเสนอเชิงนโยบาย เพื่อให้ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดีและเป็นพลังของสังคม โดยการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการดูแลผู้สูงอายุในชุมชน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ ด้วยการสร้างผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลผู้สูงอายุในการปกป้อง คุ้มครองพิทักษ์สิทธิ ช่วยเหลือดูแล และส่งเสริมการเข้าถึงสิทธิสวัสดิการอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกันบนศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์ของผู้สูงอายุ รวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุครอบคลุมในทุกมิติ ได้แก่ มิติทางด้านสังคม สุขภาพ เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยี ซึ่งเป็นการจัดระบบสวัสดิการชุมชนอย่างยั่งยืน โดยใช้ชุมชนเป็นฐานสร้างการมีส่วนร่วมดูแลผู้สูงอายุอย่างมีคุณภาพ

เพื่อการพัฒนาสังคมและสร้างหลักประกันความมั่นคงในชีวิตของผู้สูงอายุ ครอบครัว และชุมชน รวมถึงช่วยชะลอ ป้องกันการเข้าสู่ภาวะพึ่งพิงในผู้สูงอายุ ส่งผลให้ลดภาระค่าใช้จ่ายงบประมาณการดูแลผู้สูงอายุ รวมถึงลดความ เหลื่อมล้ำในทุกมิติของประชาชนทุกช่วงวัย ทำให้สร้างสังคมคุณภาพรองรับสถานการณ์สังคมผู้สูงอายุ

ทั้งนี้ กรมกิจการผู้สูงอายุ โดยกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ได้มีการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้เกิดการสร้างระบบการดูแลคุ้มครองทางสังคมผู้สูงอายุในระดับพื้นที่ในการ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุครอบคลุมในทุกมิติ จึงได้จัดทำ **“โครงการบริหารและ คุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชน”** ซึ่งเป็นการสร้างโครงสร้างพื้นฐานและระบบกลไกการดูแลผู้สูงอายุผ่านการ ปฏิบัติงานของผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในการทำหน้าที่ปกป้อง คุ้มครองพิทักษ์สิทธิ ช่วยเหลือดูแล และพัฒนา คุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้ดำเนินการโครงการนำร่องในพื้นที่ 19 พื้นที่ 12 จังหวัด ได้แก่ เชียงราย เชียงใหม่ พิษณุโลก สุพรรณบุรี นครปฐม พระนครศรีอยุธยา สิงห์บุรี ลพบุรี สกลนคร อุบลราชธานี สงขลา และปัตตานี ซึ่งมีผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ จำนวน 31 คน ปฏิบัติงานดูแล สูงอายุครอบคลุมในทุกมิติ และเป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จะดำเนินการขยายผลโครงการให้ ครอบคลุมพื้นที่ 156 พื้นที่ 76 จังหวัดทั่วประเทศ ซึ่งมีการสร้างผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุเพิ่มขึ้น จำนวน 311 คน รองรับการดูแลผู้สูงอายุอย่างทั่วถึง โดยโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานและ ระบบคุ้มครองทางสังคมให้กับผู้สูงอายุในชุมชน รวมถึงเพื่อให้ผู้สูงอายุได้รับการดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิต ครอบคลุมในทุกมิติ โดยมุ่งเน้นให้ผู้สูงอายุได้รับการดูแลอย่างเหมาะสมและมีคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืนต่อไป

หลักการ : สร้างพลังผู้สูงอายุ ผ่อนหนักให้เป็นเบา พลิกวิกฤตประชากรให้เป็นโอกาส ด้วยการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดีและเป็นพลังของสังคม โดยการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบการดูแล ผู้สูงอายุในชุมชน ส่งผลให้ขยายระยะเวลาการเป็นผู้สูงอายุพหุพลัง Active Aging ให้ยาวนานที่สุด และเข้าสู่ ภาวะพึ่งพิงช้าที่สุด ช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายในการดูแลผู้สูงอายุ รวมถึงผู้สูงอายุอยู่อย่างมีคุณค่าและศักดิ์ศรี

- Community Care : บริการ/การดูแลโดยชุมชน
- Social Participation : การมีส่วนร่วมทางสังคม
- Rights and Protection : การคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ
- Human Dignity : ยอมรับในคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- Social Responsibility : การรับผิดชอบต่อสังคม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานและระบบคุ้มครองทางสังคมให้กับผู้สูงอายุในชุมชน
- 2.2 เพื่อให้ผู้สูงอายุได้รับการดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตครอบคลุมในทุกมิติ

3. กลุ่มเป้าหมายโครงการ

- 3.1 ผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
- 3.2 ผู้สูงอายุ

3.3 หน่วยงาน พม. หนึ่งเดียวในจังหวัดเป้าหมาย อาทิ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ นิคมสร้างตนเอง เป็นต้น

3.4 หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องในพื้นที่เป้าหมาย อาทิ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ชมรมผู้สูงอายุ โรงเรียนผู้สูงอายุ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ผู้นำชุมชน ผู้แทนผู้สูงอายุ เป็นต้น

4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 – กันยายน พ.ศ. 2568)

5. สถานที่

76 จังหวัดทั่วประเทศ

6. วิธีการดำเนินการ

7.1 ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ สถิติจำนวนผู้สูงอายุ สภาพปัญหา แนวคิด รวมถึงแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ

7.2 วางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการ รวมถึงจัดทำคู่มือแนวทางดำเนินงานโครงการให้มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยปรับปรุงเพิ่มเติมเนื้อหาให้มีความสอดคล้องกับการดำเนินงาน

7.3 สำรวจความต้องการและคัดเลือกพื้นที่ในการดำเนินงานโครงการ โดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงาน พม. หนึ่งเดียวในจังหวัดเป้าหมาย ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกพื้นที่ดำเนินงานโครงการ

7.4 ภารกิจผู้สูงอายุ จัดประชุมชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนดำเนินงานโครงการให้กับหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงาน

7.5 ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลที่สนใจเพื่อคัดเลือกเป็นผู้บริหารคุ่มครองสิทธิผู้สูงอายุ ตามคุณสมบัติหลักเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น पोสเตอร์ประชาสัมพันธ์ สำนักข่าว สื่อออนไลน์ เว็บไซต์ หน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

7.6 พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้บริหารคุ่มครองสิทธิผู้สูงอายุ โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์หรือตามที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิจารณาทดสอบประเมินตามหลักการขั้นตอนที่มีความถูกต้องและเหมาะสมในบริบทของแต่ละพื้นที่ รวมถึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้บริหารคุ่มครองสิทธิผู้สูงอายุ และเสนอรายชื่อให้กับภารกิจผู้สูงอายุรับทราบ

7.7 จัดปฐมนิเทศผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมในหลักสูตรผู้บริหารคุ่มครองสิทธิผู้สูงอายุ เพื่อสร้างความเข้าใจในการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการอบรม การแนะนำหลักสูตร ข้อบังคับวิธีการปฏิบัติตัวระหว่างการอบรม รวมถึงกิจกรรมสร้างสัมพันธ์ภาพ ภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีม การสื่อสาร เป็นต้น จัดโดยภารกิจผู้สูงอายุ ร่วมกับสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7.8 จัดอบรมหลักสูตรผู้บริหารคัมครองสิทธิผู้สูงอายุ เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหารคัมครองสิทธิผู้สูงอายุในการปกป้อง คัมครองพิทักษ์สิทธิ ช่วยเหลือดูแล และพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุให้ครอบคลุมในทุกมิติ ทั้ง 5 มิติ เช่น มิติทางด้านสังคม สุขภาพ เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยี ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวมีระยะเวลาจำนวน 240 ชั่วโมง แบ่งออกเป็นภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ 150 ชั่วโมง และการฝึกงานในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในชุมชน หรือหน่วยงานที่ดูแลผู้สูงอายุ 90 ชั่วโมง จัดโดยสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ดำเนินการบูรณาการสร้างความร่วมมือในการจัดอบรมกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ

7.9 จัดงานพิธีมอบประกาศนียบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรมในหลักสูตรผู้บริหารคัมครองสิทธิผู้สูงอายุ โดยจัดจ้างบริษัทเอกชนดำเนินการจัดงาน และปณิณิเทศผู้บริหารคัมครองสิทธิผู้สูงอายุ เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน การเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติงาน และการรายงานผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น

7.10 ผู้บริหารคัมครองสิทธิผู้สูงอายุลงพื้นที่ปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนด โดยการปกป้อง คัมครองพิทักษ์สิทธิ ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุในชุมชน และจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุให้ครอบคลุมในทุกมิติ ทั้ง 5 มิติ ตามกรอบแนวทางการปฏิบัติงาน รวมถึงรายงานผลการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานกำกับดูแล ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

7.11 สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่ ดำเนินการกำกับควบคุมดูแลและติดตามการปฏิบัติงานของผู้บริหารคัมครองสิทธิผู้สูงอายุ รวมถึงสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ

7.12 สรุป ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ โดยกรมกิจการผู้สูงอายุลงพื้นที่ ถอดบทเรียน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดำเนินงานร่วมกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานโครงการ

รูปแบบกิจกรรม

1. Wellbeing and Life Protector : สร้างผู้บริหารคัมครองสิทธิผู้สูงอายุ
2. Training : อบรมหลักสูตรผู้บริหารคัมครองสิทธิผู้สูงอายุ (ระยะเวลา 240 ชั่วโมง) รับรองโดยกรมกิจการผู้สูงอายุ
3. Holistic Care : การช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุครอบคลุมในทุกมิติ ทั้ง 5 มิติ ได้แก่ มิติสังคม สุขภาพ เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยี
4. Workshop : จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กรมกิจการผู้สูงอายุ
กองส่งเสริมสวัสดิการและคัมครองสิทธิผู้สูงอายุ
กลุ่มระบบการดูแลและเฝ้าระวังทางสังคมผู้สูงอายุ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- 9.2 สร้างหลักประกันความมั่นคงในชีวิตให้กับผู้สูงอายุอย่างมีคุณภาพ
- 9.3 ชะลอและป้องกันปัญหาการเข้าสู่ภาวะพึ่งพิงในผู้สูงอายุ

OUTPUT : 1. ผู้สูงอายุได้รับการดูแลและคุ้มครองทางสังคม
2. มีผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชนอย่างมีคุณภาพ

OUTCOME : เกิดโครงสร้างพื้นฐานและระบบกลไกการดูแลผู้สูงอายุในชุมชน

IMPACT : ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นครอบคลุมในทุกมิติ

บทที่ 2

ผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

ผู้บริบาลคัมครองสิทธิผู้สูงอายุ

ผู้บริบาลคัมครองสิทธิผู้สูงอายุ คือ บุคคลที่ทำหน้าที่ในการปกป้อง คัมครองพิทักษ์สิทธิ ช่วยเหลือดูแล และพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุทุกกลุ่มเป้าหมายในชุมชน เพื่อป้องกันการเข้าสู่ภาวะพึ่งพิงของผู้สูงอายุ รวมถึงให้ผู้สูงอายุสามารถดำรงชีวิตได้อย่างเป็นปกติสุขและมีคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะต้องผ่านการอบรม หลักสูตรผู้บริบาลคัมครองสิทธิผู้สูงอายุ ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด โดยมีการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สูงอายุ ได้รับการจัดสวัสดิการสังคมอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง การคัมครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ การจัดกิจกรรมและ ให้บริการช่วยเหลือดูแลที่ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุครอบคลุมในทุกมิติ ทั้ง 5 มิติ ได้แก่ มิติทางด้านสุขภาพ สังคม เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยี รวมถึงการบูรณาการความร่วมมือกับ หน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่ ทั้งนี้ เพื่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานและระบบกลไกการดูแลผู้สูงอายุ ในชุมชนด้วยการจัดสวัสดิการสังคมในระดับพื้นที่แบบครบวงจร รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาและความต้องการ ของผู้สูงอายุครอบคลุม และชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริบาล หมายถึง ดูแล รักษา คัมครอง

คัมครองสิทธิ หมายถึง ปกป้องรักษาและป้องกันดูแลไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิของผู้อื่น

ผู้สูงอายุ หมายถึง บุคคลซึ่งมีอายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และมีสัญชาติไทย

คุณสมบัติผู้บริบาลคัมครองสิทธิผู้สูงอายุ

1. อายุระหว่าง 18 - 65 ปี ไม่จำกัดเพศ
2. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับหรือมัธยมศึกษาตอนต้น
3. ไม่เป็นบุคคลซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายโดยได้รับค่าตอบแทนหรือเงินเดือนประจำอื่น
4. เป็นผู้ที่มีความรู้สุขภาพร่างกายและจิตใจแข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน โดยจะต้องมีเอกสารหรือใบรับรองแพทย์เป็นหลักฐาน
5. มีภูมิลำเนาอยู่ในตำบลหรือพื้นที่ใกล้เคียง โดยจะต้องได้รับรองจากผู้นำชุมชนหรือผ่านการคัดเลือกจากการประชาคมของพื้นที่ตามความเหมาะสม
6. เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการมีส่วนร่วมดำเนินกิจกรรมทางสังคมหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่าง ๆ ในชุมชน โดยจะต้องมีวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะที่เหมาะสมในการดูแลผู้สูงอายุ
7. เป็นผู้ที่มีจิตสาธารณะ เสียสละ มีความรับผิดชอบต่อสังคม พร้อมสละเวลาและกำลังในการปฏิบัติงานเพื่อชุมชน โดยไม่มีความประพฤติดูหมิ่นหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
8. สามารถเข้ารับการอบรมในหลักสูตรผู้บริบาลคัมครองสิทธิผู้สูงอายุ (ระยะเวลา 240 ชั่วโมง) ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด ได้ครบถ้วนตลอดหลักสูตร เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือดูแล ปกป้อง คัมครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุให้ครอบคลุมในทุกมิติ ทั้ง 5 มิติ ได้แก่ มิติทางด้านสังคม สุขภาพ เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อม เทคโนโลยี
9. เป็นผู้ที่มีความรู้และสามารถใช้งานอุปกรณ์เครื่องมือสื่อสารได้ในระดับเบื้องต้น

การฟื้นฟูสภาพจากการเป็นผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

1. เสียชีวิต
2. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
3. เป็นผู้กระทำความผิดตามกฎหมายอาญา
4. ลาออก

5. ผลสมรรถนะการปฏิบัติงานไม่ผ่านตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด หรือปฏิบัติตนไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ เช่น ฝ่าฝืนข้อบังคับการปฏิบัติงาน ระเบียบ หรือคำสั่ง ปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ ไม่ได้รับการยอมรับจากชุมชน ละทิ้งการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำ โดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือการกระทำที่ทำให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง เป็นต้น โดยให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิจารณาการฟื้นฟูสภาพจากการเป็นผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

ทั้งนี้ กรณี ข้อ 1 - 3 จะมีผลการฟื้นฟูสภาพจากการเป็นผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในทันที และกรณี ข้อ 4 - 5 ผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ จะต้องยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ขอลาออกต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เพื่อพิจารณาการฟื้นฟูสภาพ โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วันทำการ

(ตัวอย่าง) หนังสือลาออก

เขียนที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

เรียน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด.....

ข้าพเจ้า (ชื่อ - นามสกุล)..... ตำแหน่งผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิ
ผู้สูงอายุ พื้นที่ดำเนินงาน..... จังหวัด
ตามที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาคัดเลือกและผ่านการอบรมเป็นผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ โดยได้ทำบันทึก
ข้อตกลงกับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด.....
เมื่อวันที่..... เพื่อทำหน้าที่ในการปกป้อง คุ้มครองพิทักษ์สิทธิ ช่วยเหลือดูแล และ
พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุครอบคลุมในทุกมิติ ตั้งแต่เดือน..... ถึง

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า..... มีความประสงค์ขอลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่
ผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ตั้งแต่เดือน..... เป็นต้นไป ด้วยเหตุผล เนื่องจาก
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

1. ผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมงต่อวันทำการของทางราชการ รวมเวลาพัก และจำนวนวันไม่น้อยกว่าเดือนละ 20 วันขึ้นไป โดยสัดส่วนจำนวนวันทำการขึ้นอยู่กับในแต่ละรอบเดือน จึงจะได้รับเงินค่าตอบแทนตามอัตราที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด
2. ผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามจำนวนวันทำการที่กำหนด ให้สิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนตามสัดส่วนจำนวนวันที่ปฏิบัติหน้าที่จริงในเดือนนั้น โดยคิดอัตรการจ่ายเงินค่าตอบแทนเป็นรายวันตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด คิดเป็น 500 บาทต่อวัน
3. ผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ มีสิทธิหยุดปฏิบัติหน้าที่ตามวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดประจำภาค และวันหยุดพิเศษตามที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติประกาศเป็นวันหยุดราชการเพิ่มเติม โดยไม่ต้องปฏิบัติงานชดเชย กรณีมีเหตุจำเป็นส่วนตัวและมีความประสงค์ที่จะลาการปฏิบัติงานในวันทำการ นอกเหนือจากวันหยุดตามข้างต้น ขอให้ผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ แจ้งให้กับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ซึ่งทำหน้าที่กำกับควบคุมดูแล รับทราบและพิจารณาอนุญาตการลาดังกล่าว โดยจะต้องปฏิบัติงานชดเชย
4. กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ มีสิทธิลาได้ปีงบประมาณละไม่เกิน 10 วัน โดยให้แจ้งสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดรับทราบ และพิจารณาอนุญาตการลา โดยไม่ต้องปฏิบัติงานชดเชย
5. ผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ จะต้องมีการบันทึกข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานดูแลผู้สูงอายุ ประจำวันผ่านระบบแพลตฟอร์มนิรันดร์ (Nirun for Community) ภายใน 3 วันทำการที่กำหนดในระบบ และไม่อนุญาตให้บันทึกข้อมูลย้อนหลัง โดยไม่มีเหตุผลจำเป็น ซึ่งถ้าเกินระยะเวลาที่กำหนด ผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ จะต้องแจ้งปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นให้กับกรมกิจการผู้สูงอายุรับทราบ ภายใน 3 วันทำการ ภายหลังไม่ได้มีการบันทึกข้อมูลรายงานผลดังกล่าว หรือจัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน โดยจะต้องรวบรวมเป็นรายเดือนเสนอต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ในการกำกับควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุพิจารณาก่อนการจ่ายเงินค่าตอบแทน
6. การปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวัน จะต้องมีการบันทึกลงข้อมูลเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ตามแบบบันทึกลงข้อมูลเวลาการปฏิบัติงานตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด
7. ผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ จะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ผ่านช่องทางกลุ่มไลน์ (LINE) ซึ่งสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตั้งขึ้นมา เพื่อใช้ในการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันของผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ และเป็นช่องทางในการสื่อสารแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลข่าวสาร สนับสนุนการดูแลผู้สูงอายุ รวมถึงประสานส่งต่อ แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานร่วมกันของผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ โดยในกลุ่มไลน์ ประกอบด้วย หน่วยงานภาคีเครือข่ายและบุคคลที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ผู้นำชุมชน ชมรมโรงเรียนผู้สูงอายุ หรือ (ถ้ามี) ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ นิคมสร้างตนเอง หน่วยงาน พม. หนึ่งเดียว ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ เป็นต้น โดยผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ จะต้องรายงานผล ไม่เกินเวลา 21.00 น. ของทุกวัน

สถานที่ปฏิบัติงาน

ผู้บริบาลคัมครองสิทธิผู้สูงอายุ ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนดในพื้นที่เป้าหมายการดำเนินงานโครงการ โดยบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในพื้นที่และหน่วยงาน พม. หนึ่งเดียว ได้แก่ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด นิคมสร้างตนเอง ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ชมรมผู้สูงอายุ โรงเรียนผู้สูงอายุ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ดำเนินงานโครงการ

ทั้งนี้ ผู้บริบาลคัมครองสิทธิผู้สูงอายุมุ่งเน้นการปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุในลักษณะเชิงรุกภายในชุมชนหรือระดับพื้นที่ในเขตที่ผู้บริบาลคัมครองสิทธิผู้สูงอายุรับผิดชอบ โดยไม่ยึดติดกับสถานที่ตั้ง สำนักงาน หรือสถานที่ทำการใด ๆ โดยใช้พื้นที่บ้าน สถานที่พักอาศัย หรือที่อยู่อาศัยของผู้บริบาลคัมครองสิทธิผู้สูงอายุหรือของผู้สูงอายุอาศัยอยู่ รวมถึงสถานที่สาธารณะที่ใช้ดำเนินการจัดกิจกรรมในชุมชน เช่น สถานที่ตั้งของชมรมหรือโรงเรียนผู้สูงอายุ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ วัด หอประชุมประชาคมหมู่บ้าน หรือสถานที่ต่าง ๆ ภายในชุมชน เป็นต้น เป็นสถานที่ปฏิบัติงานของผู้บริบาลคัมครองสิทธิผู้สูงอายุ ซึ่งสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่

ผลลัพธ์การปฏิบัติงานและขอบเขตหน้าที่ของผู้บริหารคຸ່ມครองสิทธิผู้สูงอายุ

ผู้บริหารคຸ່ມครองสิทธิผู้สูงอายุ ทำหน้าที่ในการปฏิบัติงานปกป้อง คຸ່มครองพิทักษ์สิทธิ ช่วยเหลือดูแล และพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุทุกกลุ่มเป้าหมายในชุมชนให้ครอบคลุมในทุกมิติ ทั้ง 5 มิติ ได้แก่ มิติทางด้าน สังคม สุขภาพ เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยี โดยปฏิบัติงานเชิงรุกในชุมชนหรือระดับพื้นที่ ภายใต้การ กำกับดูแลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดผลลัพธ์และภารกิจการปฏิบัติงาน ดังนี้

มิติ	ผลลัพธ์	ขอบเขตหน้าที่/ภารกิจ
ด้านสังคม	1. มีแผนการให้ความช่วยเหลือดูแล ผู้สูงอายุได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ	1.1 สำรวจ รวบรวม และจัดทำข้อมูลพื้นฐาน ที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุในพื้นที่ 1.2 วางแผน วิเคราะห์ ประเมินสภาพปัญหาทางสังคม ของผู้สูงอายุ ครอบครัว และชุมชน และจัดทำแผน การให้ความช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ 1.3 ลงพื้นที่เยี่ยมเยียนบ้านผู้สูงอายุ ถามไถ่สารทุกข์ สดขดิบ และเสริมพลังใจให้กับผู้สูงอายุในชุมชน 1.4 ทบทวนและปรับปรุงแผนการช่วยเหลือดูแล ผู้สูงอายุให้มีความเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง
	2. ผู้สูงอายุได้รับการช่วยเหลือดูแล คຸ່มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ และสามารถเข้าถึงสิทธิสวัสดิการสังคม ได้อย่างเป็นธรรมและทั่วถึง	2.1 ช่วยเหลือดูแลคຸ່มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ และ เผื่อระวัง รับแจ้งเรื่องร้องทุกข์หรือขอความช่วยเหลือ สำหรับผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาทางสังคม 2.2 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริม และสนับสนุนการเข้าถึงสิทธิและการจัดสวัสดิการ สังคมของผู้สูงอายุอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง 2.3 ให้คำแนะนำปรึกษากับผู้สูงอายุ ครอบครัว และ ชุมชน เมื่อประสบปัญหาทางสังคม
	3. ผู้สูงอายุมีส่วนร่วมในกิจกรรมทาง สังคมและเล็งเห็นถึงคุณค่าในตัวเอง	3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมกิจกรรม ทางสังคมของผู้สูงอายุ 3.2 ดำเนินการเขียนและจัดทำโครงการทางสังคม ที่ตอบสนองต่อความต้องการ แก้ไขปัญหา หรือพัฒนา คุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ 3.3 จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุให้ ครอบคลุมในทุกมิติ เช่น กิจกรรมที่ผู้สูงอายุถนัดและมีความ สนใจ งานอดิเรก การเข้าร่วมชมรมต่าง ๆ

มิติ	ผลลัพธ์	ขอบเขตหน้าที่/ภารกิจ
		การพบปะเพื่อนฝูง กิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมเพื่อน เยี่ยมเพื่อน กิจกรรมพัฒนาสมอง ชะลอความเสื่อมถอย ของสติปัญญา และป้องกันภาวะสมองเสื่อม เป็นต้น
ด้านสังคม	4. ผู้สูงอายุได้รับข้อมูลข่าวสารที่เป็น ประโยชน์ต่อการดำรงชีวิต	4.1 รวบรวมข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กับ ผู้สูงอายุในชุมชน 4.2 จัดอบรมเสริมสร้างทักษะความรู้ให้กับผู้สูงอายุ ในชุมชน
ด้านสุขภาพ	1. ผู้สูงอายุมีความรู้ความเข้าใจและ สามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการดูแล สุขภาพอนามัยของตนเองได้อย่าง เหมาะสม	1.1 ให้ความรู้และคำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการดูแล สุขภาพร่างกายของผู้สูงอายุแบบองค์รวม การป้องกัน ปัญหาสุขภาพและชะลอความเสื่อมถอยของร่างกาย ผู้สูงอายุ โดยส่งเสริมและสนับสนุนองค์ความรู้ต่าง ๆ เช่น อาหารและโภชนาการสำหรับผู้สูงอายุ การออก กำลังกายหรือนันทนาการที่เหมาะสม การใช้ภูมิปัญญา แพทย์แผนไทย การดูแลสุขภาพฟัน การฟื้นฟูสมรรถภาพ กายภาพบำบัด การใช้นวัตกรรมท้องถิ่นเพื่อการดูแล ผู้สูงอายุ เป็นต้น 1.2 ให้ความรู้และคำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการดูแล ส่งเสริมสุขภาพจิตผู้สูงอายุ เพื่อป้องกันภาวะซึมเศร้า และสมองเสื่อมในผู้สูงอายุ รวมถึงการเสริมพลังใจ ให้ผู้สูงอายุรู้สึกมีคุณค่าและมีความสุข
	2. ผู้สูงอายุได้รับการแก้ไขปัญห สุขภาพจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพ	2.1 ประเมินสภาพปัญหาสุขภาพผู้สูงอายุเบื้องต้น และให้คำแนะนำปรึกษา รวมถึงประสานส่งต่อกับ หน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือ ดูแลเฉพาะทางด้านสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ เช่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล โรงพยาบาลศูนย์ สถานพยาบาล เป็นต้น
	3. ผู้สูงอายุมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง และมีสุขภาพจิตที่ดี	3.1 จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดูแลสุขภาพ ให้กับผู้สูงอายุทุกกลุ่มให้มีสุขภาพร่างกายและจิตใจ ที่แข็งแรง ป้องกันการเกิดโรคหรือการเข้าสู่ระยะพึ่งพิง ในอนาคต 3.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้สูงอายุเข้าร่วมกิจกรรม ที่ตนเองถนัดและมีความสนใจ เช่น ทำงานอดิเรก

มิติ	ผลลัพธ์	ขอบเขตหน้าที่/ภารกิจ
		การเข้าร่วมชมรมต่าง ๆ พบปะเพื่อนฝูง เสริมพลังใจ เป็นต้น จะช่วยให้ผู้สูงอายุรู้สึกมีคุณค่าและมีความสุข ส่งผลให้สุขภาพจิตดี
ด้านสุขภาพ	4. ผู้สูงอายุได้รับการช่วยเหลือเพื่อป้องกันยับยั้งการเข้าสู่ภาวะพึ่งพิงของผู้สูงอายุ	4.1 ช่วยเหลือดูแลสุขภาพส่วนบุคคล โดยสนับสนุนการดูแลสุขภาพประจำวันเบื้องต้นของผู้สูงอายุ 4.2 ปฐมพยาบาลและประสานส่งต่อ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤตสำหรับผู้สูงอายุ 4.3 ส่งเสริมและสนับสนุนการฟื้นฟูสมรรถภาพและกายภาพบำบัดเบื้องต้น 4.4 แนะนำการวางแผนดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและระยะท้ายแบบประคับประคอง โดยการใช้สมุดเบาใจหรือการวางแผนร่วมกับผู้สูงอายุและครอบครัว
ด้านเศรษฐกิจ	1. ผู้สูงอายุมีอาชีพและรายได้ในการดำรงชีพ ลดภาระทางเศรษฐกิจและค่าใช้จ่ายหนี้สินภายในครัวเรือน 2. ผู้สูงอายุเข้าถึงแหล่งสนับสนุนเงินทุนในการประกอบอาชีพ	1.1 จัดกิจกรรมหรือให้คำแนะนำปรึกษาที่ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างโอกาสทางอาชีพที่เหมาะสมและสร้างรายได้ให้กับผู้สูงอายุในชุมชน 1.2 ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการเข้าถึงข้อมูลการจ้างงานหรือขยายโอกาสในการประกอบอาชีพของผู้สูงอายุ 1.3 จัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะความรู้ในการจัดการหรือการวางแผนทางการเงินสำหรับผู้สูงอายุ การทำบัญชีครัวเรือน และการดำเนินชีวิตตามหลักแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 1.4 ให้คำแนะนำปรึกษาและส่งเสริมให้ผู้สูงอายุเข้าถึงกองทุนผู้สูงอายุเพื่อสนับสนุนแหล่งเงินทุนในการประกอบอาชีพสำหรับผู้สูงอายุ 1.5 จัดกิจกรรมฝึกอบรมทางด้านอาชีพที่มีเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของผู้สูงอายุในชุมชน
ด้านสภาพแวดล้อม	1. ผู้สูงอายุมีที่อยู่อาศัยและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ 2. ช่วยป้องกันภาวะหกล้มในผู้สูงอายุ	1.1 จัดการและดูแลสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย 1.2 ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและระดมทรัพยากรในพื้นที่ เพื่อจัดการดูแลและปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ

มิติ	ผลลัพธ์	ขอบเขตหน้าที่/ภารกิจ
		1.3 ให้คำแนะนำปรึกษาและสนับสนุนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีผลต่อการดูแลผู้สูงอายุ (Climate Change)
ด้านเทคโนโลยี	1. ผู้สูงอายุรู้เท่าทันและไม่ถูกหลอกลวงทางเทคโนโลยี และป้องกันปัญหาอาชญากรรมทางเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นกับผู้สูงอายุ 2. ผู้สูงอายุมีความรู้ในการใช้งานอุปกรณ์เครื่องมือสื่อสาร และรู้เท่าทันสื่อเทคโนโลยี	1.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนองค์ความรู้ในการใช้งานอุปกรณ์เครื่องมือสื่อสารเบื้องต้น หรือรู้เท่าทันสื่อ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมทางเทคโนโลยีให้กับผู้สูงอายุในชุมชน 1.2 ให้คำแนะนำปรึกษาและสนับสนุนองค์ความรู้เกี่ยวกับวิธีการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมทางเทคโนโลยีให้กับผู้สูงอายุ เพื่อให้ทราบถึงรูปแบบและวิธีการของอาชญากรรมทางเทคโนโลยีที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงวิธีการป้องกันตัวเอง 1.3 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความช่วยเหลือผู้สูงอายุ กรณีที่ได้รับผลกระทบหรือถูกหลอกลวงจากการใช้เทคโนโลยี

บทที่ 3

หลักสูตร

ผู้บริหารคํุ้ครองสิทธิผู้สูงอายุ

หลักสูตรผู้บริหารคัมครองสิทธิผู้สูงอายุ

1. ชื่อหลักสูตร

(ภาษาไทย) ผู้บริหารคัมครองสิทธิผู้สูงอายุ
(ภาษาอังกฤษ) Wellbeing and Life Protector

2. คำอธิบายหลักสูตร

หลักสูตรผู้บริหารคัมครองสิทธิผู้สูงอายุ รับรองโดยกรมกิจการผู้สูงอายุ เพื่อใช้ในการจัดอบรมพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะความรู้ความเข้าใจ รองรับการดำเนินงานโครงการบริหารและคัมครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหารคัมครองสิทธิผู้สูงอายุในการปกป้อง คัมครองพิทักษ์สิทธิ ช่วยเหลือดูแล และพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุให้ครอบคลุมในทุกมิติ ทั้ง 5 มิติ ได้แก่ มิติทางด้านสังคม สุขภาพ เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยี เพื่อสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุในชุมชนให้ครอบคลุมถึงการป้องกัน แก้ไข ฟื้นฟู และพัฒนาคุณภาพผู้สูงอายุที่สอดคล้องกับความต้องการและจำเป็นของผู้สูงอายุได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อสร้างกลไกการดูแลผู้สูงอายุและการจัดสวัสดิการสังคมในระดับพื้นที่แบบครบวงจร รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาและความต้องการของผู้สูงอายุและชุมชนได้

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อเสริมสร้างทักษะความรู้ในการดูแลผู้สูงอายุครอบคลุมในทุกมิติ
- 3.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหารคัมครองสิทธิผู้สูงอายุ
- 3.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการดูแลผู้สูงอายุในชุมชนได้อย่างเหมาะสม

4. คำอธิบายหลักสูตร

หลักสูตรผู้บริหารคัมครองสิทธิผู้สูงอายุ รับรองโดยกรมกิจการผู้สูงอายุ เพื่อใช้ในการจัดอบรมพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะความรู้ความเข้าใจ รองรับการดำเนินงานโครงการบริหารและคัมครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหารคัมครองสิทธิผู้สูงอายุในการปกป้อง คัมครองพิทักษ์สิทธิ ช่วยเหลือดูแล และพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุให้ครอบคลุมในทุกมิติ ทั้ง 5 มิติ ได้แก่ มิติทางด้านสังคม สุขภาพ เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยี เพื่อสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุในชุมชนให้ครอบคลุมถึงการป้องกัน แก้ไข ฟื้นฟู และพัฒนาคุณภาพผู้สูงอายุที่สอดคล้องกับความต้องการและจำเป็นของผู้สูงอายุได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อสร้างกลไกการดูแลผู้สูงอายุและการจัดสวัสดิการสังคมในระดับพื้นที่แบบครบวงจร รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาและความต้องการของผู้สูงอายุและชุมชนได้

5. จำนวนชั่วโมงที่อบรมตลอดหลักสูตร จำนวน 240 ชั่วโมง

- ภาคทฤษฎี จำนวน 85 ชั่วโมง
- ภาคปฏิบัติ จำนวน 65 ชั่วโมง
- การฝึกงาน จำนวน 90 ชั่วโมง

6. เกณฑ์การประเมินผล

6.1 ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเข้าอบรมให้ครบตามหัวข้อรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตร ตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการอบรมทั้งหมด

6.2 ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องผ่านการทดสอบประเมินผลภายหลังการอบรมเสร็จสิ้น โดยจะต้องผ่านเกณฑ์คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ถือว่าทดสอบผ่าน

6.3 ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องมีส่วนร่วมในระหว่างการอบรมอย่างสม่ำเสมอ เช่น การแสดงความคิดเห็น ถาม-ตอบ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การทำใบงานหรือกิจกรรมกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น

7. วิธีการประเมินผล

การทดสอบประเมินผลภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และการฝึกงาน

8. เอกสารประกอบการอบรม

ตามความเหมาะสมของวิทยากรและสอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนด

9. หน่วยงานการจัดอบรม

9.1 กรมกิจการผู้สูงอายุ

9.2 หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เช่น สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ โดยวิทยากรผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เฉพาะด้านสนับสนุนการจัดอบรม

9.3 สถาบันการศึกษา สถานศึกษา มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งสังกัดภาครัฐและภาคเอกชนจะต้องขออนุญาตใช้หลักสูตรจากกรมกิจการผู้สูงอายุ เพื่อนำไปใช้จัดการอบรม

10. สถานที่จัดอบรม

ตามความเหมาะสมของบริบทในแต่ละพื้นที่ โดยสถานที่ดังกล่าวต้องเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และไม่เป็นอุปสรรคต่อการจัดอบรม ซึ่งจะต้องมีวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนการจัดอบรมที่มีความพร้อมและมีประสิทธิภาพ

โครงสร้างหลักสูตรผู้บริหารคัมครองสิทธิผู้สูงอายุ

หมวดวิชา	หัวข้อวิชา	ระยะเวลา	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
หมวดวิชาที่ 1 มิตีสังคม	- สถานการณ์สังคมผู้สูงอายุ และสภาพปัญหา - ทักษะการประสานงานและการสร้างเครือข่าย - กระบวนการสังคมสงเคราะห์เฉพาะราย และกลุ่ม - สิทธิและสวัสดิการสำหรับผู้สูงอายุ - บทบาทภารกิจของหน่วยงานสังกัดกระทรวง พม. - หลักการเขียนโครงการทางสังคม - การดูแลผู้สูงอายุแบบประคับประคองและระยะท้าย (Palliative Care) - ทักษะการสื่อสารและสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้สูงอายุ	27 ชั่วโมง	9 ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ 2 มิติสุขภาพ	- การเปลี่ยนแปลงในผู้สูงอายุ - โรคและกลุ่มอาการที่พบบ่อยในผู้สูงอายุ - การส่งเสริมดูแลสุขภาพผู้สูงอายุแบบองค์รวม - ทักษะพื้นฐานในการดูแลผู้สูงอายุ - การประเมินภาวะวิกฤต และการปฐมพยาบาลผู้สูงอายุเบื้องต้นและภาวะฉุกเฉิน	20 ชั่วโมง	28 ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ 3 มิติเศรษฐกิจ	- แนวทางประกอบอาชีพและสร้างรายได้สำหรับผู้สูงอายุ - การพัฒนาผลิตภัณฑ์และช่องทางการตลาด - การวางแผนและจัดการทางการเงินสำหรับผู้สูงอายุ - การดำเนินชีวิตตามแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - การให้บริการกองทุนผู้สูงอายุ	13 ชั่วโมง	14 ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ 4 มิติสภาพแวดล้อม	- การปรับสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย - การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)	9 ชั่วโมง	6 ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ 5 มิติเทคโนโลยี	- การใช้เทคโนโลยีเพื่อการดูแลผู้สูงอายุ - การป้องกันภัยอาชญากรรมทางเทคโนโลยีสำหรับผู้สูงอายุ - ทักษะการใช้งานอุปกรณ์เครื่องมือสื่อสาร และรู้เท่าทันสื่อเทคโนโลยี	9 ชั่วโมง	3 ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ 6 แนวคิดเกี่ยวกับ ผู้บริหารคัมครอง สิทธิผู้สูงอายุ	- การจัดการและเสริมพลังใจผู้บริหารคัมครองสิทธิผู้สูงอายุ - คุณธรรมจริยธรรมผู้บริหารคัมครองสิทธิผู้สูงอายุ - การพัฒนาบุคลากรงานบริการ - การบริการด้วยใจ Service Mind	7 ชั่วโมง	5 ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ 7 การฝึกงาน	การฝึกงานดูแลผู้สูงอายุในรูปแบบสถาบันและในชุมชน ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ	-	90 ชั่วโมง

บทที่ 4

การปฏิบัติงานของ ผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

ตารางกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ตาราง 15 ช่อง

	ติดสังคม	ติดบ้าน	ติดเตียง
มิติสุขภาพ	การเปลี่ยนแปลงในผู้สูงอายุ		
	การส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม		
	การประเมินภาวะวิกฤต		
	โรคและกลุ่มอาการที่พบบ่อย		
	ทักษะพื้นฐานในการดูแลผู้สูงอายุ ๑. การคัดกรองเบื้องต้น ๒. การวัดสัญญาณชีพ ๓. การฟื้นฟูสมรรถภาพและกายภาพบำบัด ๔. หลักการโยคะ	ทักษะพื้นฐานในการดูแลผู้สูงอายุ ๑. การคัดกรองเบื้องต้น ๒. การวัดสัญญาณชีพ ๓. การฟื้นฟูสมรรถภาพและกายภาพบำบัด ๔. หลักการโยคะ ๕. การดูแลส่วนบุคคล ๖. การเคลื่อนย้ายผู้สูงอายุ และการใช้อุปกรณ์ ๗. การป้องกันการติดเชื้อ	
	ติดสังคม	ติดบ้าน	ติดเตียง
มิติสังคม	สิทธิและสวัสดิการสำหรับผู้สูงอายุ - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - การเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการสำหรับผู้สูงอายุ - เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ - สวัสดิการอื่น ๆ สำหรับผู้สูงอายุ		
	การวางแผน วิเคราะห์ ประเมินสภาพปัญหาและสถานการณ์ทางสังคม		
	ทักษะการประสานงานและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
	กระบวนการทางสังคมสงเคราะห์เฉพาะราย และการจัดการกลุ่ม		
	การเขียนโครงการทางสังคม และหลักการจัดกิจกรรมทางสังคม		
	ทักษะการสื่อสาร การให้คำแนะนำปรึกษา การจัดการอารมณ์ และการเสริมพลังแก่ผู้สูงอายุและผู้ดูแลผู้สูงอายุ เจตคติต่อผู้สูงอายุ และการอยู่ร่วมกันอย่างเข้าใจของคนทุกช่วงวัย การวางแผนระยะท้าย/พันธกิจชีวิต/สมุดเบาใจ		
	ติดสังคม	ติดบ้าน	ติดเตียง
มิติเศรษฐกิจ	การประกอบอาชีพและสร้างรายได้		
	การวางแผนและจัดการการเงิน		
	การดำเนินชีวิตตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		
	การส่งเสริมเข้าถึงกองทุนผู้สูงอายุเพื่อสนับสนุนเงินทุนในการประกอบอาชีพและจัดทำโครงการสำหรับผู้สูงอายุ		
มิติสภาพแวดล้อม	จัดการและดูแลสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุให้มีความเหมาะสมและปลอดภัย รวมถึงป้องกันผู้สูงอายุหกล้ม เทคนิคการปรับปรุงบ้านที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุให้ปลอดภัย การสร้างนวัตกรรมและปรับใช้วัสดุอุปกรณ์ในท้องถิ่นที่สามารถทดแทนได้		
มิติเทคโนโลยี	การใช้เทคโนโลยีเพื่อการดูแลผู้สูงอายุ การป้องกันภัยอาชญากรรมทางเทคโนโลยี การรู้เท่าทันสื่อออนไลน์ วิธีการและช่องทางการประสาน		

ขอบเขตหน้าที่และตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุประจำเดือน

ผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานช่วยเหลือดูแลคุ้มครองพิทักษ์สิทธิและส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุทุกกลุ่ม เป้าหมายให้ครอบคลุมทั้ง 5 มิติ ได้แก่ มิติสังคม สุขภาพ เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยี โดยปฏิบัติงานในชุมชน ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่ โดยมีขอบเขตหน้าที่และรายละเอียดการปฏิบัติงาน ดังนี้

ที่	ขอบเขตหน้าที่การปฏิบัติงาน	รายละเอียดลักษณะงาน	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	หลักฐานการส่งมอบงาน (แบบฟอร์ม)	ระยะเวลา
ด้านสังคม					
1	รวบรวมและจัดทำข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุในระดับพื้นที่	สำรวจ รวบรวม และจัดทำข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลความสัมพันธ์ในครอบครัว ข้อมูลทางด้านสุขภาพร่างกาย จิตใจ และสังคม การแบ่งประเภทกลุ่มผู้สูงอายุ แนวทางการให้ความช่วยเหลือดูแล เป็นต้น	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดทำและรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของผู้สูงอายุ ผลงานจริง : ดำเนินการจัดทำและรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของผู้สูงอายุในชุมชนได้ครบถ้วน ร้อยละ 70 จากจำนวนผู้สูงอายุทั้งหมด	แบบบันทึกข้อมูลพื้นฐานของผู้สูงอายุในชุมชน (แบบ ศผ. 01)	ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 3 เดือน หมายเหตุ : ภาพรวมเสร็จสิ้นภายใน 3 เดือน และภายหลังเสร็จสิ้นจะมีการปรับปรุงเพิ่มเติมข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง
2	จัดทำแผนการให้ความช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุรายบุคคล	1. วางแผน วิเคราะห์ ประเมินสภาพปัญหาทางสังคมของผู้สูงอายุ ครอบครัว และชุมชน และจัดทำแผนการให้ความช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุรายบุคคล 2. ทบทวนและปรับปรุงแผนการให้ความช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุรายบุคคลให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนการให้ความช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุรายบุคคล ผลงานจริง : ดำเนินการจัดทำแผนการให้ความช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุรายบุคคลได้ครบถ้วน ร้อยละ 70 จากจำนวนผู้สูงอายุทั้งหมด	แผนการให้ความช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุรายบุคคล (แบบ ศผ. 04)	ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 3 เดือน หมายเหตุ : ภาพรวมเสร็จสิ้นภายใน 3 เดือน และภายหลังเสร็จสิ้นจะมีการปรับปรุงเพิ่มเติมข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง

ที่	ขอบเขตหน้าที่การปฏิบัติงาน	รายละเอียดลักษณะงาน	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	หลักฐานการส่งมอบงาน (แบบฟอร์ม)	ระยะเวลา
3	ช่วยเหลือดูแลคุ้มครองพิทักษ์สิทธิและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	1. ดำเนินการปกป้อง คุ้มครองพิทักษ์สิทธิช่วยเหลือดูแล และส่งเสริมสนับสนุนการเข้าถึงสิทธิสวัสดิการของผู้สูงอายุอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง เช่น เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพความพิการ สวัสดิการและบริการอื่นใดจากรัฐ รวมถึงบริการจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ 2. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ครอบคลุมในทุกมิติ ทั้ง 5 มิติ ได้แก่ มิติทางด้านสังคม สุขภาพ เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยี 3. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยเหลือดูแลคุ้มครองพิทักษ์สิทธิและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	ตัวชี้วัด : จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการช่วยเหลือดูแลคุ้มครองพิทักษ์สิทธิและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผลงานจริง : ผู้สูงอายุจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คนต่อเดือน ได้รับการช่วยเหลือดูแลคุ้มครองพิทักษ์สิทธิและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	1. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานการดูแลผู้สูงอายุรายบุคคล (แบบ ศผ. 02) 2. แบบรายงานผลกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุรายกิจกรรม (แบบ ศผ. 03)	ตลอด 1 เดือน
4	เฝ้าระวัง รับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ และให้คำแนะนำปรึกษา กรณีผู้สูงอายุประสบปัญหาทางสังคม รวมถึงประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. เฝ้าระวัง รับแจ้งเรื่องร้องทุกข์และให้ความช่วยเหลือสำหรับผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาทางสังคม 2. ให้คำแนะนำปรึกษากับผู้สูงอายุ ครอบครัว และชุมชน เมื่อประสบปัญหาทางสังคม	ตัวชี้วัด : จำนวนการรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์และประสานส่งต่อให้ความช่วยเหลือกรณีผู้สูงอายุประสบปัญหาทางสังคม ผลงานจริง : การรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์และประสานส่งต่อให้ความช่วยเหลือกรณีผู้สูงอายุประสบปัญหาทางสังคม จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้งต่อเดือน	1. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานการดูแลผู้สูงอายุรายบุคคล (แบบ ศผ. 02) 2. แบบรายงานผลกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุรายกิจกรรม (แบบ ศผ. 03)	ตลอด 1 เดือน

ที่	ขอบเขตหน้าที่การปฏิบัติงาน	รายละเอียดลักษณะงาน	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	หลักฐานการส่งมอบงาน (แบบฟอร์ม)	ระยะเวลา
		3. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาทางสังคม และส่งเสริมสนับสนุน การเข้าถึงสิทธิสวัสดิการสังคมอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง			
5		1. ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้สูงอายุในการเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคม เช่น ชมรมผู้สูงอายุ โรงเรียนผู้สูงอายุ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ เป็นต้น 2. เขียนโครงการทางสังคมที่สอดคล้องต่อความถนัดและความสนใจของผู้สูงอายุ ร้องรับการแก้ไขปัญหา หรือช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุครอบคลุมในทุกมิติ 3. จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุให้ครอบคลุมในทุกมิติ เช่น กิจกรรมที่ผู้สูงอายุถนัดและความสนใจ งานอดิเรก การเข้าร่วมชมรมต่าง ๆ การพบปะเพื่อนฝูง กิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมเพื่อนเยี่ยมเพื่อน กิจกรรมพัฒนาสมอง ชะลอความเสื่อมถอย และป้องกันภาวะสมองเสื่อม เป็นต้น	ตัวชี้วัด : จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกิจกรรมทางสังคม ผลงานจริง : ผู้สูงอายุจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คนต่อเดือน ได้เข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต	1. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานการดูแลผู้สูงอายุรายบุคคล (แบบ ศผ. 02) 2. แบบรายงานผลกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุรายกิจกรรม (แบบ ศผ. 03)	ตลอด 1 เดือน

ที่	ขอบเขตหน้าที่การปฏิบัติงาน	รายละเอียดลักษณะงาน	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	หลักฐานการส่งมอบงาน (แบบฟอร์ม)	ระยะเวลา
6	จัดทำข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับผู้สูงอายุ ครอบครัว และชุมชน	1. จัดทำและรวบรวมองค์ความรู้ ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อผู้สูงอายุ 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ให้กับผู้สูงอายุ ครอบครัว และชุมชนรับทราบ	ตัวชี้วัด : จำนวนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ให้กับผู้สูงอายุ ครอบครัว และชุมชน ผลงานจริง : การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ให้กับผู้สูงอายุ ครอบครัว และชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้งต่อเดือน	1. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานการดูแลผู้สูงอายุรายบุคคล (แบบ ศผ. 02) 2. แบบรายงานผลกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุรายกิจกรรม (แบบ ศผ. 03)	ตลอด 1 เดือน
7	เยี่ยมเยียนบ้านผู้สูงอายุในชุมชน	1. ลงพื้นที่เยี่ยมเยียนบ้านผู้สูงอายุในชุมชน เพื่อถามไถ่สารทุกข์สุกดิบ และความเป็นอยู่ของผู้สูงอายุ 2. พุดคุยเสริมพลังใจให้กับผู้สูงอายุ ป้องกันภาวะซึมเศร้าและสมองเสื่อม	ตัวชี้วัด : จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการลงพื้นที่เยี่ยมบ้านผู้สูงอายุในชุมชน ผลงานจริง : ผู้สูงอายุจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คนต่อเดือน ได้รับการลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน	แบบรายงานผลการปฏิบัติงานการดูแลผู้สูงอายุรายบุคคล (แบบ ศผ. 02)	ตลอด 1 เดือน
ด้านสุขภาพ					
8	ส่งเสริมการดูแลสุขภาพร่างกายและจิตใจของผู้สูงอายุแบบองค์รวม หมายเหตุ : ผู้สูงอายุ คือ ผู้สูงอายุทุกกลุ่มเป้าหมายในชุมชน ทั้งกลุ่มติดสังคม ติดบ้าน และติดเตียง	1. จัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุแบบองค์รวม การป้องกันปัญหาสุขภาพและชะลอความเสื่อมถอยของร่างกายและจิตใจของผู้สูงอายุ โดยให้ความรู้ในเรื่องอาหารและโภชนาการสำหรับผู้สูงอายุ การออกกำลังกายหรือนันทนาการที่เหมาะสม การป้องกันโรคและกลุ่ม	ตัวชี้วัด : จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการส่งเสริมการดูแลสุขภาพร่างกายและจิตใจของผู้สูงอายุแบบองค์รวม ผลงานจริง : ผู้สูงอายุจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คนต่อเดือน ได้รับการส่งเสริมการดูแลสุขภาพร่างกายและจิตใจของผู้สูงอายุแบบองค์รวม	1. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานการดูแลผู้สูงอายุรายบุคคล (แบบ ศผ. 02) 2. แบบรายงานผลกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุรายกิจกรรม (แบบ ศผ. 03)	ตลอด 1 เดือน

ที่	ขอบเขตหน้าที่การปฏิบัติงาน	รายละเอียดลักษณะงาน	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	หลักฐานการส่งมอบงาน (แบบฟอร์ม)	ระยะเวลา
		อาการในผู้สูงอายุ การใช้ภูมิปัญญาแพทย์แผนไทย การดูแลสุขภาพฟัน การฟื้นฟูสมรรถภาพและกายภาพบำบัด เบื้องต้น การใช้นวัตกรรมท้องถิ่นเพื่อการดูแลผู้สูงอายุ การป้องกันการหกล้ม เป็นต้น 2. จัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนสุขภาพจิตผู้สูงอายุ เพื่อป้องกันภาวะซึมเศร้า และสมองเสื่อมในผู้สูงอายุ รวมถึงช่วยให้ผู้สูงอายุรู้สึกมีคุณค่าและมีความสุข			
9	ประเมินสภาพปัญหาสุขภาพผู้สูงอายุเบื้องต้น และ ประสาน ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. ประเมินสภาพปัญหาสุขภาพผู้สูงอายุเบื้องต้น ให้คำแนะนำปรึกษา และ ประสานส่งต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการช่วยเหลือดูแลทางด้านสุขภาพร่างกายและจิตใจสำหรับผู้สูงอายุ	ตัวชี้วัด : จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการประเมินสภาพปัญหาสุขภาพผู้สูงอายุ เบื้องต้น และประสานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผลงานจริง : ผู้สูงอายุจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คนต่อเดือน ได้รับการประเมินสภาพปัญหาและประสานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานการดูแลผู้สูงอายุรายบุคคล (แบบ ศผ. 02) 2. แบบรายงานผลกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุรายกิจกรรม (แบบ ศผ. 03)	ตลอด 1 เดือน

ที่	ขอบเขตหน้าที่การปฏิบัติงาน	รายละเอียดลักษณะงาน	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	หลักฐานการส่งมอบงาน (แบบฟอร์ม)	ระยะเวลา
10	ช่วยเหลือดูแลส่วนบุคคลและสนับสนุนกิจวัตรประจำวันเบื้องต้นของผู้สูงอายุ	ช่วยเหลือดูแลสุขภาพส่วนบุคคลสำหรับผู้สูงอายุ โดยสนับสนุนการดูแลกิจวัตรประจำวันเบื้องต้นของผู้สูงอายุ	ตัวชี้วัด : จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการช่วยเหลือดูแลส่วนบุคคลและสนับสนุนการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันเบื้องต้นของผู้สูงอายุ ผลงานจริง : ผู้สูงอายุจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คนต่อเดือน ได้รับการช่วยเหลือดูแลส่วนบุคคลและสนับสนุนการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันเบื้องต้นของผู้สูงอายุ	1. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานการดูแลผู้สูงอายุรายบุคคล (แบบ ศผ. 02) 2. แบบรายงานผลกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุรายกิจกรรม (แบบ ศผ. 03)	ตลอด 1 เดือน
11	ช่วยเหลือปฐมพยาบาลและส่งต่อ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤตกับผู้สูงอายุ	ช่วยเหลือปฐมพยาบาลและประสานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤตกับผู้สูงอายุ	ตัวชี้วัด : จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการช่วยเหลือปฐมพยาบาลและส่งต่อกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤตสำหรับผู้สูงอายุ ผลงานจริง : ผู้สูงอายุได้รับการช่วยเหลือปฐมพยาบาลและส่งต่อกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤตสำหรับผู้สูงอายุ หมายเหตุ : นับจำนวนไม่ได้ เนื่องจากเป็นเหตุฉุกเฉิน	1. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานการดูแลผู้สูงอายุรายบุคคล (แบบ ศผ. 02) 2. แบบรายงานผลกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุรายกิจกรรม (แบบ ศผ. 03)	ตลอด 1 เดือน

ที่	ขอบเขตหน้าที่การปฏิบัติงาน	รายละเอียดลักษณะงาน	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	หลักฐานการส่งมอบงาน (แบบฟอร์ม)	ระยะเวลา
ด้านเศรษฐกิจ					
12	ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างโอกาสทางอาชีพและรายได้ให้กับผู้สูงอายุ	1. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างโอกาสทางอาชีพและรายได้ให้กับผู้สูงอายุ เช่น การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการสร้างรายได้ผู้สูงอายุ ช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผู้สูงอายุ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การอบรมเกี่ยวกับอาชีพที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ เป็นต้น 2. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมสนับสนุนการสร้างโอกาสทางอาชีพและรายได้ให้กับผู้สูงอายุ	ตัวชี้วัด : จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างโอกาสทางอาชีพและรายได้ให้กับผู้สูงอายุ ผลงานจริง : ผู้สูงอายุจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คนต่อเดือน ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างโอกาสทางอาชีพและรายได้ให้กับผู้สูงอายุ	1. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานการดูแลผู้สูงอายุรายบุคคล (แบบ ศผ. 02) 2. แบบรายงานผลกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุรายกิจกรรม (แบบ ศผ. 03)	ตลอด 1 เดือน
13	เสริมสร้างทักษะความรู้ในการจัดการและวางแผนทางการเงินเบื้องต้นของผู้สูงอายุ	จัดกิจกรรมให้ความรู้ในการจัดการและวางแผนทางการเงินเบื้องต้นสำหรับผู้สูงอายุ เช่น การทำบัญชีรายครัวเรือน การออม แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น	ตัวชี้วัด : จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการเสริมสร้างทักษะความรู้ในการจัดการและวางแผนทางการเงินเบื้องต้นสำหรับผู้สูงอายุ ผลงานจริง : ผู้สูงอายุจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คนต่อเดือน ได้รับความรู้ในการจัดการและวางแผนทางการเงินสำหรับผู้สูงอายุ	1. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานการดูแลผู้สูงอายุรายบุคคล (แบบ ศผ. 02) 2. แบบรายงานผลกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุรายกิจกรรม (แบบ ศผ. 03)	ตลอด 1 เดือน

ที่	ขอบเขตหน้าที่การปฏิบัติงาน	รายละเอียดลักษณะงาน	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	หลักฐานการส่งมอบงาน (แบบฟอร์ม)	ระยะเวลา
14	ให้คำแนะนำปรึกษาแหล่งข้อมูลการจ้างงานและอาชีพที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ	ให้คำแนะนำปรึกษาการเข้าถึงข้อมูลการจ้างงานหรือขยายโอกาสในการประกอบอาชีพสำหรับผู้สูงอายุ	ตัวชี้วัด : จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการให้คำแนะนำปรึกษาแหล่งข้อมูลการจ้างงานและอาชีพที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ ผลงานจริง : ผู้สูงอายุจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คนต่อเดือน ได้รับการให้คำแนะนำปรึกษาแหล่งข้อมูลการจ้างงานและอาชีพที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ	1. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานการดูแลผู้สูงอายุรายบุคคล (แบบ ศผ. 02) 2. แบบรายงานผลกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุรายกิจกรรม (แบบ ศผ. 03)	ตลอด 1 เดือน
15	ให้คำแนะนำปรึกษาการเข้าถึงแหล่งสนับสนุนเงินทุนในการประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ	ให้คำแนะนำปรึกษาและให้ความรู้ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุเข้าถึงกองทุนผู้สูงอายุเพื่อสนับสนุนเงินทุนในการประกอบอาชีพสำหรับผู้สูงอายุ	ตัวชี้วัด : จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการให้คำแนะนำปรึกษาการเข้าถึงแหล่งสนับสนุนเงินทุนในการประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ ผลงานจริง : ผู้สูงอายุจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คนต่อเดือน ได้รับการให้คำแนะนำปรึกษาการเข้าถึงแหล่งสนับสนุนเงินทุนในการประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ	1. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานการดูแลผู้สูงอายุรายบุคคล (แบบ ศผ. 02) 2. แบบรายงานผลกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุรายกิจกรรม (แบบ ศผ. 03)	ตลอด 1 เดือน

ที่	ขอบเขตหน้าที่การปฏิบัติงาน	รายละเอียดลักษณะงาน	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	หลักฐานการส่งมอบงาน (แบบฟอร์ม)	ระยะเวลา
ด้านสภาพแวดล้อม					
16	จัดการและดูแลปรับสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุให้มีความเหมาะสมและปลอดภัย	ดำเนินการช่วยจัดการและดูแลสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุให้มีความเหมาะสมและปลอดภัย เช่น การทำความสะอาด ดูแลสุขลักษณะ ปรับสภาพแวดล้อมซ่อมแซมอุปกรณ์ เป็นต้น	ตัวชี้วัด : จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการจัดการและดูแลสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุให้มีความเหมาะสมและปลอดภัย ผลงานจริง : ผู้สูงอายุจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คนต่อเดือน ได้รับการจัดการและดูแลสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุให้มีความเหมาะสมและปลอดภัย	1. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานการดูแลผู้สูงอายุรายบุคคล (แบบ ศผ. 02) 2. แบบรายงานผลกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุรายกิจกรรม (แบบ ศผ. 03)	ตลอด 1 เดือน
17	ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการดูแลปรับสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุให้มีความเหมาะสมและปลอดภัย	ให้คำแนะนำปรึกษาและให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการดูแลปรับสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุให้มีความเหมาะสมและปลอดภัย รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีผลต่อการดูแลผู้สูงอายุ (Climate Change)	ตัวชี้วัด : จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการดูแลปรับสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุให้มีความเหมาะสมและปลอดภัย ผลงานจริง : ผู้สูงอายุจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คนต่อเดือน ได้รับการให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการดูแลปรับสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุให้มีความเหมาะสมและปลอดภัย	1. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานการดูแลผู้สูงอายุรายบุคคล (แบบ ศผ. 02) 2. แบบรายงานผลกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุรายกิจกรรม (แบบ ศผ. 03)	ตลอด 1 เดือน

ที่	ขอบเขตหน้าที่การปฏิบัติงาน	รายละเอียดลักษณะงาน	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	หลักฐานการส่งมอบงาน (แบบฟอร์ม)	ระยะเวลา
18	ประสานความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและระดมทรัพยากรในพื้นที่ เพื่อดำเนินการดูแลปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุให้มีความเหมาะสมและปลอดภัย	1. ประสานงานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและระดมทรัพยากรในพื้นที่ เพื่อดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุให้มีความเหมาะสมและปลอดภัย 2. ยื่นคำขอให้กับผู้สูงอายุที่มีความประสงค์ขอรับการปรับปรุงหรือซ่อมแซมที่อยู่อาศัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด : จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการประสานงานและยื่นคำขอรับการปรับปรุงหรือซ่อมแซมที่อยู่อาศัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผลงานจริง : ผู้สูงอายุจำนวนได้รับการประสานและยื่นคำขอรับการปรับปรุงหรือซ่อมแซมที่อยู่อาศัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานการดูแลผู้สูงอายุรายบุคคล (แบบ ศผ. 02) 2. แบบรายงานผลกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุรายกิจกรรม (แบบ ศผ. 03)	ตลอด 1 เดือน
ด้านเทคโนโลยี					
19	ส่งเสริมสนับสนุนการใช้งาน เทคโนโลยีที่เหมาะสมและปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ	1. จัดกิจกรรมให้ความรู้หรือให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งานเทคโนโลยีที่เหมาะสมและปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุเบื้องต้น และป้องกันปัญหาภัยอาชญากรรมทางเทคโนโลยี 2. จัดกิจกรรมให้ความรู้หรือให้คำแนะนำปรึกษาการใช้งานอุปกรณ์เครื่องมือสื่อสารและสื่อเทคโนโลยีพื้นฐานเพื่อสนับสนุนการดูแลผู้สูงอายุ เช่น Facebook, LINE, Twitter, TikTok เป็นต้น รวมถึงการแนะนำการใช้งานเว็บไซต์ที่มีประโยชน์ต่อการดูแลผู้สูงอายุ	ตัวชี้วัด : จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการจัดกิจกรรมให้ความรู้หรือให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งานเทคโนโลยีที่เหมาะสมและปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุเบื้องต้น ผลงานจริง : ผู้สูงอายุจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คนต่อเดือน ได้รับความรู้และการแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งานเทคโนโลยีที่เหมาะสมและปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ	1. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานการดูแลผู้สูงอายุรายบุคคล (แบบ ศผ. 02) 2. แบบรายงานผลการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุรายกิจกรรม (แบบ ศผ. 03)	ตลอด 1 เดือน

ที่	ขอบเขตหน้าที่การปฏิบัติงาน	รายละเอียดลักษณะงาน	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	หลักฐานการส่งมอบงาน (แบบฟอร์ม)	ระยะเวลา
20	ให้ความช่วยเหลือและประสานงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับปัญหาอาชญากรรมทางเทคโนโลยีในผู้สูงอายุ	ประสานงานความช่วยเหลือและส่งต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีผู้สูงอายุสูงอายุถูกหลอกลวงและได้รับผลกระทบจากอาชญากรรมทางเทคโนโลยี	ตัวชี้วัด : จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการประสานงานส่งต่อให้ความช่วยเหลือ กรณีผู้สูงอายุถูกหลอกลวงและได้รับผลกระทบจากอาชญากรรมทางเทคโนโลยี ผลงานจริง : ผู้สูงอายุจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คนต่อเดือน ได้รับการช่วยเหลือ กรณีผู้สูงอายุได้รับผลกระทบจากปัญหาอาชญากรรมทางเทคโนโลยี	1. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานการดูแลผู้สูงอายุรายบุคคล (แบบ ศผ. 02) 2. แบบรายงานผลกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุรายกิจกรรม (แบบ ศผ. 03)	ตลอด 1 เดือน

ตัวชี้วัดภาพรวมการปฏิบัติงานของผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

การประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
ตัวชี้วัดภาพรวม : ผู้สูงอายุได้รับประโยชน์จากการดูแลครอบคลุมในทุกมิติ ร้อยละ 80
คำอธิบาย : 1. ผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ จะต้องปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่และลักษณะงานที่กำหนดครอบคลุมในทุกมิติ ประจำเดือน โดยจะต้องปฏิบัติงานตามผลงานจริงคิดเป็นร้อยละ 80 ของผู้สูงอายุที่ได้รับประโยชน์จากการดูแลครอบคลุมในทุกมิติ จึงจะถือว่าประเมินผ่านตามตัวชี้วัด ทั้งนี้ อัตราส่วนการดูแลผู้สูงอายุต่อจำนวนผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ คิดเป็น 1 : 100 กล่าวคือ ผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ 1 คน จะต้องดูแลผู้สูงอายุเชิงคุณภาพจำนวนอย่างน้อย 100 คน โดยแบ่งออกเป็น ผู้สูงอายุกลุ่มติดสังคม 60 คน กลุ่มติดบ้าน 30 คน กลุ่มติดเตียง 10 คน เป็นผลลัพธ์เชิงคุณภาพ ซึ่งผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุจะดูแลกลุ่มเป้าหมายผู้สูงอายุจะไม่ซ้ำซ้อน 2. ผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ จะต้องปฏิบัติงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุครอบคลุมในทุกมิติ อย่างน้อยจะต้องดูแลผู้สูงอายุวันละ 5 คนขึ้นไปต่อวัน

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน

ระบบการรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

- ☐ แบบ ศผ.01 แบบบันทึกข้อมูลพื้นฐานของผู้สูงอายุในชุมชน
- ☐ แบบ ศผ.02 แบบรายงานผลการปฏิบัติงานการดูแลผู้สูงอายุ (รายบุคคล)
- ☐ แบบ ศผ.03 แบบรายงานผลกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ (รายกิจกรรม/โครงการ)
- ☐ แบบ ศผ.04 แผนการให้ความช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุรายบุคคล

แบบบันทึกข้อมูลพื้นฐานของผู้สูงอายุในชุมชน

พื้นที่ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ประจำเดือน..... พ.ศ.

ที่	ชื่อ - สกุล ผู้สูงอายุ	อายุ	ที่อยู่	ประเภทผู้สูงอายุ			อาชีพ	ครอบครัว		สภาพปัญหา	แนวทางการ ให้ความ ช่วยเหลือ ดูแล	เบอร์ โทรศัพท์
				ติด สังคม	ติด บ้าน	ติด เตียง		จำนวน สมาชิกใน ครอบครัว	ความ สัมพันธ์ใน ครอบครัว			

ลงชื่อ..... ผู้บันทึกข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง..... ผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ.....

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานการดูแลผู้สูงอายุ (รายบุคคล)

พื้นที่ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ประจำเดือน..... พ.ศ.

วันที่	ครั้งที่	ชื่อ - สกุล ผู้สูงอายุที่รับบริการ	วิธีการหรือบริการให้ความช่วยเหลือดูแล (มิติ/ด้านการดูแล)					ระยะเวลา (ชั่วโมง)			ผลการ ช่วยเหลือ ดูแล	ลายมือชื่อ ผู้สูงอายุ
			สังคม	สุขภาพ	เศรษฐกิจ	สภาพแวดล้อม	เทคโนโลยี	เวลา เริ่ม	เวลา เลิก	รวม เวลา		

ลงชื่อ..... ผู้บันทึกข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....ผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ.....

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบรายงานผลกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ (รายกิจกรรม/โครงการ)

พื้นที่ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ประจำเดือน..... พ.ศ.

ส่วนที่ 1 : กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ (มิติด้านสังคม สุขภาพ เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อม เทคโนโลยี)

วันที่	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	มิติ/ด้านการดูแลผู้สูงอายุ					วัตถุประสงค์	วิธีการ/ขั้นตอนดำเนินงาน หรือบริการ/กิจกรรมอื่น ๆ	กลุ่มเป้าหมาย (ประเภท/ จำนวน)	รายชื่อผู้สูงอายุ ที่เข้าร่วมโครงการ	ประโยชน์ที่ได้รับ
		สังคม	สุขภาพ	เศรษฐกิจ	สภาพ แวดล้อม	เทคโนโลยี					
											

ส่วนที่ 2 : ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้บันทึกข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....ผู้รับบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ.....

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

แผนการให้ความช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุรายบุคคล

ชื่อ - สกุล (ผู้สูงอายุ).....

พื้นที่ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ข้อมูลส่วนบุคคล ชื่อ - สกุล..... (ผู้สูงอายุ) อายุ.....ปี เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
 ที่อยู่..... เบอร์โทรศัพท์.....
 สถานะสุขภาพ ☐ ติดสังคม ☐ ติดบ้าน ☐ ติดเตียง โรคประจำตัว.....
 สถานภาพทางสังคม ☐ โสด ☐ หม้าย/หย่าร้าง ☐ ขาดผู้ดูแล สภาพปัญหาทางสังคม.....

ประเด็นปัญหา/ ความต้องการ	เป้าหมาย	แผนการให้ความช่วยเหลือดูแล (มิติ/ด้านการดูแล)						ผลการให้ความ ช่วยเหลือดูแล
		สังคม	สุขภาพ	เศรษฐกิจ	สภาพแวดล้อม	เทคโนโลยี	บริการอื่น ๆ	

ลงชื่อ..... ผู้บันทึกข้อมูล

(.....)

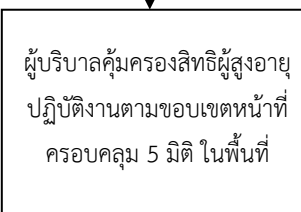
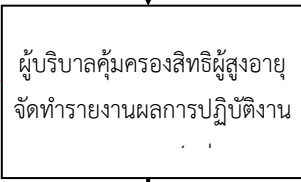
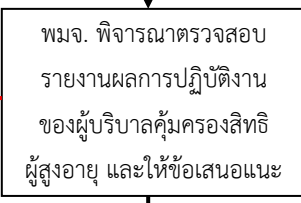
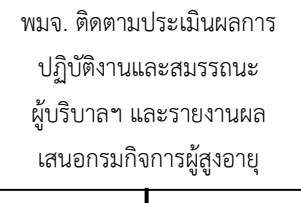
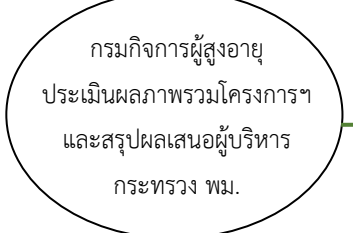
ตำแหน่ง..... ผู้บริหารกลุ่มครองชีพผู้สูงอายุ.....

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

แผนผังขั้นตอนการรายงานผลการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		ก่อนการปฏิบัติงาน	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบล คณะกรรมการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.) หรือภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ และ ผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ประชุมวางแผน แนวทางการดำเนินงานโครงการบริหารและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชนร่วมกัน	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
2		เวลาทำการราชการ และไม่น้อยกว่า เดือนละ 20 วันขึ้นไป จำนวนวันขึ้นอยู่กับ แต่ละรอบเดือน	ผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุปฏิบัติงานปกป้อง ช่วยเหลือดูแลคุ้มครองพิทักษ์สิทธิและพัฒนา คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุทุกกลุ่มเป้าหมายในชุมชนให้ ครอบคลุมทั้ง 5 มิติ ตามขอบเขตการปฏิบัติงาน ที่กำหนด	ผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
3		ทุกวันที่ 30 ของเดือน	ผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุจัดทำรายงานผล การปฏิบัติงานเสนอต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์จังหวัด โดยมีช่องทางรายงานผล ดังนี้ - บันทึกถาวรระบบแพลตฟอร์ม Nirun for Community - แบบรายงานผล ศผ. 01 - 04 - กรู๊ปไลน์กลุ่ม (LINE Group) รายงานผลประจำวัน	ผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
4		7 วัน ภายหลังการ เสนอรายงานผล	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด พิจารณาตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ และให้ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม รวมถึงแนวทางการแก้ไข ปัญหา ร่วมกันในการดำเนินงาน	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
5		ปีงบประมาณ	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานรายเดือน และประเมินสมรรถนะของผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ และรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ เสนอต่อ กรมกิจการผู้สูงอายุ	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
6	 — ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน — กำกับ ดูแล ให้ความช่วยเหลือ	ปีงบประมาณ	กรมกิจการผู้สูงอายุ ลงพื้นที่ประเมินผลภาพรวม การดำเนินงานโครงการฯ พร้อมทั้งถอดบทเรียน ปัญหาอุปสรรคและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่และผู้บริหารคุ้มครอง สิทธิผู้สูงอายุ โดยสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ เสนอต่อผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์รับทราบต่อไป	กรมกิจการผู้สูงอายุ

กฎระเบียบและข้อบังคับการปฏิบัติงาน

- 1) ผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนดอย่างเคร่งครัด
- 2) ผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุจะต้องมีจิตใจที่มุ่งบริการในการดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยไม่เลือกปฏิบัติ ตามอุดมการณ์ที่ว่า “ปกป้อง คุ้มครอง เพื่อประชาชนแข็งแรง ครอบครัวเข้มแข็ง ชุมชนร่มเย็น ด้วยความรัก เสียสละ อุดหนุน” โดยยึดถือประโยชน์ของผู้สูงอายุเป็นสำคัญ
- 3) ผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีคุณธรรม และปราศจากอคติทั้งปวง
- 4) ผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุจะต้องเคารพในศักดิ์ศรี รักษาความลับ และไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สูงอายุเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยจะต้องได้รับการยินยอมจากผู้สูงอายุก่อนการให้ข้อมูลทุกครั้ง ยึดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- 5) ผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุจะต้องประพฤติตนอยู่ในกรอบวัฒนธรรมอันดีงาม ห้ามประพฤติตนไม่เหมาะสม อันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือกรณีกระทำความผิดทางกฎหมาย ผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุจะต้องถูกดำเนินคดีตามที่กฎหมายกำหนด
- 6) ผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุหมั่นศึกษาเรียนรู้และเพิ่มพูนทักษะความรู้เพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ
- 7) การแต่งกายในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ ผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุจะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อยตามหลักสากล เลือกรับผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ หรือชุดที่แสดงออกถึงสัญลักษณ์ของการเป็นผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุที่ชัดเจน รวมถึงแขวนบัตรประจำตัวผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ ตามที่กรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด
- 8) ผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุจะต้องแจ้งหรือแนะนำตัวให้กับผู้สูงอายุ ครอบครัว ผู้ดูแลผู้สูงอายุหรือผู้รับบริการรับทราบก่อนการปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง เช่น แนะนำชื่อ - สกุล ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ สังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ บทบาทหน้าที่ แผนการดูแล วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน เป็นต้น เพื่อสร้างความเข้าใจและความมั่นใจให้กับผู้สูงอายุ รวมถึงการแสดงป้ายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
- 9) การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ จะต้องมีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลาห้ามขาดหรือลาเกินวันที่กำหนด โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร รวมถึงการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในพื้นที่อย่างเต็มความสามารถ
- 10) ห้ามทะเลาะวิวาท ดุหมั่น หมั่นประมาท หรือกระทำความรุนแรงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตหรือทรัพย์สินกับบุคคลอื่น เช่น ผู้สูงอายุ ครอบครัว ผู้ดูแลผู้สูงอายุ ผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ หน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เป็นต้น

การกำกับและควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารคัมครองสิทธิผู้สูงอายุ

1) สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ตั้งกลุ่มไลน์ (LINE) เพื่อใช้ในการรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคัมครองสิทธิผู้สูงอายุประจำวัน และเป็นช่องทางในการสื่อสารแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลข่าวสาร สนับสนุนการดูแลผู้สูงอายุ รวมถึงประสานส่งต่อ แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานร่วมกันของผู้บริหารคัมครองสิทธิผู้สูงอายุ โดยในกลุ่มไลน์ ประกอบด้วย หน่วยงานภาคีเครือข่ายและบุคคลที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ผู้นำชุมชน ชมรมโรงเรียนผู้สูงอายุ หรือ (ถ้ามี) ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ นิคมสร้างตนเอง หน่วยงาน พม. หนึ่งเดียว ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ เป็นต้น

2) สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายและบุคคลที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ชมรมโรงเรียนผู้สูงอายุ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ผู้นำชุมชน เป็นต้น และผู้บริหารคัมครองสิทธิผู้สูงอายุ จัดประชุมหารือวางแผนแนวทางการดำเนินงานโครงการบริหารและคัมครองสิทธิผู้สูงอายุในชุมชนร่วมกันอย่างต่อเนื่อง รวมถึงประเมินผลการดำเนินงาน รับฟังปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคัมครองสิทธิผู้สูงอายุ

3) สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ทำหน้าที่ในการกำกับควบคุมดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคัมครองสิทธิผู้สูงอายุให้เป็นไปตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนด โดยทำหน้าที่ในการพิจารณาตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารคัมครองสิทธิผู้สูงอายุ รวมถึงติดตามประเมินผลสมรรถนะการปฏิบัติงานของผู้บริหารคัมครองสิทธิผู้สูงอายุ และรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ของพื้นที่ที่รับผิดชอบ เสนอต่อกรมกิจการผู้สูงอายุรับทราบ

4) สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ผู้นำชุมชน นิคมสร้างตนเอง หน่วยงาน พม. หนึ่งเดียว หรือหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่ ดำเนินการสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหารคัมครองสิทธิผู้สูงอายุและกำกับควบคุมดูแลผลการดูแลผู้สูงอายุ รวมถึงจัดให้มีการลงเวลาปฏิบัติงานของผู้บริหารคัมครองสิทธิผู้สูงอายุในสถานที่ที่ปฏิบัติงานตามบัญชีเวลาการปฏิบัติงานให้เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่ รวมถึงอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ที่ช่วยส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหารคัมครองสิทธิผู้สูงอายุอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งหวังให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มเป้าหมายผู้สูงอายุ

5) กรมกิจการผู้สูงอายุ ลงพื้นที่ในการติดตามประเมินผลและสรุปภาพรวมการดำเนินงานโครงการ พร้อมทั้งถอดบทเรียนผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานโครงการ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับผู้บริหารคัมครองสิทธิผู้สูงอายุและหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานโครงการเสนอต่อผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์รับทราบต่อไป

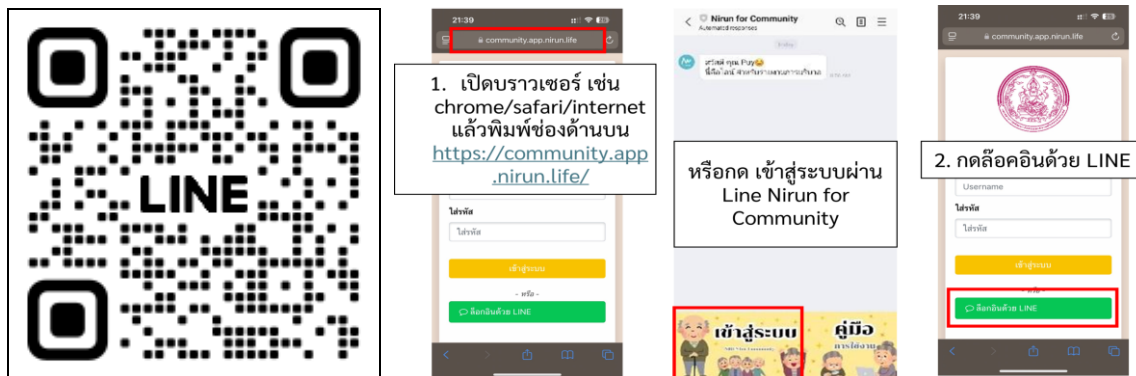
บทที่ 5

ระบบแพลตฟอร์มนิรันดร์ (Nirun for Community)

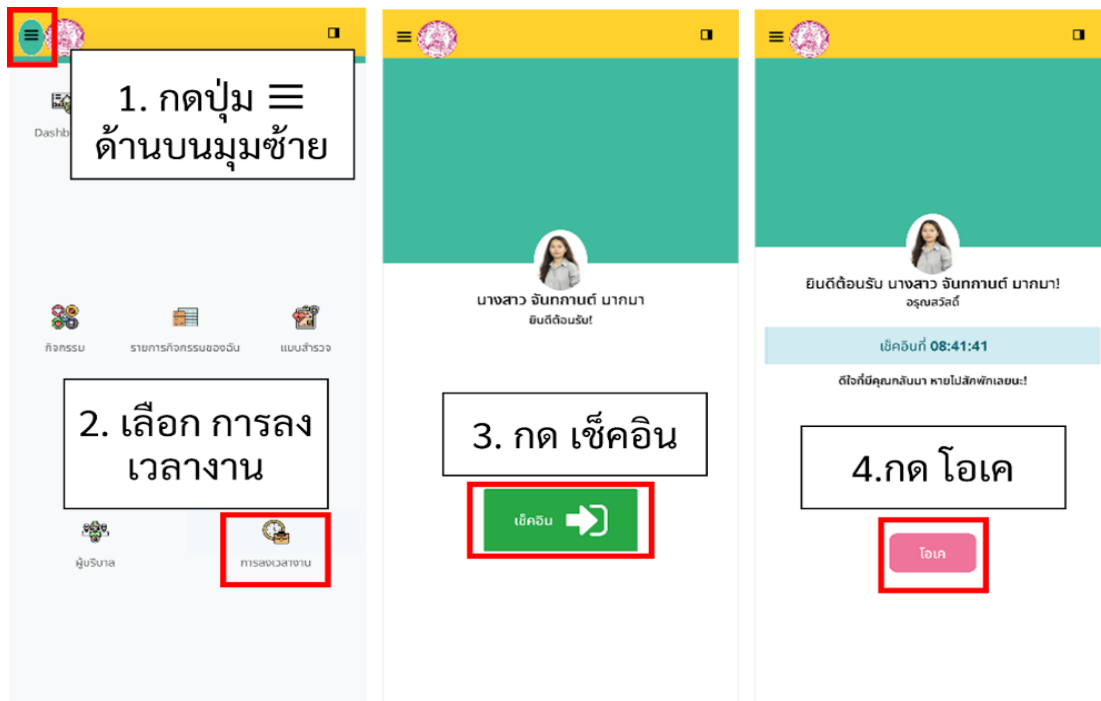
การใช้งานระบบ Nirun for Community สำหรับผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

1. การเข้าสู่ระบบ

การเข้าสู่ระบบ Nirun สำหรับผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ สามารถเข้าสู่ระบบผ่านทางไลน์ โดยจะต้องเพิ่มเพื่อนกับไลน์ Nirun for Community โดยสแกน QR code ดังล่างนี้ หรือเข้าระบบผ่าน URL นี้ <https://community.app.nirun.life/>



2. การเริ่มปฏิบัติงานในแต่ละวัน

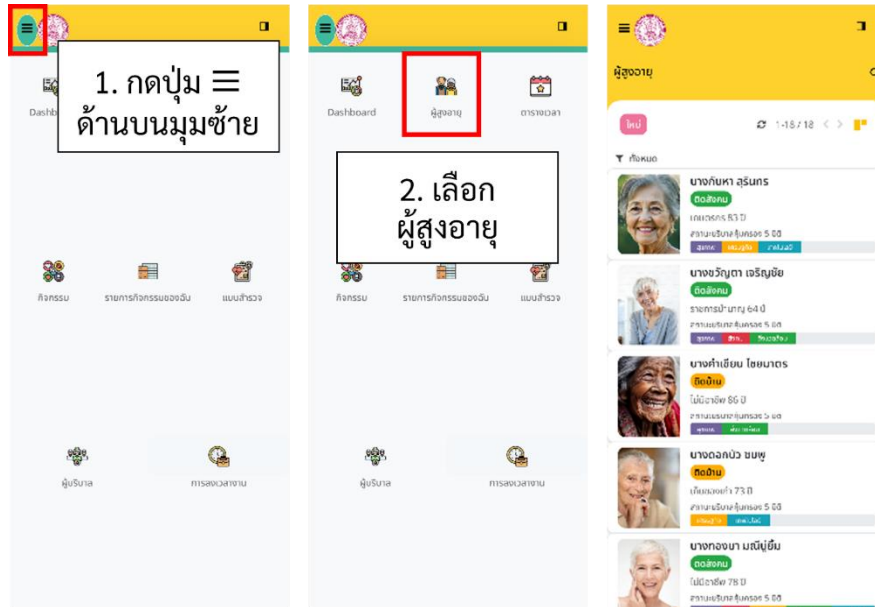


เมื่อถึงเวลาปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่จะต้องทำการลงเวลาการทำงานก่อน โดย

1. กดที่ขีด ≡ ด้านบนมุมซ้าย
2. จากนั้นเลือก การลงเวลางาน
3. จากนั้นกด เช็คอิน
4. ระบบจะลงเวลาการเข้างานของเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว และกด โอเค

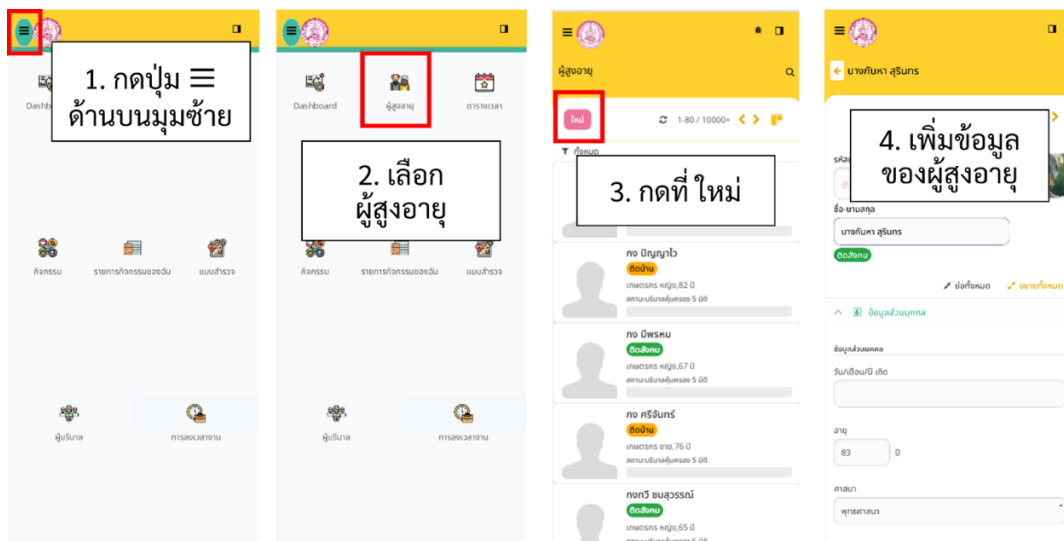
3. ข้อมูลผู้สูงอายุ

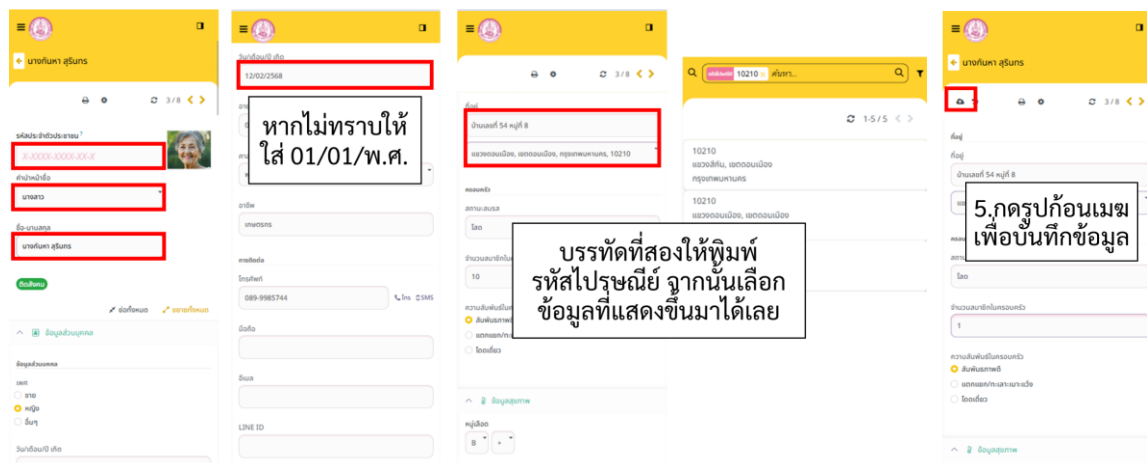
หน้ารายชื่อผู้สูงอายุ จะแสดงข้อมูลประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ผลการประเมิน ADL ตามกลุ่มติดสังคม/ติดบ้าน/ติดเตียง อาชีพ อายุ และสถานะการบิดา 5 มิติ



3.1 การลงทะเบียนผู้สูงอายุรายใหม่

การลงทะเบียนผู้สูงอายุ จะต้องมีข้อมูลเลขบัตรประชาชน ชื่อ-นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด และที่อยู่เป็นข้อมูลอย่างน้อยที่ต้องบันทึก สามารถกดเพิ่มผู้สูงอายุได้ดังนี้





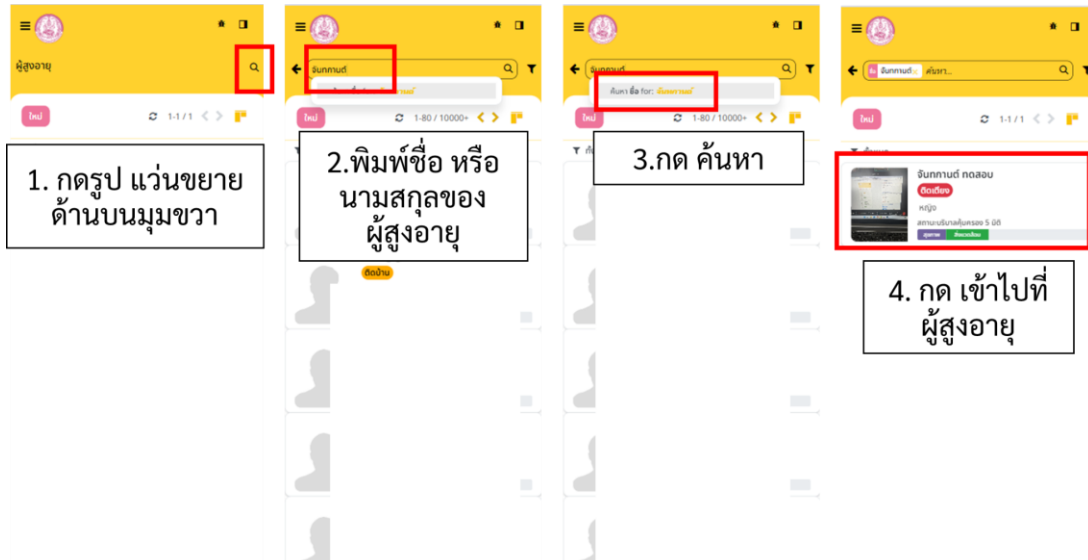
1. กดที่ขีด ≡ ด้านบนมุมซ้าย
2. จากนั้นเลือก ผู้สูงอายุ
3. กดที่ ใหม่
4. เพิ่มข้อมูลของผู้สูงอายุ สิ่งที่จะเป็นต้องบันทึก
5. เลขบัตรประชาชน
6. ชื่อ-นามสกุล
7. วัน/เดือน/ปีเกิด หากไม่ทราบวัน/เดือนเกิด สามารถบันทึกเป็น 01/01/ปีพ.ศ. ได้
8. ที่อยู่ บรรทัดแรกบันทึกบ้านเลขที่ หมู่ ส่วนบรรทัดที่สองให้พิมพ์รหัสไปรษณีย์ จากนั้นเลือกข้อมูลที่แสดงขึ้นมาได้เลย
9. ทำแบบประเมิน ADL เพื่อให้ทราบว่าผู้สูงอายุเป็นกลุ่มใด จะได้ง่ายต่อการเลือกกิจกรรมในส่วนต่อไป
10. เมื่อบันทึกเรียบร้อยให้กดรูปก่อนเมม เพื่อบันทึกข้อมูล ข้อมูลส่วนอื่น ๆ สามารถเพิ่มในภายหลังได้

การพัฒนาระบบเพิ่มเติม ในอนาคต 3 เดือน

1. ปัจจุบันผู้สูงอายุอาศัยอยู่กับ
 - คู่สมรส
 - ลูก
 - หลาน
 - พี่/น้อง
 - ญาติ
 - เพื่อนบ้าน
 - อื่น ๆ ระบุ
2. จำนวนสมาชิกในครอบครัว

3.2 การค้นหาผู้สูงอายุ

เมื่อลงทะเบียนผู้สูงอายุเรียบร้อยแล้ว ต้องการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมในภายหลังสามารถค้นหาผู้สูงอายุ
ดังนี้



1. กดรูป แว่นขยาย ด้านบนมุมขวา
 2. ในช่องค้นหา ให้พิมพ์ชื่อ หรือ นามสกุลของผู้สูงอายุ
 3. จากนั้นกด ค้นหา
 4. ชื่อผู้สูงอายุจะแสดงที่หน้าจอ กดเข้าไปที่ผู้สูงอายุเพื่อบันทึกข้อมูลอื่น ๆ
- เมื่อกดเข้าไปหน้ารายละเอียดผู้สูงอายุ ข้อมูลภายในจะประกอบไปด้วย

- ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุล

วัน/เดือน/ปีเกิด (หากไม่ทราบวัน/เดือนเกิด ให้บันทึกข้อมูลเป็น 01/01/ปีเกิด)

อายุจะแสดงเมื่อบันทึกวัน/เดือน/ปี เกิดครบถ้วน

ศาสนา

อาชีพ

ช่องทางการติดต่อ

ที่อยู่

สถานะการสมรส

The image displays three sequential screenshots of a mobile application interface for an elderly person's profile. The app has a yellow header with a Thai government emblem and a navigation menu. The first screenshot shows the 'Basic Information' section with fields for ID number (e.g., HN-001204), name (นางจันทา สุรินทร์), and address (ตำบล...). The second screenshot shows the 'Contact Information' section with fields for phone number (089-9985744), email, and LINE ID. The third screenshot shows the 'Residence' section with fields for district (จ.หนองบัวลำภู), sub-district (อ.เมืองหนองบัวลำภู), and village (ต.หนองบัวลำภู).

- ข้อมูลสุขภาพ

ประเภทผู้สูงอายุ โดยข้อมูลส่วนนี้จะได้มาจากผลการทำแบบประเมิน ADL

หมู่เลือด

ข้อมูลการแพ้ยา/อาหาร

ปัญหาในมิติต่าง ๆ

ปัญหาอื่น ๆ เช่น โรคประจำตัว หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่ไม่มีในตัวเลือก

แนวทางการให้ความช่วยเหลือดูแล เป็นความต้องการช่วยเหลือผู้สูงอายุ

The image displays two screenshots of a mobile application interface, likely for a health assessment or consultation. The interface is in Thai and features a yellow header with a logo and the text 'นางกนกนา สุสุนทร'.

Left Screenshot: ข้อมูลสุขภาพ (Health Information)

- ประเภทผู้สูงอายุ ?** (Elderly Category ?)
 - ☒ ผู้สูงอายุ (Elderly)
 - ☐ ผู้ป่วย (Patient)
 - ☐ ผู้ดูแล (Caregiver)
- หมู่เลือด ?** (Blood Group ?)
 -
- แพ้ยาสารอาหาร ?** (Allergies/Food ?)
 - ☒ อาหารทะเล (Seafood)
 - ☐ นมวัว/นมยี่ห้อ (Cow milk/Brand milk)
 - ☒ ถั่วลิสง (Peanut)
 - ☒ ถั่วเปลือกแข็ง (Hard shell nut)
 - ☒ ถั่วเหลือง (Soybean)
 - ☐ ข้าวสาลี (Wheat)
 - ☐ ชนหนา (Thick skin)
 - ☐ ชนเบา (Thin skin)
 - ☐ โรคมะเร็ง (Cancer)
 - ☐ ยาแอสไพริน (Aspirin)
 - ☐ ยาปฏิชีวนะ (Antibiotic)

Right Screenshot: ปัญหา (Problems)

- ปัญหา ?** (Problem ?)
 - ☐ มีไข้สูง (High fever)
 - ☐ มีไข้ต่ำ (Low fever)
 - ☒ มีไข้เรื้อรัง (Chronic fever)
 - ☐ มีไข้หวัดใหญ่ (Flu)
 - ☐ มีไข้หวัดธรรมดา (Common cold)
 - ☐ มีไข้หวัดน้อย (Mild cold)
- ☐ ปัญหาสุขภาพอื่น ๆ (Other health problems)
- ☒ ไม่มีอาการ/ไร้อาการ (No symptoms/Asymptomatic)
- ☐ ปัญหาการแพ้ (Allergy problem)
- ☐ ไม่มีอาการ/ไร้อาการ (No symptoms/Asymptomatic)

- ปัญหาอื่นๆ ?** (Other problems ?)
-
- แนวทางในการให้ความช่วยเหลือ ?** (Approach to help ?)
-

การพัฒนาระบบเพิ่มเติม ในอนาคต 3 เดือน

➤ เพิ่มข้อมูล ปัญหาการกระทำความรุนแรงจากบุคคลในครอบครัว

- ไม่เคยถูกกระทำความรุนแรง
- เคยถูกกระทำความรุนแรง
 - ระบุประเภทการกระทำความรุนแรง
 - ร่างกาย
 - จิตใจ
 - เพศ
 - ถูกทอดทิ้ง
 - ระบุผู้กระทำความรุนแรง
 - คู่สมรส
 - ลูก
 - หลาน
 - พี่/น้อง
 - ญาติ
 - เพื่อนบ้าน
 - อื่น ๆ ระบุ

- ข้อมูลสิทธิผู้สูงอายุ

สิทธิและสวัสดิการสำหรับผู้สูงอายุ และ ความต้องการของผู้สูงอายุ ดังนี้

สิทธิและสวัสดิการสำหรับผู้สูงอายุ

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

เงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก

การปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย

กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ

ครอบครัวอุปถัมภ์ผู้สูงอายุ

การช่วยเหลือทางกฎหมาย

เงินสงเคราะห์ครอบครัวผู้มียายได้น้อย

เบี้ยยังชีพคนพิการ

เงินสงเคราะห์คนพิการ

การสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี

บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

การพัฒนาระบบเพิ่มเติม ในอนาคต 3 เดือน

- เงินโครงการการกระตุ้นเศรษฐกิจ 10,000 บาท

- ได้รับ

- ไม่ได้รับ

- เนื่องจาก ระบุสาเหตุที่ไม่ได้รับ

- ความต้องการของผู้สูงอายุ

บัตรประจำตัวคนพิการ

กายอุปกรณ์ทางการแพทย์

เครื่องอุปโภคบริโภคเบื้องต้น

เข้ารับสงเคราะห์ในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ

การช่วยเหลือผู้สูงอายุซึ่งได้รับอันตรายจากการถูกทารุณกรรม

หรือถูกแสวงหาผลประโยชน์หรือถูกทอดทิ้ง

การประกอบอาชีพและฝึกอาชีพที่เหมาะสม

การมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม

ประสานส่งต่อหน่วยงานสาธารณสุข

The screenshot shows a web interface with a yellow header containing the Thai government logo. The main content area is titled 'สิทธิผู้สูงอายุ & ความต้องการผู้สูงอายุ' (Elderly Rights & Needs). It contains two sections: 'สิทธิผู้สูงอายุ' (Elderly Rights) and 'ความต้องการของผู้สูงอายุ' (Needs of the Elderly). Each section has a list of items with checkboxes. In the 'สิทธิผู้สูงอายุ' section, the first item 'เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ' is checked, and the last item 'บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ' is unchecked. In the 'ความต้องการของผู้สูงอายุ' section, the first item 'บัตรประจำตัวคนพิการ' is unchecked, and the last item 'ประสานส่งต่อหน่วยงานสาธารณสุข' is unchecked. At the bottom of the form, there is a yellow button labeled 'VIEW NEED'.

3.3 ข้อมูลผลการประเมิน

ข้อมูลผลการประเมิน จะแสดงผลลัพธ์ของแบบประเมินนั้น ๆ โดยหากมีการทำแบบประเมินซ้ำ ระบบจะแสดงผลการประเมินครั้งล่าสุด พร้อมลงวันที่การทำแบบประเมิน และนอกจากนี้จะแสดงข้อมูลการเปรียบเทียบผลการประเมินครั้งก่อนและครั้งล่าสุด

ประเภท	ส.	หน่วย	การประเมิน	ผลการประเมิน	คะแนน
Barthel A...	0	คะแนน	ดีเยี่ยม	แย่งลง	3
สบบรรณภาพ...	9	คะแนน	ไม่ดีกว่า...	ดีขึ้น	5

การทำแบบประเมินให้กับผู้สูงอายุ สามารถดำเนินการ ดังนี้

1. กดที่ ทำแบบประเมิน
2. เลือกแบบประเมินที่ต้องการ
3. กด ทำแบบประเมิน
4. กด ทำแบบประเมิน
5. กด เริ่มการสำรวจ

1. กดที่ **ทำแบบประเมิน**
2. จากนั้นเลือกแบบประเมินที่ต้องการ
3. กด **ทำแบบประเมิน** ด้านล่าง
4. กด **ทำแบบประเมิน**
5. ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการทำแบบประเมิน กด **เริ่มการสำรวจ** จากนั้นเริ่มทำแบบประเมิน
6. เมื่อทำแบบประเมินครบถ้วน ให้กด **ส่ง** เพื่อทำการประมวลผลการประเมิน
7. เมื่อผลการประเมินแสดงเรียบร้อยแล้ว จะแสดงผลการประเมิน ให้กด **รับทราบผลการประเมิน**
ระบบจะกลับไปยังหน้าของผู้สูงอายุ ให้กด **ปิด** ผลการประเมินรอบล่าสุด จะแสดงที่หน้าของผู้สูงอายุ
แบบประเมินในระบบ Nirun ประกอบด้วย แบบประเมินทั้ง 5 มิติ ทั้งมิติสุขภาพ มิติสังคม มิติเศรษฐกิจ มิติสภาพแวดล้อม และมิติเทคโนโลยี

3.4 ข้อมูลกิจกรรมการดูแลผู้สูงอายุ

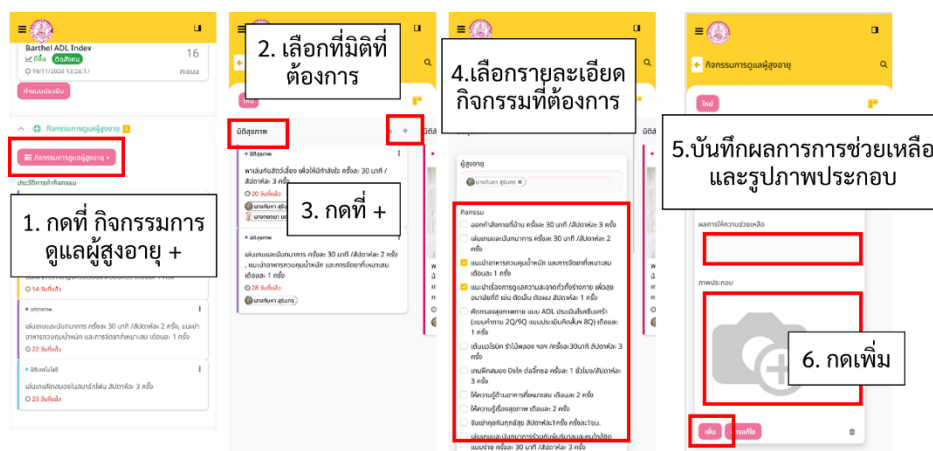
ข้อมูลกิจกรรมการดูแลผู้สูงอายุ เป็นกิจกรรมที่ช่วยเหลือผู้สูงอายุทั้ง 5 มิติ คือ มิติสุขภาพ มิติสังคม มิติเศรษฐกิจ มิติสภาพแวดล้อมและมิติเทคโนโลยี การเพิ่มกิจกรรมการดูแลตามมิติ สามารถทำได้โดย

1. กดที่ **กิจกรรมการดูแลผู้สูงอายุ +**
2. ระบบจะพามายังหน้าการเพิ่มกิจกรรมผู้สูงอายุ จากนั้นเลือกที่มีติที่ต้องการเพิ่ม
3. กดที่ **+** เพื่อเพิ่มรายการกิจกรรมการดูแล
4. เลือกรายละเอียดกิจกรรมที่ต้องการ
5. **บันทึกผลการช่วยเหลือ และรูปภาพประกอบ**

โดยอธิบายผลการช่วยเหลือให้สั้น กระชับ ได้ใจความ (ไม่บรรยายสภาพอาการ อินเทอร์เน็ตเสีย ฯลฯ ให้สรุปผลที่ผู้สูงได้รับการดูแลจากผู้บริบาล เช่น

- **กิจกรรม : สอนรำไม้พลอง** ครั้งละ 30 นาที/สัปดาห์ละ 3 วัน
 - **ผลการช่วยเหลือ :** ผู้สูงอายุรำไม้พลองได้อย่างถูกต้อง รับปากว่าจะทำ ครั้งละ 30 นาที และทำต่อเนื่องทุกวัน เพื่อสุขภาพที่ดีขึ้น
- **กิจกรรม : การแนะนำการจัดบ้านให้สะอาด ปลอดภัย**
 - **ผลการช่วยเหลือ :** ผู้สูงอายุและญาติรู้และเข้าใจวิธีจัดบ้าน และรับปากจะจัดบ้านให้สะอาดอยู่เสมอ
- **กิจกรรม : ให้ความรู้เรื่องการป้องกันการถูกหลอกลวงทางเทคโนโลยี**
 - **ผลการช่วยเหลือ :** ผู้สูงอายุรู้ทันภัยรูปแบบใหม่ ไม่กดลิงก์ หรือพูดคุยกับคนที่ไม่รู้จัก

6. เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้ว กด **เพิ่ม** เพื่อบันทึกข้อมูลกิจกรรมการดูแล



4. การออกรายงาน

การออกรายงาน เพื่อนำข้อมูลประกอบการเบิกจ่าย หรืออื่น ๆ ตามที่เจ้าหน้าที่ต้องการ
การออกรายงานจะสามารถออกผ่านการใช้งานบนคอมพิวเตอร์หรือโทรศัพท์มือถือก็ได้
สามารถออกรายงานตามแบบ ศผ.01-03

4.1 การออกรายงาน ศผ. 01

ผู้สูงอายุ

ค้นหา...

พิมพ์ การดำเนินการ

ข้อมูลพื้นฐานผู้สูงอายุ ศผ.01

ผลการปฏิบัติงานผู้สูงอายุ ศผ.02

ชื่อ อายุ กรรณิการ์ มือถือ สถานะปัจจุบัน

เลือกผู้สูงอายุ

เลือกกลุ่ม

เลือกผู้สูงอายุที่ต้องการออกรายงาน

เลือก พิมพ์ และเลือกรายงานที่ต้องการบันทึก ระบบจะทำการออกรายงานให้อัตโนมัติ

ข้อมูลพื้นฐานของผู้สูงอายุในชุมชน แบบ ศผ.01

ชื่อ-นามสกุล	อายุ	ที่อยู่	ประเภทผู้สูงอายุ	อาชีพ	จำนวนสมาชิกในครอบครัว	จำนวนเงินออม	เบอร์โทรศัพท์
นางนันทา สุรินทร์	83	บ้านเลขที่ 54 หมู่ที่ 8 ต.หนองบัว อ.นิคมอุบล จ.สกลนคร	ติดสังคม	เกษตกร	10	สัมพันธ์ภาพดี	089-9985744
นางวันดี เจริญชัย	64	18 หมู่ 8 ต.หนองบัว อ.หนองบัว อ.สกลนคร	ติดสังคม	ราชการบ้านญาติ	7	โตเต็มวัย	098-2589631
นางคำเชียน ไชยสาร	86	บ้านเลขที่ 6 หมู่ที่ 8 ต.หนองบัว อ.นิคมอุบล จ.สกลนคร	ติดบ้าน	ไม่มีอาชีพ	2	สัมพันธ์ภาพดี	086-9876452
นางดอกบัว ชุมภู	73	ติดบ้าน	เก็บของเก่า	0	สัมพันธ์ภาพดี		
นางทองมา ณีภูมิ	78	บ้านเลขที่ 71 หมู่ที่ 8 ต.หนองบัว อ.นิคมอุบล จ.สกลนคร	ติดสังคม	ไม่มีอาชีพ	4	สัมพันธ์ภาพดี	087-9932114
นางบุญธรรม นิกายจกกุล	85	บ้านเลขที่ 76 หมู่ที่ 8 ต.หนองบัว อ.นิคมอุบล จ.สกลนคร	ติดสังคม	ไม่มีอาชีพ	1	สัมพันธ์ภาพดี	088-9875655
นางพรพรรณ ผลาจันทร์	70	บ้านเลขที่ 76 หมู่ที่ 8 ต.หนองบัว อ.นิคมอุบล จ.สกลนคร	ติดสังคม	ไม่มีอาชีพ	4	สัมพันธ์ภาพดี	085-5587665
นางสำเภา จิตจักร	63	บ้านเลขที่ 22 หมู่ 8 ต.หนองบัว อ.นิคมอุบล จ.สกลนคร	ติดสังคม	เกษตกร	2	สัมพันธ์ภาพดี	063-3210221
นางสุดี ผลาจันทร์	69	67 หมู่ 8 ต.หนองบัว อ.นิคมอุบล จ.สกลนคร	ติดสังคม	เกษตกร	2	สัมพันธ์ภาพดี	062-3693132
นายอัมม ฌัน	69		ติดสังคม		0		
นายวงศ์ศิริ ณีภูมิ	62	บ้านเลขที่ 24 หมู่ 8 ต.หนองบัว อ.นิคมอุบล จ.สกลนคร	ติดสังคม	ค้าขาย	2	สัมพันธ์ภาพดี	061-2122526
นายพรหม ผลาจันทร์	67	บ้านเลขที่ 30 หมู่ที่ 8 ต.หนองบัว อ.นิคมอุบล จ.สกลนคร	ติดสังคม	เกษตกร	5	สัมพันธ์ภาพดี	088-6547896
นายสุรศักดิ์ เจริญชัย	68	18 หมู่ 8 ต.หนองบัว อ.นิคมอุบล จ.สกลนคร	ติดสังคม	ราชการบ้านญาติ	7	สัมพันธ์ภาพดี	098-2543632
นายเค็ญ ผลาจันทร์	74	บ้านเลขที่ 78 หมู่ที่ 8 ต.หนองบัว อ.นิคมอุบล จ.สกลนคร	ติดสังคม	เกษตกร	4	สัมพันธ์ภาพดี	089-5542135
นายเนื่อ	69		ติดสังคม		0	โตเต็มวัย	
นายเมตตา ชื่นรัมย์	69	บ้านเลขที่ 71 หมู่ที่ 8 ต.หนองบัว อ.นิคมอุบล จ.สกลนคร	ติดบ้าน	ค้าขาย	2	สัมพันธ์ภาพดี	086-5783838
นายเสงประทีป จิตจักร	62	บ้านเลขที่ 22 หมู่ที่ 8 ต.หนองบัว อ.นิคมอุบล จ.สกลนคร	ติดสังคม	เกษตกร	2	สัมพันธ์ภาพดี	063-1213031
นายแสง สุรินทร์	86	บ้านเลขที่ 54 หมู่ที่ 8 ต.หนองบัว อ.นิคมอุบล จ.สกลนคร	ติดสังคม	เกษตกร	10	สัมพันธ์ภาพดี	087-9564788

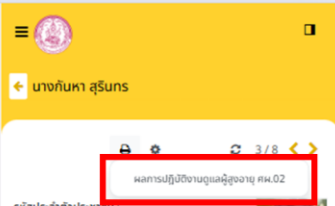
หน้า: 1 ของ 1

4.2 การออกรายงาน ศพ. 02

1. เลือก ผู้สูงอายุ



3. เลือกรายงาน ศพ. 02



2. เลือกพิมพ์





กรมกิจการผู้สูงอายุ

อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น 6 เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหาพฤกษ์ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100

รายงานผลการปฏิบัติงานการดูแลผู้สูงอายุ (รายบุคคล)

ชื่อ-สกุลผู้รับบริการคนพิการและผู้สูงอายุ: นางสาวจินตนา ค. นกนก

พื้นที่: ประเทศไทย

แบบ ศพ.02

ชื่อ-สกุลผู้สูงอายุ: นางกันหา สุรินทร์	อายุ: 0 ปี เพศ หญิง	ที่อยู่: บ้านเลขที่ 54 หมู่ที่ 8 แขวงดอนเมือง เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210 ประเทศไทย	เบอร์โทรศัพท์: 089-9985744	สถานะสุขภาพ: ติดสังคม
--	---------------------	---	----------------------------	-----------------------

วันที่	ชนิด	วิธีการหรือบริการให้ความช่วยเหลือดูแล	เวลา เริ่ม	เวลา เลิก	รวม (ชั่วโมง)	ผลการให้ความช่วยเหลือ
09/03/2025	มิติสุขภาพ	เดินออกกำลังกาย 30 นาที สัปดาห์ละ 3 ครั้ง, จับเข้าด้วยกันทุกสัปดาห์ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ครั้งละ 1 ชม., แนะนำการออกกำลังกายที่เหมาะสมและถูกต้องทำให้ได้บ้าน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เช่น เดินออกกำลังกาย เดินเล่น บาสเกตบอล, แนะนำการทำกิจกรรมนันทนาการ เพื่อผ่อนคลายความเครียด ความเบื่อหน่าย เช่น ปลูกต้นไม้ วาดภาพ ระบายสี หัตถกรรม เป็นต้น อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	07:00:00	08:00:00	1.0	ผลการให้ความช่วยเหลือ
09/03/2025	มิติสังคม	แนะนำชักชวนให้ผู้สูงอายุได้ถ่ายทอดประสบการณ์ องค์ความรู้ หรือภูมิปัญญาให้กับผู้อื่นในชุมชนหรือกลุ่มคน เดือนละ 1 ครั้ง, แนะนำชักชวนให้ผู้สูงอายุเข้าร่วมกิจกรรมการรวมกลุ่มออกกำลังกาย อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง, แนะนำชักชวนให้ผู้สูงอายุทำกิจกรรมนันทนาการ งานอดิเรก เช่น ปลูกต้นไม้ ทำงานฝีมือ อ่านหนังสือ เป็นต้น อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง, ตรวจวัดผลด้วยการประเมินผลซ้ำ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	07:00:00	08:00:00	1.0	ผลการช่วยเหลือ

ระบบบริหารสำหรับผู้รับบริการคนพิการและผู้สูงอายุ

1. เลือก ผู้สูงอายุที่ต้องการออกรายงาน
2. เลือก พิมพ์
3. เลือก รายงานศพ. 02 ระบบจะทำการออกรายงานให้อัตโนมัติ

4.3 การออกรายงาน ศพ. 03

The screenshot shows the 'กิจกรรม' (Activity) management system. On the left, a sidebar menu is visible with a red box and the number '1' highlighting the 'กิจกรรม' (Activity) icon. In the main area, a red box and the number '2' highlight the filter dropdown menu, which is currently set to '3 ถูกเลือก' (3 selected). Another red box and the number '3' highlight the filter button and search bar, which contains the text 'กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ (รายกิจกรรม/โครงการ) ศพ.03'.

กรมกิจการผู้สูงอายุ
อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ชั้น 6 เลขที่ 1034
ถนนกรุงเกษม แขวงคลองอมรวานาน เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100

ผลกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ (รายกิจกรรม/โครงการ) แบบ ศพ.03

ชื่อ-สกุล/เบอร์บัตรประชาชน/ชื่อผู้สูงอายุ: พื้นที่: ประเทศไทย
นางสาวจินตนา ค. มากมา ประเภท: ประเทศไทย

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ (มีติด้านสังคม สุขภาพ เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อม เทคโนโลยี)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	มิติ	วัตถุประสงค์	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน	กลุ่มเป้าหมาย (ประเภท/จำนวน)	ประโยชน์ที่ได้รับ
แนะนำการออกกำลังกายที่เหมาะสมและถูกต้องทำได้ที่บ้านให้กับครอบครัวและผู้สูงอายุ เช่น ดูละเอียด บริหารมือ ผ่อนคลายฝ่ามือ บริหารบริเวณขา เป็นต้น เพื่อเพิ่มพลังกล้ามเนื้อป้องกันการหกล้มและรู้ถึงอันตรายมากขึ้น อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	มิติสุขภาพ			ติดเตียง 0	

รายชื่อผู้สูงอายุร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ

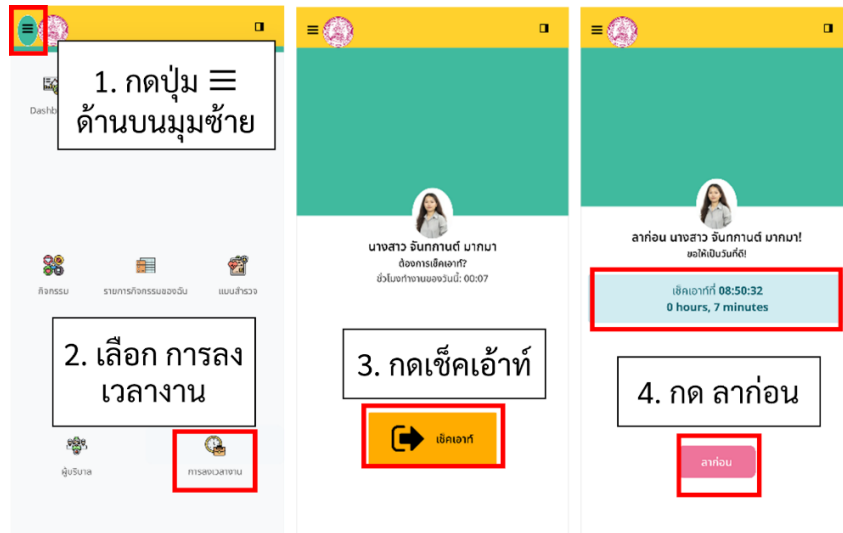
วันที่	ลำดับ	ชื่อ/นามสกุลผู้สูงอายุ	อายุ	เบอร์โทรศัพท์
07/03/2025	1	พรชัย นุ่มงุด	61	
06/03/2025	1	อริชัย	62	
06/03/2025	1	อรรถ ศรีกุลวงศ์	94	
06/03/2025	1	สุพรรณ ศรีกุลวงศ์	85	
06/03/2025	1	ไกร นุ่มงุด	92	
06/03/2025	1	สินทอง มาลาอ่อน	83	
06/03/2025	1	อวยชัย บุตรแสนคม	62	0611502697
06/03/2025	1	อุม แพรหอม	75	0955673076
06/03/2025	1	สวน โกวิท	85	-

ระบบนี้จัดทำขึ้นสำหรับผู้บริหารองค์กรเพื่อใช้ในการติดตาม

1. เข้าที่หน้ากิจกรรม
2. เลือกรายการกิจกรรมที่ต้องการออกรายงาน หรือเลือกทั้งหมดได้
3. เลือก พิมพ์ และเลือกรายงานที่ต้องการบันทึก ระบบจะทำการออกรายงานให้อัตโนมัติ

คือ แบบฟอร์มการเก็บข้อมูลของระบบ Nirun for community ซึ่งได้ประมวลผลและออกรายงานตาม
ข้อ 4.1 – 4.3

5. การลงเวลาออกงาน



1. กดที่ขีด ≡ ด้านบนมุมซ้าย
2. จากนั้นเลือก การลงเวลางาน
3. จากนั้นกด เช็คเอาท์ เพื่อลงเวลาเลิกงาน
4. ระบบจะแสดงเวลาการทำงานทั้งวัน ในรูปแบบจำนวนชั่วโมงและนาที เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้กด ลาก่อน เพื่อออกจากหน้าจอการลงเวลา

****ขอให้ท่านตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนลงเวลาออกงาน****

การพัฒนาระบบเพิ่มเติม ในอนาคต 3 เดือน

- การประเมินผลความพึงพอใจของผู้สูงอายุจากการให้บริการของผู้บริบาลและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ : เป็นไอคอนให้เลือกว่าผู้สูงอายุมีความพึงพอใจในระดับใด



น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก มากที่สุด

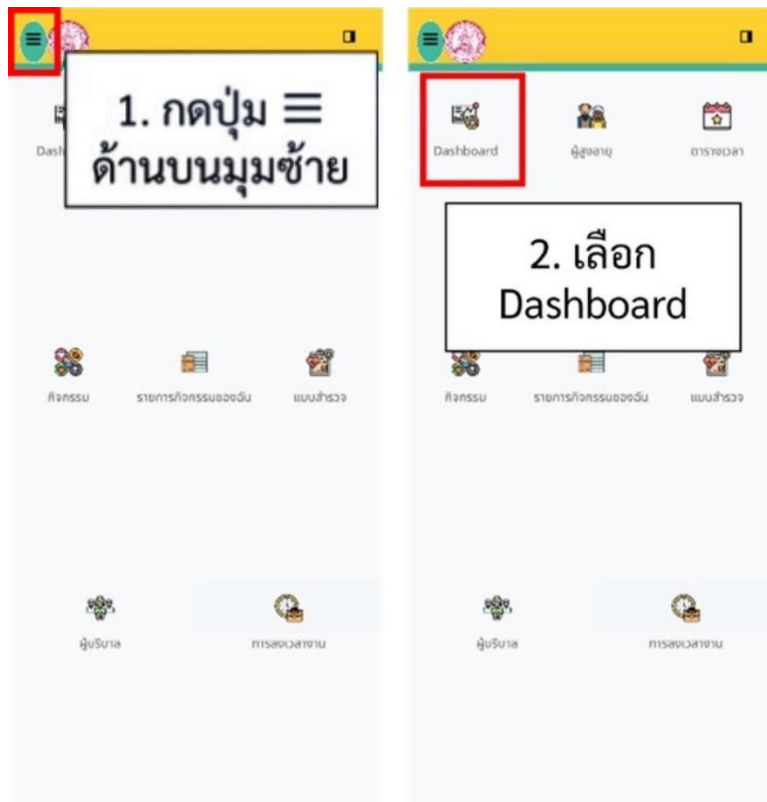
6. ระบบติดตามผล Dashboard

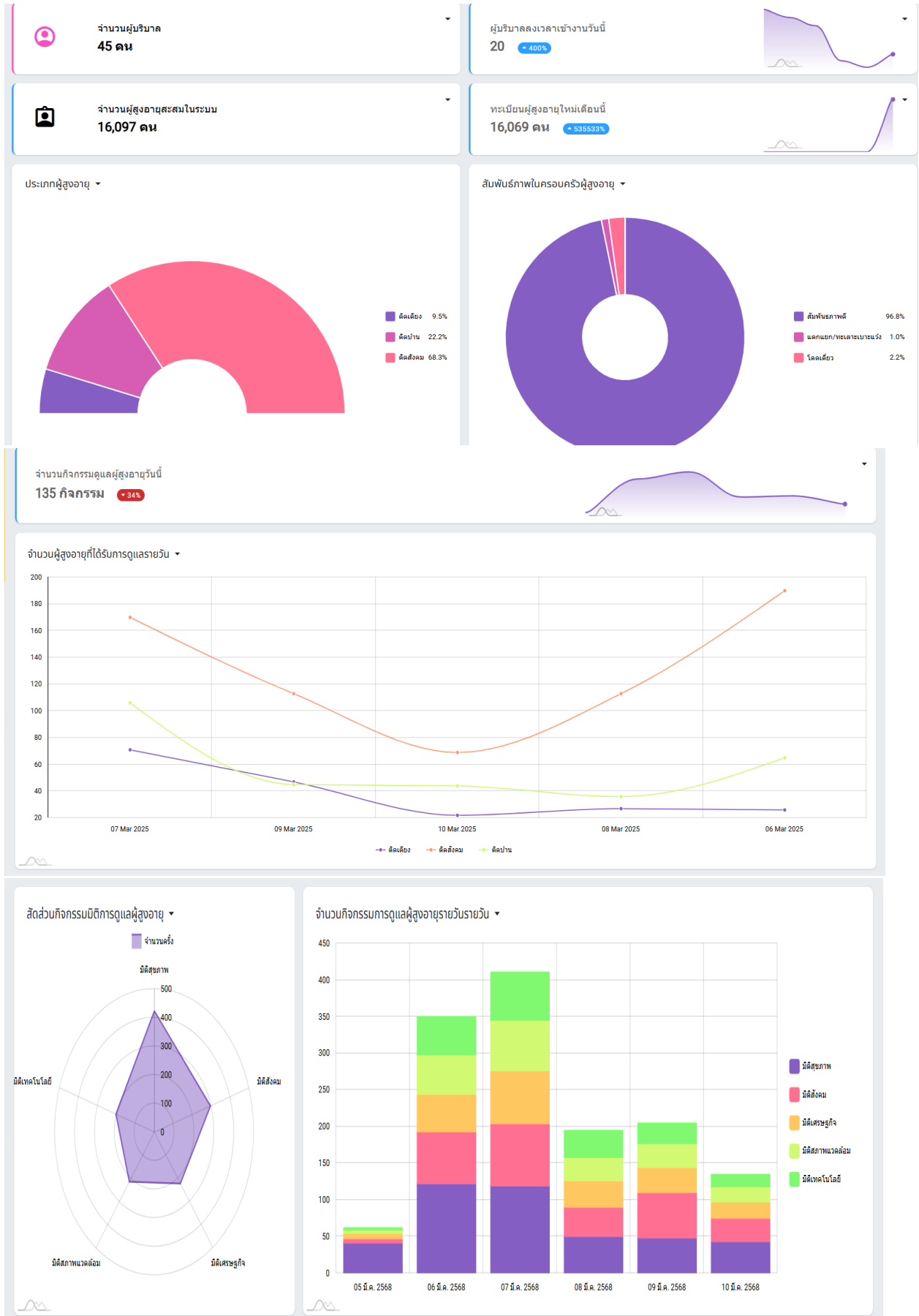
Dashboard เป็นระบบการแสดงผลภาพรวมการใช้งาน โดยแสดงรายละเอียดดังนี้

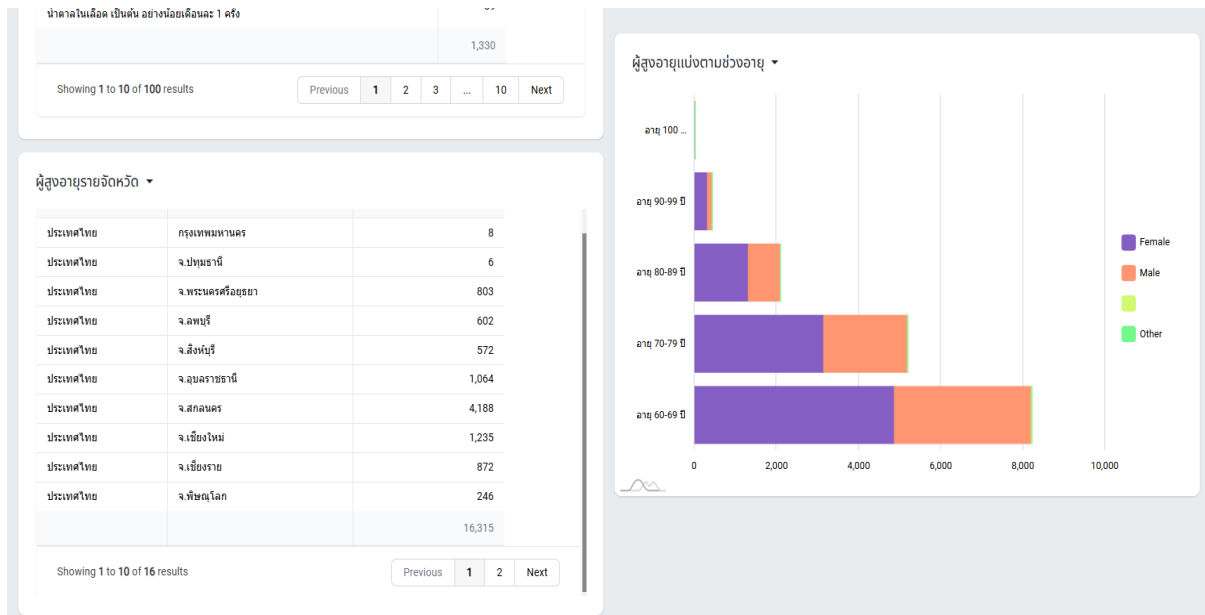
- จำนวนผู้บริบาลฯ
- จำนวนผู้สูงอายุ
- ประเภทผู้สูงอายุ จำแนกตาม ADL
- ความสัมพันธ์ภาพในครอบครัวของผู้สูงอายุ
- จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการดูแลรายวัน
- สัดส่วนมิติการดูแล
- จำนวนกิจกรรมการดูแล
- ช่วงอายุ
- กิจกรรมรายวัน

การพัฒนาระบบเพิ่มเติม ภายในวันที่ 17 มีนาคม 2568

- ข้อมูลที่ผู้บริหารควรทราบ 3 ระดับ (ผู้บริบาล/พมจ./กรม)







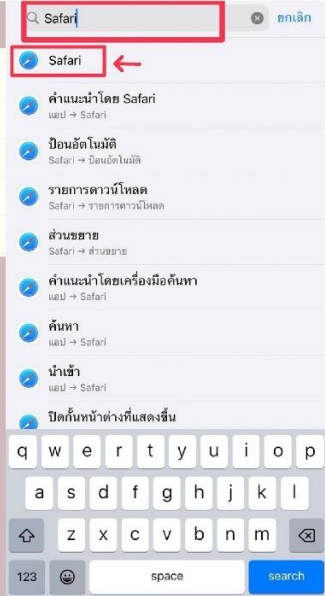
การตั้งค่า iPhone ระบบ IOS เพื่อใช้งานแอปพลิเคชัน



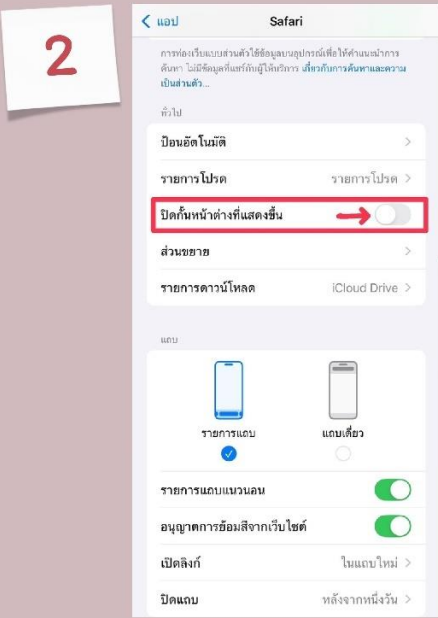
วิธีตั้งค่าปิดกั้นการอนุญาต สำหรับโทรศัพท์ I-PHONE

1

- เข้าไปที่ การตั้งค่า
- พิมพ์คำว่า safari



2



เลื่อนลงมาด้านล่าง คลิกที่
ไอคอนให้เป็นสีเทา ดังภาพ
“ปิดกั้นหน้าต่างที่แสดงขึ้น”

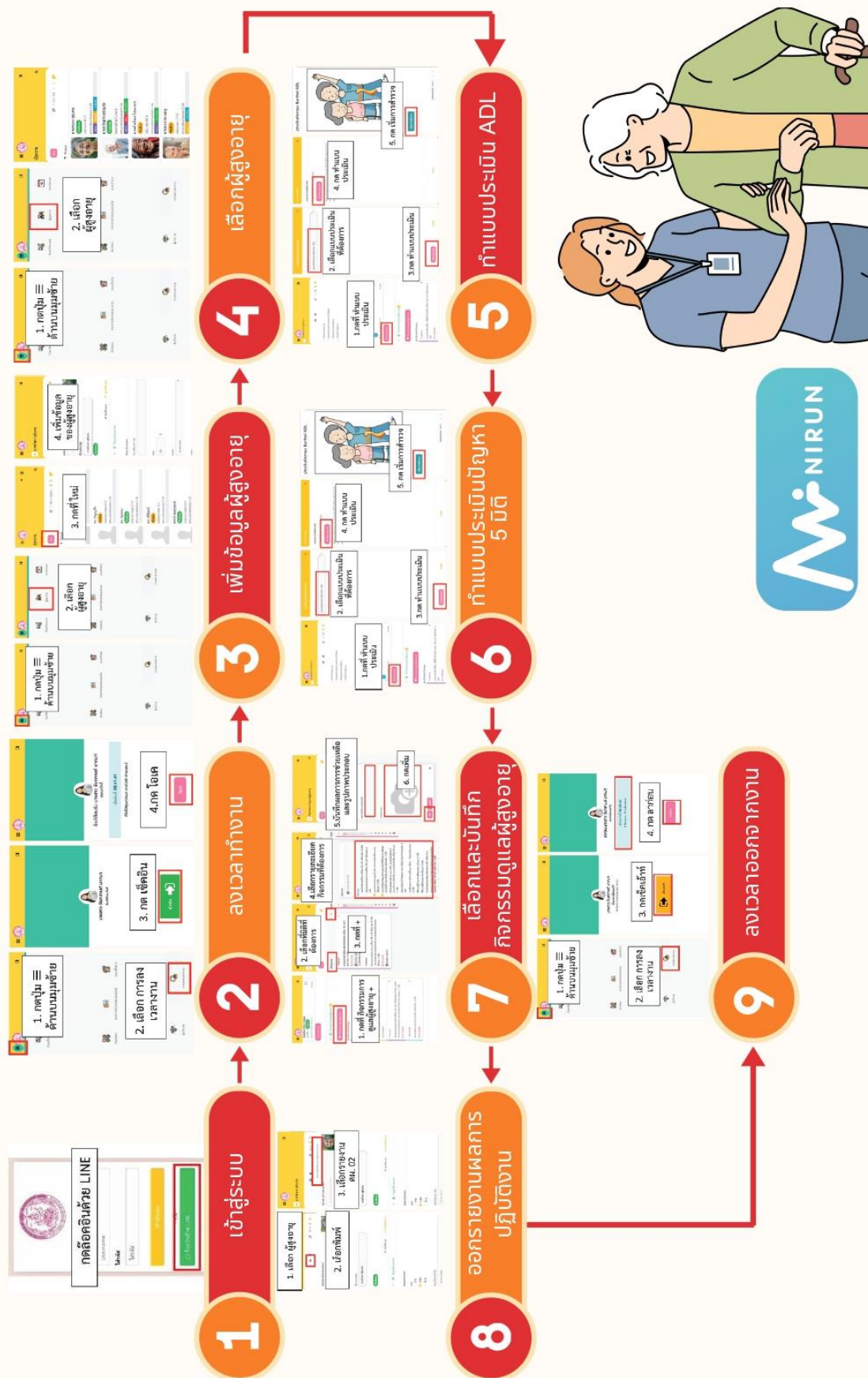
3

ขณะทำแบบประเมิน
หากมีป๊อปอัพดังกล่าว
ให้กด “อนุญาต”



สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงานของผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุผ่านแอปพลิเคชัน

ขั้นตอนการทำงานผู้บริหาร ด้วยระบบนิรันดร์



ช่องทางติดต่อ

หากพบปัญหาการใช้งาน สามารถติดต่อผ่าน LINE OA Nirun for Community หรือ ติดต่อที่
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

- นายจตุพร ชินรุ่งเรือง

ตำแหน่ง นักวิจัยอาวุโส

อีเมล jatuporn.chi@nstda.or.th

- นายพิรุณ พานิชผล

ตำแหน่ง วิศวกรอาวุโส

อีเมล piruin.pan@nstda.or.th

- นางสาวพรทิพา โชคสูงเนิน

ตำแหน่ง วิศวกร

อีเมล porntipa.cho@nstda.or.th

- นางสาวจันทกานต์ มากมา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิจัย

อีเมล jantakarn.mak@nstda.or.th

- นางสาววชิรกาญจน์ เสือบัว

ตำแหน่ง ผู้ช่วยปฏิบัติงานวิจัย

อีเมล wachirakan.sue@ncr.nstda.or.th

แบบประเมินมิติสังคม
(ผู้สูงอายุกลุ่มติดสังคม)

ประเมิน วันที่

หัวข้อการประเมิน	คะแนน		
	0	1	2
1. มีการรับรู้ และเข้าถึง เรื่อง สิทธิ สวัสดิการ และข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของผู้สูงอายุ			
2. มีการทำกิจกรรมนันทนาการ งานอดิเรก และกิจกรรมที่สนใจ เช่น ปลูกต้นไม้ ทำงานฝีมือ อ่านหนังสือ เป็นต้น			
3. เข้าร่วมกิจกรรมกับครอบครัว เช่น รับประทานอาหารร่วมกัน ทำกับข้าวร่วมกัน ปลูกผักสวนครัว ดูโทรทัศน์ หรือเลี้ยงบุตรหลาน			
4. เป็นจิตอาสา ช่วยเหลือสังคม ชุมชน และอาสาสมัครต่าง ๆ เช่น อสม. อพม. อสร. หรือ เพื่อนเยี่ยมเพื่อน เป็นต้น			
5. ได้ถ่ายทอดประสบการณ์ องค์ความรู้ หรือภูมิปัญญาให้กับผู้อื่นในชุมชนหรือนอกชุมชน			
6. เข้าร่วมกิจกรรมทางสังคม ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณี ที่ชุมชนจัดขึ้น			
7. เข้าร่วมกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ การทำกิจกรรมกลุ่ม ชมรมผู้สูงอายุ หรือชมรมอื่น ๆ			
รวมคะแนน			

หมายเหตุ

1) **คะแนน** 0 = ไม่เลย

1 = บางครั้ง (1 - 2 วัน/สัปดาห์)

2 = เป็นประจำ (4 วันขึ้นไป/สัปดาห์)

2) **เกณฑ์การให้คะแนน**

0 - 3 คะแนน เสี่ยงที่จะเปลี่ยนเป็นผู้สูงอายุติดบ้าน

4 - 6 คะแนน มีแนวโน้มสูงที่จะเปลี่ยนเป็นผู้สูงอายุติดบ้าน

7 - 13 คะแนน มีแนวโน้มน้อยที่จะเปลี่ยนเป็นผู้สูงอายุติดบ้าน

14 คะแนน ผู้สูงอายุติดสังคมที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีในมิติสังคม (Active Ageing)

แบบประเมินมิติสังคม

(ผู้สูงอายุกลุ่มติดบ้าน)

ประเมิน วันที่

หัวข้อการประเมิน	คะแนน		
	0	1	2
1. มีการรับรู้และเข้าถึง เรื่อง สิทธิ สวัสดิการ และข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของผู้สูงอายุ			
2. มีการทำกิจกรรมนันทนาการ งานอดิเรก และกิจกรรมที่สนใจ เช่น ปลูกต้นไม้ ทำงานฝีมือ อ่านหนังสือ เป็นต้น			
3. มีการพูดคุยและเข้าร่วมกิจกรรมกับครอบครัว เช่น รับประทานอาหารร่วมกัน ทำกับข้าวร่วมกัน ปลูกผักสวนครัว ดูโทรทัศน์ หรือเลี้ยงบุตรหลาน			
4. ครอบครัวพาผู้สูงอายุเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคม ศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีที่ชุมชน จัดขึ้น			
5. ครอบครัวทำกิจกรรมส่งเสริมด้านจิตใจ พัฒนาศักยภาพและชะลอความเสื่อมถอย ให้กับผู้สูงอายุที่บ้าน			
6. คนในชุมชนพาผู้สูงอายุเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคม ศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี ที่ชุมชนจัดขึ้น			
7. คนในชุมชนเข้ามาพูดคุยและทำกิจกรรมพัฒนาศักยภาพและชะลอความเสื่อมถอย ให้กับผู้สูงอายุที่บ้าน			
รวมคะแนน			

หมายเหตุ

1) คะแนน 0 = ไม่เลย

1 = บางครั้ง (1 - 2 วัน/สัปดาห์)

2 = เป็นประจำ (4 วันขึ้นไป/สัปดาห์)

2) เกณฑ์การให้คะแนน

0 - 3 คะแนน เสียงที่จะเปลี่ยนเป็นผู้สูงอายุติดเตียง

4 - 8 คะแนน แนวโน้มสูงที่จะเปลี่ยนเป็นผู้สูงอายุติดเตียง

9 - 13 คะแนน แนวโน้มน้อยที่จะเปลี่ยนเป็นผู้สูงอายุติดเตียง

14 คะแนน ผู้สูงอายุติดบ้านที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีในมิติสังคม

แบบประเมินมิติสังคม
(ผู้สูงอายุกลุ่มติดเตียง)

ประเมิน วันที่

หัวข้อการประเมิน	คะแนน		
	0	1	2
1. ครอบครัวมีการรับรู้ และให้ผู้สูงอายุเข้าถึง เรื่อง สิทธิสวัสดิการ และข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของผู้สูงอายุ			
2. ครอบครัวพูดคุย ส่งเสริมด้านจิตใจ และทำกิจกรรมกับผู้สูงอายุ เช่น ดูโทรทัศน์ อาบน้ำ ป้อนอาหาร เล่นเกมพัฒนากล้ามเนื้อมือ ฟังธรรม			
3. ครอบครัวสนับสนุนให้ผู้สูงอายุเข้าถึงกิจกรรมตามศาสนาที่นับถือ เช่น นิมนต์พระ มาที่บ้านเพื่อให้ใส่บาตร ฟังธรรมะ ฟังเทศน์			
๔. คนในชุมชนเข้ามาเยี่ยม พบปะ พูดคุย ให้กำลังใจ และหรือทำกิจกรรมที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ			
รวมคะแนน			

หมายเหตุ

1) **คะแนน** 0 = ไม่เลย

1 = บางครั้ง (1 - 2 วัน/สัปดาห์)

2 = เป็นประจำ (4 วันขึ้นไป/สัปดาห์)

2) **เกณฑ์การให้คะแนน**

0 - 2 คะแนน ผู้สูงอายุติดเตียง ที่มีคุณภาพชีวิตในมิติสังคมน้อย

3 - 4 คะแนน ผู้สูงอายุติดเตียง ที่มีคุณภาพชีวิตในมิติสังคมปานกลาง

5 - 7 คะแนน ผู้สูงอายุติดเตียง ที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีในมิติสังคม

8 คะแนน ผู้สูงอายุติดเตียง ได้รับการดูแลจากครอบครัวและชุมชนอย่างเหมาะสมและมีความสุข

ตารางเทียบประเมินมิติสังคมกับกิจกรรมของผู้บริหารคຸ່ມครองสิทธิผู้สูงอายุ

การประเมินมิติสังคม	กิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุกลุ่มติดสังคม	กิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุกลุ่มติดบ้าน	กิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุกลุ่มติดเตียง
1. มีการรับรู้และเข้าถึง เรื่อง สิทธิสวัสดิการ และข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของผู้สูงอายุ 2. มีการทำกิจกรรมนันทนาการงานอดิเรก และกิจกรรมที่สนใจ เช่น ปลูกต้นไม้ ทำงานฝีมือ อ่านหนังสือ เป็นต้น 3. เข้าร่วมกิจกรรมกับครอบครัว เช่น รับประทานอาหารร่วมกัน ปลูกผักสวนครัว ดูโทรทัศน์ หรือเลี้ยงบุตรหลาน 4. เป็นจิตอาสา ช่วยเหลือสังคม ชุมชน และอาสาสมัครต่าง ๆ เช่น อสม. อพม. อสร. หรือ เพื่อนเยี่ยมเพื่อน เป็นต้น 5. ได้ถ่ายทอดประสบการณ์ องค์ความรู้ หรือภูมิปัญญาให้กับผู้อื่นในชุมชนหรือนอกชุมชน 6. เข้าร่วมกิจกรรมทางสังคม ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณี ที่ชุมชนจัดขึ้น	1. ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านเพื่อถามสารทุกข์สุกดิบ พูดคุยเสริมพลังใจ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ครั้งละ 1 ชั่วโมง 2. ให้ความรู้เรื่องสิทธิสวัสดิการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เดือนละ 1 ครั้ง 3. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าถึงสิทธิสวัสดิการหรือบริการอื่นๆ ของรัฐ เดือนละ 1 ครั้ง 4. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์และทันต่อสถานการณ์ให้ผู้สูงอายุรับรู้และเข้าถึง เดือนละ 1 ครั้ง 5. แนะนำ/ชักชวนให้ผู้สูงอายุทำกิจกรรมนันทนาการ งานอดิเรก เช่น ปลูกต้นไม้ ทำงานฝีมือ อ่านหนังสือ เป็นต้น อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 6. แนะนำให้ผู้สูงอายุเข้าร่วมกิจกรรมกับครอบครัว เช่น รับประทานอาหารร่วมกัน ปลูกผักสวนครัว ดูโทรทัศน์ หรือเลี้ยงบุตรหลาน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	1. ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านเพื่อถามสารทุกข์สุกดิบ พูดคุยเสริมพลังใจ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ครั้งละ 1 ชั่วโมง 2. ให้ความรู้เรื่องสิทธิสวัสดิการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เดือนละ 1 ครั้ง 3. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าถึงสิทธิสวัสดิการหรือบริการอื่นๆ ของรัฐ เดือนละ 1 ครั้ง 4. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์และทันต่อสถานการณ์ให้ผู้สูงอายุรับรู้และเข้าถึง เดือนละ 1 ครั้ง 5. พาทำกิจกรรมนันทนาการ งานอดิเรก ตามความต้องการและเหมาะสมที่บ้าน เช่น ปลูกต้นไม้ ทำงานฝีมือ อ่านหนังสือ เป็นต้น อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 6. สอนการทำสมุดเบาใจให้กับผู้สูงอายุ กลุ่มติดบ้าน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 7. แนะนำครอบครัวให้เข้าใจการเปลี่ยนแปลงของผู้สูงอายุกลุ่มติดบ้าน เดือนละ 1 ครั้ง	1. ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านเพื่อถามสารทุกข์สุกดิบ พูดคุยเสริมพลังใจทั้งผู้สูงอายุและครอบครัว อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ครั้งละ 30 นาที 2. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าถึงสิทธิสวัสดิการหรือบริการอื่นๆ ของรัฐ เดือนละ 1 ครั้ง 3. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์และทันต่อสถานการณ์ให้ผู้สูงอายุและครอบครัวรับรู้และเข้าถึง เดือนละ 1 ครั้ง 4. แนะนำครอบครัวให้เข้าใจการเปลี่ยนแปลงของผู้สูงอายุกลุ่มติดเตียง เดือนละ 1 ครั้ง 5. แนะนำ/ชักชวนให้ครอบครัวพูดคุยด้วยคำพูดดีๆ สอบถามเพื่อผู้สูงอายุระบายความรู้สึก และให้กำลังใจผู้สูงอายุ เดือนละ 1 ครั้ง 6. แนะนำ/ชักชวนให้ครอบครัวแสดงความรักที่ดีต่อกันในครอบครัวเป็นประจำ เช่น การสอบถามทุกข์สุข การชื่นชม การจับมือ การบิบนวด การกอด การหอมแก้ม การบอกรัก เป็นต้น เดือนละ 1 ครั้ง

การประเมินมิติสังคม	กิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุกลุ่มติดสังคม	กิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุกลุ่มติดบ้าน	กิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุกลุ่มติดเตียง
7. เข้าร่วมกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ การทำกิจกรรมกลุ่ม ชมรมผู้สูงอายุ หรือชมรมอื่น ๆ	7. แนะนำ/ชักชวนให้ผู้สูงอายุเข้าร่วมกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ ชมรมผู้สูงอายุ หรือกิจกรรมลักษณะรวมกลุ่มอื่นๆ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 8. แนะนำ/ชักชวนให้ผู้สูงอายุเข้าร่วมกิจกรรมการร่วมกลุ่มออกกำลังกาย อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 9. แนะนำ/ชักชวนให้ผู้สูงอายุเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคม ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณี ที่ชุมชนจัดขึ้น อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 10. แนะนำ/ชักชวนให้ผู้สูงอายุได้ถ่ายทอดประสบการณ์ องค์ความรู้ หรือภูมิปัญญาให้กับผู้อื่นในชุมชนหรือนอกชุมชน เดือนละ 1 ครั้ง 11. แนะนำ/ชักชวนให้ผู้สูงอายุเป็นจิตอาสา ช่วยเหลือสังคม ชุมชน และอาสาสมัครต่าง ๆ เดือนละ 1 ครั้ง 12. จัดกิจกรรมที่เหมาะสมตามความต้องการและความสนใจของผู้สูงอายุในพื้นที่ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 13. ติดตามการดำเนินกิจกรรมของผู้สูงอายุที่ได้แนะนำไว้ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	8. แนะนำ/ส่งเสริมให้ครอบครัวพูดคุยทำกิจกรรมร่วมกับผู้สูงอายุ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เช่น ทำอาหารร่วมกัน รับประทานอาหารร่วมกัน ปลูกต้นไม้ เป็นต้น 9. แนะนำ/ชักชวนให้ครอบครัวแสดงความรักที่ดีต่อผู้สูงอายุเป็นประจำ เช่น การสอบถามทุกข์สุข การชื่นชม การกอด การหอมแก้ม การบอกรัก เป็นต้น เดือนละ 1 ครั้ง 10. แนะนำให้ครอบครัวพาผู้สูงอายุเข้าร่วมกิจกรรมกับครอบครัวและชุมชน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เช่น ซื้อของในตลาดท้องถิ่นในจังหวัด เวียนเทียน ครอบครัวรดน้ำดำหัวให้ผู้สูงอายุ เป็นต้น 11. พาผู้สูงอายุเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคม ศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีที่ชุมชนจัดขึ้น อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 12. ส่งเสริมให้ชุมชนเข้ามาทำกิจกรรมทางสังคม ศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีให้กับผู้สูงอายุที่บ้าน เช่น อาสาเยี่ยมบ้าน ให้กำลังใจ ใส่บาตรทำบุญที่บ้าน รดน้ำดำหัวให้ผู้สูงอายุที่บ้าน เป็นต้น	7. แนะนำ/ชักชวนให้ครอบครัวทำกิจกรรมกับผู้สูงอายุ เช่น ดูโทรทัศน์ อาบน้ำ ป้อนอาหาร เล่นเกมพัฒนากล้ามเนื้อมือ ฟังธรรม การอ่านหนังสือเล่มโปรด เดือนละ 1 ครั้ง 8. พาผู้สูงอายุมีการทำสมุดเบาใจร่วมกับครอบครัว 9. แนะนำให้ครอบครัวสนับสนุนให้ผู้สูงอายุเข้าถึงกิจกรรมตามศาสนาที่นับถือ เช่น นิมนต์พระมาที่บ้านเพื่อให้ใส่บาตร ฟังบทสวดมนต์ ฟังเทศน์ เดือนละ 1 ครั้ง 10. คนในชุมชนเข้ามาเยี่ยม พบปะ พูดคุยให้กำลังใจ เดือนละ 1 ครั้ง 11. ทำกิจกรรมที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุกลุ่มติดเตียง เช่น เล่นดนตรี ร้องเพลง ที่ผู้สูงอายุชื่นชอบ เพื่อบำบัดจิตใจและผ่อนคลายความหลังที่มีความสุข การทายชื่อเพลงเก่า เพื่อกระตุ้นความจำ เดือนละ 1 ครั้ง 12. ติดตามการดำเนินกิจกรรมของครอบครัวผู้สูงอายุที่ได้แนะนำไว้ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

การประเมินมิติสังคม	กิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุกลุ่มติดสังคม	กิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุกลุ่มติดบ้าน	กิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุกลุ่มติดเตียง
	14. ตรวจวัดผลด้วยการประเมินผลซ้ำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	13. เข้ามาพูดคุยและทำกิจกรรมพัฒนาศักยภาพและชะลอความเสื่อมถอยให้กับผู้สูงอายุที่บ้าน อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง 14. จัดกิจกรรมที่เหมาะสมความความต้องการและความสนใจของผู้สูงอายุในพื้นที่ อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง 15. ติดตามการดำเนินกิจกรรมของผู้สูงอายุที่ได้แนะนำไว้ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 16 ตรวจวัดผลด้วยการประเมินผลซ้ำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	13. ตรวจวัดผลด้วยการประเมินผลซ้ำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

แบบประเมินมิติสุขภาพ

ประเมิน วันที่

หัวข้อการประเมิน	คะแนน		
	0	1	2
ด้านกิจวัตรประจำวัน			
1. รับประทานอาหารเมื่อเตรียมสำหรับไวให้เรียบร้อยต่อหน้า 0 ไม่สามารถตักอาหารเข้าปากได้ 1 ตักอาหารเองได้ แต่ต้องมีคนช่วย เช่น ใช้ช้อนตักให้ ตัดเป็นชิ้นเล็กๆให้ 2 ตักอาหารและช่วยตัวเองได้เป็นปกติ			
2. การล้างหน้า อาบน้ำ หวีผม แปรงฟัน โกนหนวดในระยะเวลา 24-48 ชั่วโมงที่ผ่านมา 0 ต้องการความช่วยเหลือ 1 ทำได้เอง (รวมทั้งที่ทำได้เองถ้าเตรียมอุปกรณ์ไว้ให้)			
3. ลุกนั่งจากที่นอน หรือจากเตียงไปยังเก้าอี้ 0 ไม่สามารถนั่งได้ (นั่งแล้วจะล้มเสมอ) หรือต้องใช้คน 2 คน ช่วยกันยกขึ้น 1 ต้องการความช่วยเหลือบ้าง เช่น ช่วยพยุงเล็กน้อย/ต้องมีคนดูแลเพื่อความปลอดภัย 2 ทำได้เอง			
4. การใช้ห้องน้ำ 0 ช่วยตัวเองไม่ได้ 1 ทำเองได้บ้าง ต้องการความช่วยเหลือในบางสิ่ง 2 ช่วยเหลือตัวเองได้ดี			
5. การเคลื่อนที่/เดินภายในห้องหรือบ้านหรือบริเวณบ้าน 0 ไม่สามารถเคลื่อนที่ไปไหนได้ 1 ใช้รถเข็นช่วยเคลื่อนที่ หรือเคลื่อนที่โดยมีคนช่วยพยุง 2 เดินหรือเคลื่อนที่ได้เอง			
6. การสวมใส่เสื้อผ้า 0 ต้องมีคนสวมใส่ให้ ช่วยตัวเองแทบไม่ได้หรือน้อย 1 ช่วยตัวเองได้ประมาณร้อยละ 50 ที่เหลือต้องมีคนช่วย 2 ช่วยตัวเองได้ดี			
7. การขึ้นลงบันได 1 ชั้น 0 ไม่สามารถทำได้ 1 ต้องการคนช่วย เช่น พยุง 2 ขึ้นลงได้เอง			

หัวข้อการประเมิน	คะแนน		
	0	1	2
8. การอาบน้ำ 0 ต้องมีคนช่วยหรือทำให้ 2 ทำได้เอง			
9. การกลั้นการถ่ายอุจจาระ ใน 1 สัปดาห์ที่ผ่านมา 0 กลั้นไม่ได้ หรือต้องการการสวนอุจจาระอยู่เสมอ 1 กลั้นไม่ได้บางครั้ง (ไม่เกิน 1 ครั้งต่อสัปดาห์) 2 กลั้นได้ปกติ			
10. การกลั้นปัสสาวะในระยะ 1 สัปดาห์ที่ผ่านมา 0 กลั้นไม่ได้ หรือใส่สายสวนปัสสาวะ แต่ไม่สามารถดูแลเองได้ 1 กลั้นไม่ได้บางครั้ง (ไม่เกินวันละ 1 ครั้ง) 2 กลั้นได้ปกติ			
รวมคะแนน			
ด้านสมรรถภาพความจำ			
1. หาของใช้ในบ้านพบเจอประจำ ไม่เคยลืม			
2. ไม่ลืมสิ่งของที่ตั้งใจว่าจะนำเอาออกไปนอกบ้านด้วย			
3. ไม่ลืมเรื่องที่ได้รับฟังมาเมื่อวานนี้ หรือ เมื่อสองสามวันก่อน			
4. ไม่เล่าเรื่องเดิมซ้ำอีกครั้งซึ่งเมื่อสักครู่นี้ได้เล่าเสร็จ			
5. ไม่ลืมข้อความที่คนอื่นฝากให้มาบอกอีกคนหนึ่ง			
รวมคะแนน			
ด้านอาหารและการออกกำลังกาย-ใจ			
1. กินอาหารครบ 5 หมู่ และรับประทานอย่างพอดี			
2. ไม่ดื่มแอลกอฮอล์ และหรือไม่สูบบุหรี่ และหรือไม่สูบบุหรี่			
3. ออกกำลังกายสม่ำเสมอ อาทิตย์ละ 2-3 วัน วันละ 30 นาที			
4. ไม่รู้สึก หดหู่ เศร้า หรือท้อแท้สิ้นหวัง			
5. ไม่รู้สึก เบื่อ ขอบทำกิจกรรมต่างๆ ให้เกิดความเพลิดเพลิน			
รวมคะแนน			

1) คะแนนด้านสมรรถภาพความจำ และด้านอาหารและการออกกำลังกาย-ใจ

0 = ไม่เลย

1 = บางครั้ง (1 - 4 วัน/สัปดาห์)

2 = เป็นประจำ (5 วันขึ้นไป/สัปดาห์)

2) เกณฑ์การให้คะแนน

ด้านกิจวัตรประจำวัน

- 0 - 4 ภาวะพึ่งพาโดยสมบูรณ์
- 4 - 8 ภาวะพึ่งพารุนแรง
- 9 - 11 ภาวะพึ่งพาปานกลาง
- 12 - 20 ไม่เป็นการพึ่งพา

ด้านสมรรถภาพความจำ

- 0 - 2 ภาวะเสี่ยงโดยสมบูรณ์
- 3 - 5 ภาวะเสี่ยงรุนแรง
- 6 - 8 ภาวะเสี่ยงปานกลาง
- 9 - 10 ไม่มีภาวะเสี่ยง

ด้านอาหารและการออกกำลังกาย-ใจ

- 0 - 2 ภาวะเสี่ยงด้านสุขภาพโดยสมบูรณ์
- 3 - 5 ภาวะเสี่ยงด้านสุขภาพรุนแรง
- 6 - 8 ภาวะเสี่ยงด้านสุขภาพปานกลาง
- 9 - 10 ไม่มีภาวะเสี่ยงด้านสุขภาพ

ตารางเทียบประเมินมิติสุขภาพกับกิจกรรมของผู้บริบาลคัมครองสิทธิผู้สูงอายุ

การประเมินมิติสุขภาพ	กิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุกลุ่มติดสังคม	กิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุกลุ่มติดบ้าน	กิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุกลุ่มติดเตียง
ด้านกิจวัตรประจำวัน 1. รับประทานอาหารเมื่อเตรียมสำหรับไว้เรียบร้อยต่อนานา 2. การล้างหน้า อาบน้ำ หวีผม แปรงฟัน โกนหนวดในระยะเวลา 24 – 48 ชั่วโมงที่ผ่านมา 3. ลูกนั่งจากที่นอน หรือจากเตียงไปยังเก้าอี้ 4.การใช้ห้องน้ำ 5. การเคลื่อนที่/เดินภายในห้อง หรือบนหรือบริเวณบ้าน 6.การสวมใส่เสื้อผ้า 7. การขึ้นลงบันได 1 ชั้น 8. การอาบน้ำ 9. การกลั่นการถ่ายอุจจาระ ใน 1 สัปดาห์ที่ผ่านมา 10. การกลั่นปัสสาวะในระยะเวลา 1 สัปดาห์ที่ผ่านมา	1. แนะนำให้รู้ถึงการรับประทานอาหารที่เหมาะสมและถูกต้องสำหรับผู้สูงอายุ อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง 2. แนะนำโทษของการดื่มแอลกอฮอล์ และหรือสูบบุหรี่ และหรือสูบบุหรี่ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 3. แนะนำการออกกำลังกายที่เหมาะสม และถูกต้องทำได้ที่บ้าน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เช่น เดินแอโรบิก รำไม้พลอง เต้นลีลาศ บาสโลบ 4. แนะนำการทำกิจกรรมนันทนาการ เพื่อผ่อนคลายความเครียด ความเบื่อหน่าย เช่น ปลูกต้นไม้ วาดภาพ ระบายสี หัตถกรรม เป็นต้น อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 5. พารวมกลุ่มออกกำลังกายที่เหมาะสม และถูกต้อง อาทิตย์ละ 3 ครั้ง ครั้งละอย่างน้อย 30 นาที	1. แนะนำให้รู้ถึงการรับประทานอาหารที่เหมาะสมและถูกต้องสำหรับผู้สูงอายุ อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง 2. แนะนำโทษของการดื่มแอลกอฮอล์ และหรือสูบบุหรี่ และหรือสูบบุหรี่ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 3. แนะนำการออกกำลังกายที่เหมาะสม และถูกต้องทำได้ที่บ้าน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 4. แนะนำเรื่องการดูแลสุขภาพทั่วทั้งร่างกาย เพื่อสุขอนามัยที่ดี เช่น ตัดเล็บ ตัดผม สัปดาห์ละ 1 ครั้ง 5. พาออกกำลังกายที่เหมาะสมและถูกต้องที่บ้าน เช่น บริหารปอด กายบริหารเบา ๆ เพื่อบริหารสมอง และกล้ามเนื้อ ขา อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง 6. แนะนำการเคลื่อนไหวร่างกายในชีวิตประจำวันให้มาก เช่น การทำงานบ้าน การเดิน รดน้ำต้นไม้ เป็นต้น อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	1. แนะนำครอบครัวให้รู้ถึงการรับประทานอาหารที่เหมาะสมและถูกต้องสำหรับผู้สูงอายุกลุ่มติดเตียง อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง 2. แนะนำการออกกำลังกายที่เหมาะสม และถูกต้องทำได้ที่บ้านให้กับครอบครัว และผู้สูงอายุ เช่น ดูแลข้อไหล่ บริหารมือ ผ่อนคลายฝ่ามือ บริหารบริเวณขา เป็นต้น เพื่อเพิ่มพลังกล้ามเนื้อป้องกัน การหดของเส้นเอ็นและรู้สึกผ่อนคลายมากขึ้น อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 3. แนะนำ และหรือดำเนินการดูแลสุขภาพ ทั่วทั้งร่างกาย เพื่อสุขอนามัยที่ดี เช่น อาบน้ำ ตัดเล็บ ตัดผม สัปดาห์ละ 1 ครั้ง 4. แนะนำและพาครอบครัวทำการจัดยาที่เหมาะสม อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 5. แนะนำและพาครอบครัวทำปฏิทินสุขภาพ เช่น การออกกำลังกาย วันที่ต้องพบแพทย์ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

การประเมินมิติดสุขภาพ	กิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุกลุ่มติดสังคม	กิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุกลุ่มติดบ้าน	กิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุกลุ่มติดเตียง
ด้านสมรรถภาพความจำ 1. หาของใช้ในบ้านพบเจอประจำ ไม่เคยลืม 2. ไม่ลืมสิ่งของที่ตั้งใจว่าจะนำเอาออกไปนอกบ้านด้วย 3. ไม่ลืมเรื่องที่ได้รับฟังมาเมื่อวานนี้ หรือ เมื่อสองสามวันก่อน 4. ไม่เล่าเรื่องเดิมซ้ำอีกครั้ง ซึ่งเมื่อสักครู่นี้ได้เล่าเสร็จ 5. ไม่ลืมข้อความที่คนอื่นฝากให้มาบอกอีกคนหนึ่ง ด้านอาหารและการออกกำลังกาย - ใจ 1. กินอาหารครบ 5 หมู่ และรับประทานอย่างพอดี 2. ไม่ดื่มแอลกอฮอล์ และหรือไม่สูบบุหรี่ และหรือไม่สูบบุหรี่ 3. ออกกำลังกายสม่ำเสมอ อาทิตย์ละ 2-3 วัน วันละ 30 นาที 4. ไม่รู้สึก หดหู่ เศร้า หรือท้อแท้สิ้นหวัง 5. ไม่รู้สึกเบื่อ ชอบทำกิจกรรมต่างๆ ให้เกิดความเพลิดเพลิน	6. พารวมกลุ่มฟังธรรมะ ฟังเทศน์ ปฏิบัติธรรม หรือประกอบศาสนพิธีตามศาสนาที่นับถืออย่างน้อยอาทิตย์ละ 1 วัน เพื่อยึดเหนี่ยวจิตใจ ยอมรับสิ่งที่เกิดขึ้น และจิตใจสงบสุข 7. พารวมกลุ่มเป็นจิตอาสาช่วยเหลือคนในชุมชน เพื่อทำประโยชน์แก่ส่วนรวม จิตใจเบิกบาน อย่างน้อยอาทิตย์ละ 1 วัน 8. พารวมกลุ่มจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะและสมรรถภาพความจำ เช่น เกมบิงโก เกมต่อจิ๊กซอว์ เกมทายภาพ เกมจับผิดภาพ ครั้งละ 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ละ 3 ครั้ง 9. ติดตามการดำเนินกิจกรรมของผู้สูงอายุที่ได้แนะนำไว้ อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง 10. ตรวจสอบผลด้วยการประเมินผลซ้ำ และตรวจสอบสุขภาพเบื้องต้น เช่น วัดความดันโลหิต วัดระดับน้ำตาลในเลือด เป็นต้น อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	7. แนะนำและพาทำการจัดยาที่เหมาะสม อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 8. แนะนำและพาทำปฏิทินสุขภาพ เช่น การออกกำลังกาย วันที่ต้องพบแพทย์ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 9. แนะนำและพาทำกิจกรรมนันทนาการ ร่วมกับ ครอบครัว เพื่อผ่อนคลาย ความเครียด ความเบื่อหน่าย เช่น ปลูกต้นไม้ วาดภาพ ระบายสี หัตถกรรม เป็นต้น อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 10. แนะนำการฟังธรรมะ ฟังเทศน์ ปฏิบัติธรรม หรือประกอบศาสนพิธีตามศาสนาที่นับถืออย่างน้อยอาทิตย์ละ 1 วัน เพื่อยึดเหนี่ยวจิตใจ ยอมรับสิ่งที่เกิดขึ้น และจิตใจสงบสุข 11. วัดความดันโลหิต วัดระดับน้ำตาลในเลือด และจดบันทึก อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง 12. จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะและสมรรถภาพความจำ เช่น เกมบิงโก เกมต่อจิ๊กซอว์ เกมทายภาพ เกมจับผิดภาพ ครั้งละ 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ละ 3 ครั้ง	6. แนะนำให้ครอบครัวเปิดธรรมะ ฟังเทศน์ และให้ผู้สูงอายุฝึกสมาธิ อย่างน้อยอาทิตย์ละ 1 วัน เพื่อยึดเหนี่ยวจิตใจ ยอมรับสิ่งที่เกิดขึ้น และจิตใจสงบสุข 7. แนะนำครอบครัวหรือจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะและสมรรถภาพความจำ เช่น การให้ทายรูปภาพง่าย ๆ ให้ตอบชื่อ (ภาพสัตว์, บุคคล, ผลไม้, สถานที่ที่ผู้สูงอายุท่านนั้นคุ้นเคย) เกมต่อจิ๊กซอว์ เกมเรียงสีแก้วน้ำ การระบายสี คิดเลขคณิต เป็นต้น อย่างน้อยอาทิตย์ละ 1 วัน 8. แนะนำครอบครัวพูดคุย และหรืออ่านหนังสือที่ผู้สูงอายุชื่นชอบ และหรือเปิดเพลงที่ผู้สูงอายุชื่นชอบ อย่างน้อยอาทิตย์ละ 1 วัน 9. วัดความดันโลหิต วัดระดับน้ำตาลในเลือด และจดบันทึก อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง 10. จัดกิจกรรมการเล่าข่าวที่ทันต่อเหตุการณ์ และหรืออ่านหนังสือที่ผู้สูงอายุชื่นชอบ และหรือเล่นดนตรี/ร้องเพลงให้ผู้สูงอายุฟัง อย่างน้อยอาทิตย์ละ 1 วัน

การประเมินมิติสุขภาพ	กิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุกลุ่มติดสังคม	กิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุกลุ่มติดบ้าน	กิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุกลุ่มติดเตียง
		13. ติดตามการดำเนินกิจกรรมของผู้สูงอายุที่ได้แนะนำไว้ อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง 14. ตรวจวัดผลด้วยการประเมินผลซ้ำ และตรวจสุขภาพเบื้องต้น เช่น วัดความดันโลหิต วัดระดับน้ำตาลในเลือด เป็นต้น อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	11. แนะนำและพาครอบครัวชวนผู้สูงอายุเล่าเรื่องราวของผู้สูงอายุในอดีต หรือละครในอดีต เพื่อกระตุ้นสมอง อย่างน้อยอาทิตย์ละ 1 วัน 12. ติดตามการดำเนินกิจกรรมของครอบครัวผู้สูงอายุที่ได้แนะนำไว้ อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง 13. ตรวจวัดผลด้วยการประเมินผลซ้ำ และตรวจสุขภาพเบื้องต้น เช่น วัดความดันโลหิต วัดระดับน้ำตาลในเลือด เป็นต้น อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

แบบประเมินมิติเศรษฐกิจ
(กลุ่มติดสังคม/ติดบ้าน)

ประเมิน วันที่

หัวข้อการประเมิน	คะแนน		
	0	1	2
1. มีการประกอบอาชีพ			
2. มีรายได้เพียงพอต่อการยังชีพ			
3. มีการทำบัญชีครัวเรือน			
4. มีการเก็บออมเงินเป็นประจำ			
5. มีการลดรายจ่ายในครัวเรือน			
6. ไม่มีหนี้สิน			
รวมคะแนน			

1) คะแนน 0 = ไม่เลย

1 = บางครั้ง (1 - 2 วัน/สัปดาห์)

2 = เป็นประจำ (4 วันขึ้นไป/สัปดาห์)

2) เกณฑ์การให้คะแนน

0 - 4 คะแนน

รายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ

5 - 7 คะแนน

มีแนวโน้มสูงที่จะรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ

8 - 11 คะแนน

มีแนวโน้มที่จะรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ

12 คะแนน

รายได้เพียงพอต่อการยังชีพ ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดีในมิติเศรษฐกิจ

แบบประเมินมิติเศรษฐกิจ
(กลุ่มติดเตียง)

ประเมิน วันที่

หัวข้อการประเมิน	คะแนน		
	0	1	2
1. ครอบครัวมีการทำบัญชีครัวเรือน			
2. ครอบครัวมีการเก็บออมเงินเป็นประจำ			
3. ครอบครัวมีรายได้เพียงพอต่อการยังชีพ			
4. ครอบครัวมีการลดรายจ่ายในครัวเรือน			
5. ครอบครัวไม่มีหนี้สิน			
รวมคะแนน			

1) คะแนน 0 = ไม่เลย

1 = บางครั้ง (1 - 2 วัน/สัปดาห์)

2 = เป็นประจำ (4 วันขึ้นไป/สัปดาห์)

2) เกณฑ์การให้คะแนน

0 - 3 คะแนน รายได้ไม่เพียงพอต่อการดูแลผู้สูงอายุ

4 - 5 คะแนน มีแนวโน้มสูงที่จะรายได้ไม่เพียงพอต่อการดูแลผู้สูงอายุ

6 - 9 คะแนน แนวโน้มที่จะรายได้ไม่เพียงพอต่อการดูแลผู้สูงอายุ

10 คะแนน รายได้เพียงพอต่อการดูแลผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดีในมิติเศรษฐกิจ

ตารางเทียบประเมินมิติเศรษฐกิจกับกิจกรรมของผู้บริหารคຸ່ມครองสิทธิผู้สูงอายุ

การประเมินมิติเศรษฐกิจ	กิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุกลุ่มติดสังคม/ติดบ้าน
1. มีการประกอบอาชีพ	1. ตรวจสอบสิทธิและสวัสดิการ เช่น เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เป็นต้น
2. มีรายได้เพียงพอต่อการยังชีพ	2. ให้ความรู้การทำบัญชีครัวเรือน และพาทำบัญชีครัวเรือน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
3. มีการทำบัญชีครัวเรือน	3. แนะนำการออมเงิน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
4. มีการเก็บออมเงินเป็นประจำ	4. ให้ความรู้ เรื่อง ลดรายจ่ายในครัวเรือน และเศรษฐกิจพอเพียง อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
5. มีการลดรายจ่ายในครัวเรือน	5. แนะนำและพาปลูกผักสวนครัวรั้วกินได้หรือขายได้ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
6. ไม่มีหนี้สิน	6. จัดกิจกรรมฝึกอบรมทักษะทางอาชีพที่สนใจ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
	7. แนะนำการทำอาชีพเสริมที่เหมาะสม เพื่อเพิ่มรายได้ เช่น พืช สัตว์ หัตถกรรม อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
	8. แนะนำแหล่งเงินทุนเพื่อประกอบอาชีพ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
	9. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้และแนวทางไม่ก่อกวนให้กับผู้สูงอายุ เช่น ไม่ยืมเงินคนอื่น ชื่อของที่จำเป็น คำนึงถึงความจำเป็นก่อนซื้อสินค้า ไม่มีบัตรเครดิต เป็นต้น
	10. จัดหาหน่วยงานหรือเครือข่ายทั้งภาครัฐ เอกชน ภาคประชาสังคม ให้ความรู้การเพิ่มทักษะอาชีพ และการจ้างงานในชุมชน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
	11. ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมของผู้สูงอายุที่ได้แนะนำไว้ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
	12. ตรวจสอบผลด้วยการประเมินผลซ้ำ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

การประเมินมิติเศรษฐกิจ	กิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุกลุ่มติดเตียง
1. ครอบครัวมีการทำบัญชีครัวเรือน 2. ครอบครัวมีการเก็บออมเงินเป็นประจำ 3. ครอบครัวมีรายได้เพียงพอต่อการยังชีพ 4. ครอบครัวมีการลดรายจ่ายในครัวเรือน 5. ครอบครัวไม่มีหนี้สิน	1. ตรวจสอบสิทธิและสวัสดิการของผู้สูงอายุ เช่น เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เป็นต้น 2. ให้ความรู้การทำบัญชีครัวเรือน และพาครอบครัวของผู้สูงอายุทำบัญชีครัวเรือน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 3. แนะนำการออมเงินให้กับครอบครัวผู้สูงอายุ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 4. แนะนำสิทธิการขอรับวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์ที่จำเป็น เช่น ผ้าอ้อมผู้ใหญ่ แผ่นรองขับ ไม้เท้า เป็นต้น 5. ให้ความรู้กับครอบครัวผู้สูงอายุ เรื่อง ลดรายจ่ายในครัวเรือน และเศรษฐกิจพอเพียง อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 6. แนะนำและส่งเสริมความรู้และแนวทางไม่ก่อหนี้ให้กับครอบครัวผู้สูงอายุ เช่น ไม่ยืมเงินคนอื่น ชื้อของที่จำเป็น คำนึงถึงความจำเป็นก่อนซื้อสินค้า ไม่มีบัตรเครดิต เป็นต้น 7. แนะนำและพาปลูกผักสวนครัวรั้วกินได้หรือขายได้ให้กับครอบครัวของผู้สูงอายุ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 8. แนะนำการทำอาชีพเสริมที่เหมาะสมให้กับครอบครัวของผู้สูงอายุ เพื่อเพิ่มรายได้ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 9. แนะนำแหล่งเงินทุนเพื่อประกอบอาชีพให้กับครอบครัวของผู้สูงอายุ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 10. ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมของครอบครัวผู้สูงอายุที่ได้แนะนำไว้ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 11. ตรวจสอบวัดผลด้วยการประเมินผลซ้ำ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

แบบประเมินมิติสภาพแวดล้อม
ผู้สูงอายุกลุ่มติดสังคม/ติดบ้าน/ติดเตียง

ประเมิน วันที่

หัวข้อการประเมิน	คะแนน	
	0	1
1. ภายในบ้านมีแสงสว่างที่เพียงพอ		
2. มีอากาศถ่ายเท ไม่อับชื้น สะอาด และไม่มีกลิ่นเหม็น		
3. ห้องน้ำ โถส้วมเป็นแบบนั่งราบ หรือไม่มีระดับก้าวขึ้นไปยังโถส้วม		
4. ห้องน้ำมีราวจับหรือราวพยุงตัว		
5. ห้องน้ำใช้วัสดุที่ไม่ลื่น พื้นเสมอกัน ไม่มีพื้นต่างระดับ		
6. ห้องนอนหรือที่นอนสะอาด มีมุ้งลวดหรือมุ้งที่ไม่ขาด ไม่ชำรุด		
7. หลังคา ผนัง ฝ้าบ้าน ไม่มีความผุพัง ไม่ชำรุด ไม่มีรอยร้าว ไม่มั่นคง		
8. บันไดมีราวจับไม่มีความผุพัง ไม่ชำรุด		
9. วางของที่ใช้ประจำไว้ที่ไม่สูง สามารถเอื้อมมือถึง		
10. การวางของใช้เป็นระเบียบ หรือไม่เกะกะในทางเดิน		
11. บริเวณรอบบ้านมีแสงสว่างที่เพียงพอ ไม่รก จัดวางของเป็นระเบียบ		
12. มีถังขยะและมีฝาปิดมิดชิด		
13. บ้านและบริเวณบ้านไม่มีมด แมลงสาบ แมลง หนู		
รวมคะแนน		

- 1) **คะแนน** 0 = ไม่ใช่
 1 = ใช่

2) เกณฑ์การให้คะแนน

- | | | |
|--------------|-------------|--|
| 0 - 3 คะแนน | อยู่ในระดับ | ควรปรับปรุงเร่งด่วน เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุสูงมาก |
| 4 - 7 คะแนน | อยู่ในระดับ | ควรปรับปรุง เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุสูง |
| 8 - 12 คะแนน | อยู่ในระดับ | ดี ไม่ค่อยเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ แต่ควรปรับปรุงให้ดีขึ้น |
| 13 คะแนน | อยู่ในระดับ | ที่อยู่อาศัยและสภาพแวดล้อมปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ |

ตารางเทียบประเมินมิติสภาพแวดล้อมกับกิจกรรมของผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

การประเมินมิติสภาพแวดล้อม	กิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุกลุ่มติดสังคม	กิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุกลุ่มติดบ้าน	กิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุกลุ่มติดเตียง
1. ภายในบ้านมีแสงสว่างที่เพียงพอ 2. มีอากาศถ่ายเท ไม่อับชื้น สะอาด และไม่มีกลิ่นเหม็น 3. ห้องน้ำ โถส้วมเป็นแบบนั่งราบ หรือไม่มีระดับก้าวขึ้นไปยังโถส้วม 4. ห้องน้ำมีราวจับหรือราวพยุงตัว 5. ห้องน้ำใช้วัสดุที่ไม่ลื่น พื้นเสมอกัน ไม่มีพื้นต่างระดับ 6. ห้องนอนหรือที่นอนสะอาด มีมุ้ง ลวดหรือมุ้งที่ไม่ขาด ไม่ชำรุด 7. หลังคา พนัก ฝาบ้าน ไม่มีความผุพัง ไม่ชำรุด ไม่มีรอยรั่ว ไม่มั่นคง 8. บันไดมีราวจับไม่มีความผุพัง ไม่ชำรุด 9. วางของที่ใช้ประจำไว้ที่ไม่สูง สามารถเอื้อมมือถึง 10. การวางของใช้เป็นระเบียบ หรือไม่เกะกะในทางเดิน 11. บริเวณรอบบ้านมีแสงสว่างที่เพียงพอ ไม่รก จัดวางของเป็นระเบียบ 12. มีถังขยะและมีฝาปิดมิดชิด	1. แนะนำการจัดบ้านและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 2. แนะนำการจัดบ้านและสภาพแวดล้อมให้มีอากาศถ่ายเท สะอาด และถูกสุขลักษณะ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 3. พาทำการจัดบ้านและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 4. พาทำการจัดบ้านและสภาพแวดล้อมให้มีอากาศถ่ายเท สะอาด และถูกสุขลักษณะ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 5. สำรวจที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุที่มีความไม่เหมาะสมและปลอดภัย อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 6. หากที่อยู่อาศัยไม่เหมาะสมและปลอดภัย ประสานนิคม พมจ. อบต. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ในการปรับปรุงให้ปลอดภัย อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 7. ติดตามการดำเนินกิจกรรมของผู้สูงอายุที่ได้แนะนำไว้ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 8. ตรวจวัดผลด้วยการประเมินผลซ้ำ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	1. แนะนำการจัดบ้านและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 2. แนะนำการจัดบ้านและสภาพแวดล้อมให้มีอากาศถ่ายเท สะอาด และถูกสุขลักษณะ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 3. พาทำการจัดบ้านและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 4. พาทำการจัดบ้านและสภาพแวดล้อมให้มีอากาศถ่ายเท สะอาด และถูกสุขลักษณะ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 5. สำรวจที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุที่มีความไม่เหมาะสมและปลอดภัย อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 6. หากที่อยู่อาศัยไม่เหมาะสมและปลอดภัย ประสานนิคม พมจ. อบต. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ในการปรับปรุงให้ปลอดภัย อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	1. แนะนำการจัดบ้านและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย ให้กับครอบครัวของผู้สูงอายุ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 2. แนะนำการจัดบ้านและสภาพแวดล้อมให้มีอากาศถ่ายเท สะอาด และถูกสุขลักษณะ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 3. พาครอบครัวของผู้สูงอายุ ทำการจัดบ้านและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 4. พาครอบครัวของผู้สูงอายุ ทำการจัดบ้านและสภาพแวดล้อมให้มีอากาศถ่ายเท สะอาด และถูกสุขลักษณะ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 5. สำรวจที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุที่มีความไม่เหมาะสมและปลอดภัย อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 6. หากที่อยู่อาศัยไม่เหมาะสมและปลอดภัย ประสานนิคม พมจ. อบต. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ในการปรับปรุงให้ปลอดภัย อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

การประเมินมิติดสภาพแวดล้อม	กิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุกลุ่มติดสังคม	กิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุกลุ่มติดบ้าน	กิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุกลุ่มติดเตียง
13. บ้านและบริเวณบ้านไม่มีมด แมลงสาบ แมลง หู		8.ติดตามการดำเนินกิจกรรมของผู้สูงอายุ ที่ได้แนะนำไว้ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 9. ตรวจวัดผลด้วยการประเมินผลซ้ำ อย่าง น้อยเดือนละ 1 ครั้ง	7. ช่วยทำความสะอาดที่อยู่อาศัย อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง (กรณีผู้สูงอายุ อยู่ตามลำพัง และมีภาวะพึ่งพิง) 8. ช่วยทำความสะอาดบริเวณเตียงนอน และจัดเก็บขยะติดเชื้อให้ถูกต้อง อย่างน้อย สัปดาห์ละ ๓ ครั้ง กรณีผู้สูงอายุอยู่ตาม ลำพัง 9. แนะนำการทำความสะอาดบริเวณเตียง นอน และจัดเก็บขยะติดเชื้อให้ถูกต้องให้กับ ครอบครัวผู้สูงอายุ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 10. ติดตามการดำเนินกิจกรรมของ ครอบครัวผู้สูงอายุที่ได้แนะนำไว้ อย่าง น้อยเดือนละ 1 ครั้ง 11. ตรวจวัดผลด้วยการประเมินผลซ้ำ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

แบบประเมินมิติเทคโนโลยี
ผู้สูงอายุกลุ่มติดสังคม/ติดบ้าน

ประเมิน วันที่

หัวข้อการประเมิน	คะแนน		
	0	1	2
ทักษะการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์			
1. ใช้แอปพลิเคชัน Line หรือ Facebook ในการติดต่อสื่อสาร			
2. ใช้อินเทอร์เน็ต ในการค้นหาหรือเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารต่างๆ			
3. ใช้แอปพลิเคชัน Instagram หรือ TikTok หรือ YouTube หรือ Shopee เป็นต้น เพื่อค้นหาความรู้ หรือความบันเทิง หรือซื้อสินค้า			
4. ใช้แอปพลิเคชัน เล่นเกมพัฒนาทักษะหรือฝึกสมอง			
5. ใช้แอปพลิเคชันธุรกรรมทางการเงิน			
รวมคะแนน			
ทักษะด้านความปลอดภัยทางเทคโนโลยี			
๑. มีเบอร์แปลกหรือเบอร์ไม่รู้จักรหัสโทรศัพท์เข้ามา ไม่รับสาย			
๒. มีการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูลจากสื่อดิจิทัล/ข่าวสารออนไลน์			
๓. มีการหยุดคิด ทบทวน ไม่รีบตัดสินใจโอนเงินให้คนไม่รู้จักหรือสั่งซื้อของออนไลน์			
๔. มีการสอบถามหรือหาข้อมูล เพื่อเปรียบเทียบประโยชน์หรือโทษของการสั่งซื้อของ หรือการส่งต่อ หรือการแชร์ข้อมูลต่างๆ			
5. ไม่เล่นเกมออนไลน์ หรือพนันออนไลน์			
รวมคะแนน			

- 1) **คะแนน**
- 0 = ไม่เคย
1 = บางครั้ง
2 = เป็นประจำ

นิยาม อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง โทรศัพท์มือถือ/Tablet/คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ/Notebook ฯลฯ

2) เกณฑ์การให้คะแนน

ทักษะการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

- 0 - 2 คะแนน ผู้สูงอายุมีทักษะการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกต้อง เหมาะสม ในระดับต่ำ
- 3 - 5 คะแนน ผู้สูงอายุมีทักษะการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกต้อง เหมาะสม ในระดับปานกลาง
- 6 - 10 คะแนน ผู้สูงอายุมีทักษะการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกต้อง เหมาะสม ในระดับสูง

ทักษะด้านความปลอดภัยทางเทคโนโลยี

- 0 - 2 คะแนน ผู้สูงอายุมีความเสี่ยงถูกหลอกลวง/ตกเป็นเหยื่อทางเทคโนโลยี ในระดับสูง
- 3 - 5 คะแนน ผู้สูงอายุมีความเสี่ยงถูกหลอกลวง/ตกเป็นเหยื่อทางเทคโนโลยี ในระดับปานกลาง
- 6 - 10 คะแนน ผู้สูงอายุมีความเสี่ยงถูกหลอกลวง/ตกเป็นเหยื่อทางเทคโนโลยี ในระดับต่ำ

แบบประเมินมิติเทคโนโลยี

ผู้สูงอายุกลุ่มติดเตียง

ประเมิน วันที่

หัวข้อการประเมิน	คะแนน		
	0	1	2
ทักษะการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์			
1. ครอบครัวยุใช้แอปพลิเคชัน Line หรือ Facebook ในการติดต่อสื่อสาร			
2. ครอบครัวยุใช้อินเทอร์เน็ตในการค้นหาหรือเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารต่างๆ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้สูงอายุ			
3. ครอบครัวยุใช้แอปพลิเคชัน Instagram หรือ TikTok หรือ YouTube หรือ Shopee เป็นต้น เพื่อค้นหาความรู้ หรือความบันเทิง หรือซื้อสินค้า เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้สูงอายุ			
4. ครอบครัวยุใช้แอปพลิเคชัน เล่นเกมพัฒนาทักษะหรือฝึกสมองเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้สูงอายุ			
5. ครอบครัวยุใช้แอปพลิเคชันธุรกรรมทางการเงิน			
รวมคะแนน			
ทักษะด้านความปลอดภัยทางเทคโนโลยี			
1. ครอบครัวยุมีเบอร์แปลกหรือเบอร์ไม่รู้จักโทรศัพท์เข้ามา ไม่รับสาย			
2. ครอบครัวยุมีการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูลจากสื่อดิจิทัล/ข่าวสารออนไลน์			
3. ครอบครัวยุมีการหยุดคิด ทบทวน ไม่รีบตัดสินใจโอนเงินให้คนไม่รู้จักหรือสั่งซื้อของออนไลน์			
4. ครอบครัวยุมีการสอบถามหรือหาข้อมูล เพื่อเปรียบเทียบประโยชน์หรือโทษของการสั่งซื้อของ หรือการส่งต่อ หรือการแชร์ข้อมูลต่างๆ			
5. ครอบครัวยุไม่เล่นเกมออนไลน์ หรือพนันออนไลน์			
รวมคะแนน			

- 1) **คะแนน**
- 0 = ไม่เคย
- 1 = บางครั้ง
- 2 = เป็นประจำ

นิยาม อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง โทรศัพท์มือถือ/Tablet/คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ/Notebook ฯลฯ

เกณฑ์การให้คะแนน

ทักษะการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

- 0 - 2 คะแนน ผู้สูงอายุมีทักษะการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกต้อง เหมาะสม ในระดับต่ำ
- 3 - 5 คะแนน ผู้สูงอายุมีทักษะการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกต้อง เหมาะสม ในระดับปานกลาง
- 6 - 10 คะแนน ผู้สูงอายุมีทักษะการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกต้อง เหมาะสม ในระดับสูง

ทักษะด้านความปลอดภัยทางเทคโนโลยี

- 0 - 2 คะแนน ผู้สูงอายุมีความเสี่ยงถูกหลอกลวง/ตกเป็นเหยื่อทางเทคโนโลยี ในระดับสูง
- 3 - 5 คะแนน ผู้สูงอายุมีความเสี่ยงถูกหลอกลวง/ตกเป็นเหยื่อทางเทคโนโลยี ในระดับปานกลาง
- 6 - 10 คะแนน ผู้สูงอายุมีความเสี่ยงถูกหลอกลวง/ตกเป็นเหยื่อทางเทคโนโลยี ในระดับต่ำ

บทที่ 6

เทคนิคการดูแลผู้สูงอายุ

ตัวอย่างกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ 5 มิติ

มิติแต่ละด้าน	ตัวอย่างกิจกรรม	วิธีการ
๑. มิติสังคม	๑. กิจกรรมสำรวจและรวบรวมข้อมูลผู้สูงอายุในระดับพื้นที่ ๒. กิจกรรมช่วยเหลือดูแลคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ ๓. กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้สูงอายุในชุมชน ๔. กิจกรรมให้คำแนะนำปรึกษากับผู้สูงอายุ ครอบครัว และชุมชน ประสบปัญหาทางสังคม ๕. กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์กับผู้สูงอายุ	๑. จัดทำ สำรวจ และรวบรวมข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุในระดับพื้นที่ และ วางแผนวิเคราะห์ ประเมินสภาพปัญหาทางสังคมของผู้สูงอายุ ครอบครัว และชุมชน และจัดทำแผนการให้ความช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าถึงสิทธิและการจัดสวัสดิการสังคมของผู้สูงอายุอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง รวมถึงการช่วยเหลือดูแลคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ ๓. ให้คำแนะนำปรึกษากับผู้สูงอายุ ครอบครัว และชุมชน เมื่อประสบปัญหาทางสังคม ๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมกิจกรรมทางสังคมของผู้สูงอายุ ๕. จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุให้ครอบคลุมในทุกมิติ เช่น กิจกรรมที่ผู้สูงอายุถนัดและมีความสนใจ งานอดิเรก การเข้าร่วมชมรมต่าง ๆ การพบปะเพื่อนฝูง กิจกรรมนันทนาการกิจกรรมเพื่อนเยี่ยมเพื่อน กิจกรรมพัฒนาสมอง ชะลอความเสื่อมถอยของสติปัญญา และป้องกันภาวะสมองเสื่อม เป็นต้น ๖. รวบรวมข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กับผู้สูงอายุในชุมชน

มิติแต่ละด้าน	ตัวอย่างกิจกรรม	วิธีการ
๒. มิติสุขภาพ	๑. กิจกรรมส่งเสริมการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม เช่น การแนะนำโภชนาการ การออกกำลังกาย การใช้สมุนไพร เป็นต้น ๒. กิจกรรมประเมินปัญหาสุขภาพร่างกายและจิตใจเบื้องต้น ๓. กิจกรรมช่วยเหลือดูแลส่วนบุคคลเบื้องต้น ๔. กิจกรรมฟื้นฟูสมรรถภาพและกายภาพบำบัดเบื้องต้น	๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุแบบองค์รวม การป้องกันปัญหาสุขภาพและชะลอความเสื่อมถอยของร่างกายผู้สูงอายุโดยส่งเสริมและสนับสนุนองค์ความรู้ในเรื่องอาหารและโภชนาการสำหรับผู้สูงอายุ การออกกำลังกายหรือนันทนาการที่เหมาะสม การส่งเสริมสุขภาพจิต การใช้ภูมิปัญญาแพทย์แผนไทย เป็นต้น ๒. ประเมินสภาพปัญหาสุขภาพผู้สูงอายุเบื้องต้นให้คำแนะนำปรึกษา และประสานส่งต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือดูแลทางด้านสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ ๓. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดูแลสุขภาพให้กับผู้สูงอายุมีร่างกายแข็งแรง ๔. ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุเข้าร่วมกิจกรรมที่ตนเองถนัดและมีความสนใจ เช่น ทำงานอดิเรก การเข้าร่วมชมรมต่างๆ พบปะเพื่อนฝูง เป็นต้น จะช่วยให้ผู้สูงอายุรู้สึกมีคุณค่าและมีความสุข ๕. ช่วยเหลือดูแลส่วนบุคคล โดยสนับสนุนการดูแลสุขภาพจิตประจำวันของผู้สูงอายุ รวมถึงการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและแบบประคับประคองระยะท้าย ๖. ปฐมพยาบาลและส่งต่อ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤตสำหรับผู้สูงอายุ ๗. ส่งเสริมและสนับสนุนการฟื้นฟูสมรรถภาพและกายภาพบำบัดเบื้องต้น
๓. มิติเศรษฐกิจ	๑. กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการสร้างอาชีพและรายได้ให้กับผู้สูงอายุ ๒. กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓. กิจกรรมให้ความรู้และคำแนะนำในการเข้าถึงแหล่งสนับสนุนเงินทุนในการประกอบอาชีพสำหรับผู้สูงอายุ	๑. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างโอกาสทางอาชีพและรายได้ให้กับผู้สูงอายุในชุมชน ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าถึงข้อมูลการจ้างงานหรือขยายโอกาสในการประกอบอาชีพสำหรับผู้สูงอายุ ๓. จัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะความรู้ในการจัดการและวางแผนทางการเงินสำหรับผู้สูงอายุและการดำเนินชีวิตตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๔. ให้คำแนะนำและความรู้เกี่ยวกับการเข้าถึงกองทุนผู้สูงอายุเพื่อสนับสนุนเงินทุนในการประกอบอาชีพสำหรับผู้สูงอายุ

มิติแต่ละด้าน	ตัวอย่างกิจกรรม	วิธีการ
๔. มิติสภาพแวดล้อม	๑. กิจกรรมจัดการและดูแลปรับสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุให้มีความเหมาะสมและปลอดภัย ๒. กิจกรรมให้ความรู้และคำแนะนำในการดูแลผู้สูงอายุต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)	๑. จัดการและดูแลสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุให้มีความเหมาะสมและปลอดภัย รวมถึงการให้คำแนะนำ ๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น พมจ. ศพส. อบต. เพื่อระดมทรัพยากรในพื้นที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุให้มีความเหมาะสมและปลอดภัย ๓. ให้คำแนะนำและสนับสนุนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีผลต่อการดูแลผู้สูงอายุ (Climate Change)
๕. มิติเทคโนโลยี	๑. กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการรู้เท่าทันสื่อและการป้องกันการถูกหลอกทางเทคโนโลยี ๒. กิจกรรมการแนะนำการใช้งานเทคโนโลยีที่เหมาะสมและปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ	๑. จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันภัยอาชญากรรมทางเทคโนโลยี ให้กับผู้สูงอายุในชุมชน เพื่อให้ทราบถึงรูปแบบและวิธีการของอาชญากรรมทางเทคโนโลยีที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงวิธีการป้องกันการถูกหลอกหลวง ๒. จัดกิจกรรมให้ความรู้การใช้งานอุปกรณ์เครื่องมือสื่อสารและสื่อเทคโนโลยีพื้นฐาน เพื่อสนับสนุนการดูแลผู้สูงอายุ เช่น Facebook, LINE, Twitter, TikTok เป็นต้น รวมถึงการแนะนำการใช้งานเว็บไซต์ที่มีประโยชน์ต่อการดูแลผู้สูงอายุ

เทคนิคการสร้างสัมพันธภาพกับผู้สูงอายุ

เทคนิคการสร้างสัมพันธภาพกับผู้สูงอายุ โดยการสื่อสารกับผู้สูงอายุเป็นเรื่องสำคัญมาก เนื่องจากเป็นช่วงวัยที่มีความเปราะบางทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ การสื่อสารอย่างเหมาะสมจึงจะช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ทำให้ผู้สูงอายุรู้สึกสบายใจและไว้วางใจ ดังนั้น เราจึงมีเทคนิคการสื่อสารกับผู้สูงอายุที่คุณสามารถนำไปใช้ได้ เพื่อให้ท่านรู้สึกมีคุณค่าและสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุสามารถเข้าไปช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุได้

1. เทคนิคสื่อสารกับผู้สูงอายุ : การใช้ภาษาที่สุภาพและอ่อนโยน

การเลือกใช้คำพูดที่สุภาพและอ่อนโยนเป็นสิ่งสำคัญมากในการสื่อสารกับผู้สูงอายุ การใช้คำที่ฟังดูนุ่มนวล จะช่วยให้ผู้สูงอายุรู้สึกได้รับการเคารพและมีคุณค่า ควรหลีกเลี่ยงการพูดเสียงดังหรือตำหนิอย่างรุนแรง เพราะอาจทำให้รู้สึกไม่สบายใจ

คำแนะนำ: พูดด้วยน้ำเสียงที่อบอุ่น และให้ความสำคัญกับการฟังความคิดเห็นของผู้สูงอายุด้วยความใส่ใจ

2. เทคนิคสื่อสารกับผู้สูงอายุ : สื่อสารอย่างชัดเจนและเข้าใจง่าย

เมื่อสื่อสารกับผู้สูงอายุ ควรใช้คำพูดที่ชัดเจน ไม่ซับซ้อน และพูดช้าๆ หากจำเป็น เพื่อให้ผู้สูงอายุเข้าใจได้ง่าย หากผู้สูงอายุมีปัญหาการได้ยิน ควรพูดชัดๆ หันหน้าไปหา เพื่อช่วยให้การสื่อสารเป็นไปอย่างราบรื่น

คำแนะนำ: ใช้ภาษากายเสริมการสื่อสาร เช่น การพยักหน้า การสัมผัสเบาๆ ที่มือ เพื่อแสดงถึงความห่วงใย

3. เทคนิคสื่อสารกับผู้สูงอายุ : ฟังอย่างตั้งใจและใส่ใจในรายละเอียด

การฟังอย่างตั้งใจเป็นวิธีที่ช่วยสร้างความไว้วางใจและความสัมพันธ์ที่ดี ควรให้ผู้สูงอายุได้พูดถึงเรื่องราวของตนเอง หรือความรู้สึกที่มี โดยไม่ขัดจังหวะการพูด การฟังอย่างใส่ใจทำให้ผู้สูงอายุรู้สึกว่าให้คุณค่าสำคัญ

คำแนะนำ: การตอบกลับเชิงสนับสนุน เช่น การพยักหน้า หรือการตอบรับที่แสดงถึงความเข้าใจ

4. เทคนิคสื่อสารกับผู้สูงอายุ : การแสดงความห่วงใยผ่านการสื่อสาร

ไม่ว่าจะเป็นการพูดคุยทั่วไปหรือการสื่อสารเกี่ยวกับปัญหาสุขภาพ ควรแสดงออกถึงความห่วงใยและใส่ใจในความรู้สึกของผู้สูงอายุ เช่น การถามไถ่เกี่ยวกับสุขภาพ หรือถามว่า "วันนี้รู้สึกเป็นอย่างไรบ้าง?" ซึ่งจะทำให้ผู้สูงอายุรู้สึกว่าให้คุณค่าสำคัญและห่วงใยจริงๆ

คำแนะนำ: หลีกเลี่ยงการพูดด้วยน้ำเสียงที่ทำให้ผู้สูงอายุรู้สึกเหมือนถูกควบคุมหรือถูกบังคับ

5. เทคนิคสื่อสารกับผู้สูงอายุ : สร้างบรรยากาศที่เป็นมิตรและอบอุ่น

การสื่อสารกับผู้สูงอายุไม่เพียงแต่การพูดหรือฟังเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการสร้างบรรยากาศที่ทำให้รู้สึกสบายใจและอบอุ่น ซึ่งการสร้างบรรยากาศที่เป็นกันเอง จะทำให้ผู้สูงอายุรู้สึกว่าได้รับการดูแลและสามารถพูดคุยได้อย่างเปิดเผย

คำแนะนำ: การใช้เวลากับผู้สูงอายุอย่างตั้งใจ เช่น นั่งฟังผู้สูงอายุเล่าเรื่อง หรือพาออกไปทำกิจกรรมเล็กๆ น้อยๆ จะช่วยให้ผู้สูงอายุรู้สึกผ่อนคลายและมีความสุขมากขึ้น

6. เทคนิคสื่อสารกับผู้สูงอายุ : การใช้เวลาและพื้นที่ในการแสดงความรู้สึก

ผู้สูงอายุอาจมีอารมณ์ที่เปราะบาง การให้เวลาผู้สูงอายุได้แสดงออกถึงความรู้สึกและความคิดเห็นเป็นเรื่องสำคัญ คุณควรรับฟังโดยไม่ตัดสิน และสนับสนุนให้ท่านพูดถึงสิ่งที่ทำให้สบายใจหรือไม่สบายใจ

คำแนะนำ: แสดงออกถึงความเข้าใจ แม้ว่าจะเป็นเรื่องที่คุณไม่เห็นด้วย การให้ผู้สูงอายุรู้สึกว่าความคิดเห็นของตนเองมีคุณค่าจะช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดียิ่งขึ้น

แนวทางการถ่ายภาพผู้สูงอายุที่เหมาะสม

การลงพื้นที่ปฏิบัติงานของผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ จำเป็นจะต้องมีการถ่ายภาพผู้สูงอายุ กลุ่มเป้าหมาย หรือผู้รับบริการ เพื่อใช้ในการรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ นำมาซึ่งประโยชน์ต่อการให้ความช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุ โดยการถ่ายภาพผู้สูงอายุจะต้องดำเนินการอย่างเหมาะสม ปลอดภัย ไม่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้สูงอายุ และเป็นการนำเสนอภาพถ่ายที่เป็นไปตามขอบเขตและหลักการทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และคำนึงถึง ความสำคัญของหลักจรรยาบรรณของผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

วิธีการถ่ายภาพผู้สูงอายุเพื่อการเผยแพร่ที่เหมาะสม

1. ทุกครั้งก่อนการถ่ายภาพ/บันทึกเสียง/คลิปวิดีโอของผู้สูงอายุ เพื่อนำไปเผยแพร่ จะต้องได้รับการอนุญาต หรือยินยอมจากผู้สูงอายุ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ครอบครัวของผู้สูงอายุ ผู้ดูแลผู้สูงอายุ ผู้พิทักษ์ เป็นต้น ก่อนการถ่ายภาพและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดยคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยสูงสุดของผู้สูงอายุเป็นสำคัญ
2. การขออนุญาตถ่ายภาพ ผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุจะต้องแจ้งวัตถุประสงค์ของการถ่ายภาพ ให้ผู้สูงอายุ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ครอบครัวของผู้สูงอายุ ผู้ดูแลผู้สูงอายุ ผู้พิทักษ์ เป็นต้น รับทราบ เพื่อใช้ในการ รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ และการช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ สูงสุดต่อการให้บริการ
3. ควรถ่ายภาพให้มืองค์ประกอบครบถ้วน เช่น รูปในระหว่างการลงพื้นที่เยี่ยมบ้านพูดคุยกับผู้สูงอายุและ ผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ หรือรูปที่กำลังให้บริการดูแลผู้สูงอายุ โดยสะท้อนให้เห็นสภาพความเป็นอยู่หรือ ปัญหาของผู้สูงอายุที่ชัดเจน
4. ควรเซ็นเซอร์หรือเบลอลงภาพหน้าผู้สูงอายุ หรือควรถ่ายภาพเป็นบรรยากาศโดยรวมหรือใช้มุมกล้องให้ เห็นจากทางด้านหลังหรือด้านข้างของผู้สูงอายุ เพื่อไม่ให้ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล
5. ควรถ่ายภาพให้ความชัดเจน ไม่มีมืดหรือสว่างเกินไป ไม่เบลอลเกินไป
6. ไม่ควรนำภาพสัญลักษณ์หรือการตุ้มมาปะติดหรือแปะซ้อนปิดบังไว้บนหน้าของผู้สูงอายุ เพื่อเป็นการ เซ็นเซอร์หรือเบลอลงภาพหน้าผู้สูงอายุ เช่น รูปหัวใจ รูปการ์ตูนยิ้ม รูปวงกลม หรือรูปการ์ตูนอื่น ๆ เนื่องจากเป็น การลดทอนคุณค่าความเป็นมนุษย์ของผู้สูงอายุลง
7. ไม่ควรถ่ายภาพหรือเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สูงอายุ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน หรือข้อมูลส่วนบุคคลต่าง ๆ
8. ไม่ควรถ่ายภาพเห็นสภาพร่างกายของผู้สูงอายุแบบไม่พึงประสงค์ เช่น บาดแผล ผู้สูงอายุไม่สวมใส่เสื้อผ้า หรือแต่งกายไม่เหมาะสม โป้เปื่อย เป็นต้น

ภาคผนวก

ข้อมูลจำนวนผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุในแต่ละจังหวัด

ลำดับ	จังหวัด	พื้นที่ดำเนินงานโครงการ		จำนวนผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ	
		ตำบล	อำเภอ	ปี 2567	ปี 2568
สสว. 2 ชลบุรี (15 จังหวัด)					
1	จันทบุรี	ฉม้น	มะขาม	-	2
		ปะตง	สอยดาว	-	2
2	ฉะเชิงเทรา	บางปะกง พรหมเทพ	บางปะกง	-	2
		เสม็ดใต้	เสม็ดใต้	-	2
3	ชลบุรี	บ้านสวน	เมือง	-	2
		หนองปรือ	บางละมุง	-	2
4	ตราด	ด่านชุมพล	บ่อไร่	-	2
		บางปิด	แหลมงอบ	-	1
5	ปราจีนบุรี	บ้านสร้าง	บ้านสร้าง	-	2
		ท่าตูม	ศรีมหาโพธิ	-	2
6	ระยอง	ทับมา	เมืองระยอง	-	1
		ตะพง	เมืองระยอง	-	2
7	สระแก้ว	คลองน้ำใส	อรัญประเทศ	-	2
		ผ่านศึก	อรัญประเทศ	-	2
8	กาญจนบุรี	แก่งเสี้ยน	เมือง	-	2
		ไทรโยค	ไทรโยค	-	2
9	นครปฐม	บางระกำ	บางเลน	1	1
		วัดละมุด	นครชัยศรี	-	2
		บ้านหลวง	ดอนตูม	-	2
10	เพชรบุรี	เทศบาลเมืองเพชรบุรี	เมือง	-	2
		พุทธวรค์	แก่งกระจาน	-	2
11	ราชบุรี	บ้านคา	บ้านคา	-	2
		ท่าผา	บ้านโป่ง	-	2

ลำดับ	จังหวัด	พื้นที่ดำเนินงานโครงการ		จำนวนผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ	
		ตำบล	อำเภอ	ปี 2567	ปี 2568
12	สุพรรณบุรี	ด่านช้าง	ด่านช้าง	2	-
		พลับพลาไชย	อู่ทอง	2	-
		นิคมกระเสียว	ด่านช้าง	1	1
		เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี	เมืองสุพรรณบุรี	-	2
13	ประจวบคีรีขันธ์	นิคมประจวบคีรีขันธ์	เมือง	-	2
		อ่าวน้อย	เมือง	-	1
		เกาะหลัก	เมือง	-	1
14	สมุทรสงคราม	บางคนที่	บางคนที่	-	1
		จอมปลวก	บางคนที่	-	1
		ยายแพ่ง	บางคนที่	-	2
15	สมุทรสาคร	เกษตรพัฒนา	บ้านแพ้ว	-	2
		โคกขาม	เมือง	-	2
สสว. 5 ขอนแก่น (13 จังหวัด)					
16	ชัยภูมิ	บ้านเพชร	บำเหน็จณรงค์	-	2
		โนนสำราญ	เมือง	-	2
17	นครราชสีมา	นิคมสร้างตนเองพิมาย	พิมาย	-	4
18	บุรีรัมย์	หินลาด	บ้านกรวด	-	2
		โนนเจริญ	บ้านกรวด	-	2
19	ยโสธร	กระจาย	ป่าดัว	-	2
		ตาดทอง	เมืองยโสธร	-	2
20	ศรีสะเกษ	เมืองเหนือ	เมืองศรีสะเกษ	-	1
		โพธิ์	เมืองศรีสะเกษ	-	1
		โนนเพ็ก	พยุห์	-	2
21	สุรินทร์	บักได	พนมดงรัก	-	2
		สนม	สนม	-	2
22	มหาสารคาม	หนองปลิก	เมืองมหาสารคาม	-	1
		หนองกุ้ง	แกดำ	-	3

ลำดับ	จังหวัด	พื้นที่ดำเนินงานโครงการ		จำนวนผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ	
		ตำบล	อำเภอ	ปี 2567	ปี 2568
23	ร้อยเอ็ด	ขอนแก่น	เมืองร้อยเอ็ด	-	2
		ในเมือง	เมืองร้อยเอ็ด	-	1
		สะอาดสมบูรณ์	เมืองร้อยเอ็ด	-	1
24	เลย	อาฮี	ท่าลี่	-	1
		ท่าลี่	ท่าลี่	-	1
		กุดป่อง	เมืองเลย	-	2
25	หนองบัวลำภู	หนองสวรรค์	เมืองหนองบัวลำภู	-	2
		บ้านค้อ	โนนสัง	-	2
26	หนองคาย	บ้านฝาง	สระใคร	-	2
		หนองหลวง	เฝ้าไร่	-	2
27	อุดรธานี	กุดจับ	กุดจับ	-	1
		สร้างก่อ	กุดจับ	-	2
		หมู่ม่น	เมืองอุดรธานี	-	1
		หนองบัวบาน	หนองวัวซอ	-	4
28	ขอนแก่น	นาหนองทุ่ม	ชุมแพ	-	2
		บ้านดง	อุบลรัตน์	-	2
สสว. 6 กาฬสินธุ์ (7 จังหวัด)					
29	กาฬสินธุ์	คำบง	ห้วยผึ้ง	-	1
		นิคมสร้างตนเองห้วยผึ้ง	ห้วยผึ้ง	-	3
30	นครพนม	บ้านผึ้ง	เมืองนครพนม	-	2
		พิมาน	นาแก	-	2
31	บึงกาฬ	บุ่งคล้า	บุ่งคล้า	-	2
		หนองยอง	ปากคาด	-	2
32	มุกดาหาร	เหล่าหมี	ดอนตาล	-	2
		กกแดง	นิคมคำสร้อย	-	2

ลำดับ	จังหวัด	พื้นที่ดำเนินงานโครงการ		จำนวนผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ	
		ตำบล	อำเภอ	ปี 2567	ปี 2568
33	สกลนคร	วานรนิวาส	วานรนิวาส	2	-
		ไฮหย่อง	พังโคน	2	-
		หนองปลิง	นิคมน้ำอูน	1	-
		นิคมน้ำอูน	นิคมน้ำอูน	1	1
		สุวรรณคาม	นิคมน้ำอูน	-	2
		ท่าแร่	เมืองสกลนคร	-	2
		วาริชภูมิ	วาริชภูมิ	-	1
34	อุบลราชธานี	หัวดอน	เซิงใน	2	-
		โพนงาม	เดชอุดม	-	2
		บุ่งไหม	วารินชำราบ	-	2
35	อำนาจเจริญ	นาเวียง	เสนางคนิคม	-	2
		เปือย	ลืออำนาจ	-	2
สสว. 7 ลพบุรี (13 จังหวัด)					
36	นนทบุรี	บางสีทอง	บางกรวย	-	2
		บางบัวทอง	บางบัวทอง	-	1
		เสาธงหิน	บางใหญ่	-	1
37	นครนายก	ศรีนาวา	เมือง	-	2
		บ้านพรึก	บ้านนา	-	2
38	สระบุรี	ท่าคล้อ	แก่งคอย	-	2
		ท่าตูม	แก่งคอย	-	2
39	ปทุมธานี	บางกะดี	เมืองปทุมธานี	-	2
		บางคูวัด	เมืองปทุมธานี	-	2
40	พิจิตร	วังหลุม	ตะพานหิน	-	1
		วังทรายพูน	วังทรายพูน	-	1
		วังตะกู	บางมูลนาก	-	1
		ทุ่งใหญ่	โพธิ์ประทับช้าง	-	1
41	นครสวรรค์	พุนกยูง	ตากฟ้า	-	4

ลำดับ	จังหวัด	พื้นที่ดำเนินงานโครงการ		จำนวนผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ	
		ตำบล	อำเภอ	ปี 2567	ปี 2568
42	พระนครศรีอยุธยา	ท่าหลวง	ท่าเรือ	2	-
		มหาพรหมณ์	บางบาล	1	1
		ปากจั่น	นครหลวง	-	2
43	อ่างทอง	ร่ำมะสัก	โพธิ์ทอง	-	2
		ไผ่ขวาง	วิเศษชัยชาญ	-	2
44	สมุทรปราการ	บางเมือง	เมืองสมุทรปราการ	-	2
		คลองด่าน	บางบ่อ	-	2
45	ชัยนาท	หาดท่าเสา	เมืองชัยนาท	-	2
		หางน้ำสาคร	มโนรมย์	-	2
46	ลพบุรี	นิคมสร้างตนเองลพบุรี	พัฒนานิคม	2	-
		พัฒนานิคม	พัฒนานิคม	-	4
47	สิงห์บุรี	ท่างาม	อินทร์บุรี	1	-
		บ้านแปง	พรหมบุรี	-	2
		บางมัญ	เมืองสิงห์บุรี	-	2
		บ้านจำ	บางระจัน	-	1
48	อุทัยธานี	ทัพทัน	ทัพทัน	-	1
		หาดตะนง	เมืองอุทัยธานี	-	2
		หนองยายดา	ทัพทัน	-	1
สสว. 9 เชียงใหม่ (14 จังหวัด)					
49	กำแพงเพชร	คลองน้ำไหล	คลองลาน	-	2
		นิคมทุ่งโพธิ์ทะเล	เมือง	-	2
50	ตาก	แม่กุ	แม่สอด	-	2
		โป่งแดง	เมือง	-	2
51	พิษณุโลก	นิคมสร้างตนเองบางระกำ	บางระกำ	1	-
		หนองกุลา	บางระกำ	-	4
		บางระกำ	บางระกำ	-	1
		ดงประคำ	พรหมพิราม	-	2
		พรหมพิราม	พรหมพิราม	-	1
		ท่าช้าง	พรหมพิราม	-	1

ลำดับ	จังหวัด	พื้นที่ดำเนินงานโครงการ		จำนวนผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ	
		ตำบล	อำเภอ	ปี 2567	ปี 2568
52	เพชรบูรณ์	ตะเภาะ	เมือง	-	1
		ลานบ่า	หล่มสัก	-	1
		น้ำขุน	หล่มสัก	-	2
53	สุโขทัย	แม่สิน	ศรีสัชนาลัย	-	2
		ทับผึ้ง	ศรีสำโรง	-	2
54	อุดรดิตถ์	น้ำหมัน	ท่าปลา	-	2
		ท่าปลา	ท่าปลา	-	2
55	เชียงราย	สันกลาง	พาน	2	-
		ป่าตาล	ขุนตาล	-	2
		ห้วยซ้อ	เชียงของ	-	2
56	เชียงใหม่	สันกำแพง	สันกำแพง	2	-
		มะขามหลวง	สันป่าตอง	-	2
		ท่ากว้าง	สารภี	-	2
57	น่าน	จอมจันทร์	เวียงสา	-	2
		ท่าวังผา	ท่าวังผา	-	2
58	พะเยา	เวียง	เชียงคำ	-	2
		ศรีถ้อย	แม่ใจ	-	2
59	แพร่	ทุ่งโฮ้ง	เมือง	-	2
		แม่ยางฮ่อ	ร้องกวาง	-	2
60	แม่ฮ่องสอน	หมอกจำแป่	เมืองแม่ฮ่องสอน	-	2
		แม่เงา	ขุนยวม	-	2
61	ลำปาง	วังเงิน	แม่ทะ	-	2
		วอแก้ว	ห้างฉัตร	-	2
62	ลำพูน	ศรีเตี้ย	บ้านโฮ้ง	-	2
		หนองปลาสะวาย	บ้านโฮ้ง	-	2
สสว. 10 สุราษฎร์ธานี (14 จังหวัด)					
63	กระบี่	พุดินนา	คลองท่อม	-	2
		คลองยาง	เกาะลันตา	-	2

ลำดับ	จังหวัด	พื้นที่ดำเนินงานโครงการ		จำนวนผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ	
		ตำบล	อำเภอ	ปี 2567	ปี 2568
64	ชุมพร	วังไผ่	เมือง	-	2
		นาสัก	สวี	-	2
65	สุราษฎร์ธานี	มะขามเตี้ย	เมือง	-	1
		วัดประดู่	เมือง	-	1
		ขุนทะเล	เมือง	-	2
		ไทรซิง	พระแสง	-	3
		สองแพรก	ชัยบุรี	-	1
66	นครศรีธรรมราช	ฉวาง	ฉวาง	-	2
		ปากแพรก	ทุ่งสง	-	2
67	พังงา	ลำภี	ท้ายเหมือง	-	3
		ทุ่งมะพร้าว	ท้ายเหมือง	-	1
68	ตรัง	คลองปาง	รัชฎา	-	2
		ละมอ	นาโยง	-	2
69	ภูเก็ต	รัชฎา	เมืองภูเก็ต	-	1
		เทพกระษัตรี	ถลาง	-	3
70	ระนอง	จ.ป.ร.	กระบุรี	-	2
		น้ำจืด	กระบุรี	-	2
71	ปัตตานี	นิคมสร้างตนเองโคกโพธิ์	โคกโพธิ์	2	-
		นาเกตุ	โคกโพธิ์	-	2
72	ยะลา	ลำพะยา	เมืองยะลา	-	2
		ท่าสาป	เมืองยะลา	-	2
73	นราธิวาส	แว้ง	แว้ง	-	2
		มะรือโบตก	ระแงะ	-	2
74	พัทลุง	ลานข่อย	ป่าพะยอม	-	2
75	สงขลา	เทศบาลนครสงขลา	เมือง	2	-
		คลองรี	สทิงพระ	2	-
		ท่าม่วง	เทพา	-	2

ลำดับ	จังหวัด	พื้นที่ดำเนินงานโครงการ		จำนวนผู้บริบาลคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ	
		ตำบล	อำเภอ	ปี 2567	ปี 2568
76	สตูล	อุไคเจริญ	ควนกาหลง	-	2
		ท่าเรือ	ท่าแพ	-	2
รวมทั้งสิ้น		183 พื้นที่		31	311



QR Code

คลังความรู้ คู่มือ การให้บริการผู้สูงอายุ ของกรมกิจการผู้สูงอายุ

การติดต่อประสานงาน

กรมกิจการผู้สูงอายุ

กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

กลุ่มระบบการดูแลและเฝ้าระวังทางสังคมผู้สูงอายุ

โทร. 0 2659 6839

E-mail : rdf.dop.co.th

LINE ID : rdf.dop67

1. นางสาวชนภัทร พ่วงเกตุรา ผู้อำนวยการกลุ่มระบบการดูแลและเฝ้าระวังทางสังคมผู้สูงอายุ
มือถือ : 08 1302 1188
LINE ID : -
2. นางสาววิชนี ดอกบัว นักพัฒนาสังคมชำนาญการ (ผู้รับผิดชอบหลัก)
มือถือ : 09 7149 5286
LINE ID : iizeii1234
3. นางสาวกาญจนา อิ่มใจ นักพัฒนาสังคม
มือถือ : 08 9213 7680
LINE ID : imai3034

ผู้บริหารคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

**“ปกป้อง คุ้มครอง เพื่อประชาชนแข็งแรง
ครอบครัวเข้มแข็ง ชุมชนร่มเย็น
ด้วยความรัก เสียสละ อดทน”**



กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ



โทร. 0 2659 6839



social_admin@dop.mail.go.th